

Инструкция по работе с личным кабинетом поступающего 2020

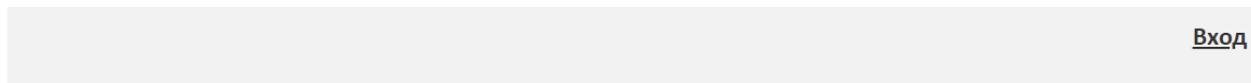
Оглавление

Регистрация в личном кабинете	2
Шаг 1. Заполнение Анкеты поступающего	3
Шаг 2. Подача заявления	5
Вступительные испытания	6
Раздел «Образование»	7
Раздел «Направления подготовки»	8
Шаг 3. Внесение информации об индивидуальных достижениях	10
Просмотр информации о поданных заявлениях	11
Шаг 4. Печать и прикрепление заявления и согласия на зачисление.....	12

Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет абитуриента располагается на сайте университета [САЙТ](#) в разделе [РАЗДЕЛ](#).
Страница личного кабинета: [страница](#).

Для подачи документов на поступление абитуриенту необходимо зарегистрироваться по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».



Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

 Запомнить меня

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

При заполнении формы регистрации необходимо внести личные данные: E-mail, Пароль, Тип документа, Серия паспорта, Номер паспорта, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения.

Регистрация поступающего

E-mail*	demo@de.mo	Фамилия*	Ветров		
Пароль*	Имя*	Иван		
Тип документа	Паспорт РФ	Отчество	Сергеевич		
Серия паспорта	1234	Номер паспорта*	567890	Дата рождения*	01.01.2002

Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Я прочитал и принимаю [«Согласие на обработку персональных данных»](#)

После заполнения всех полей абитуриенту необходимо подтвердить согласие на обработку персональных данных.

Чтобы ознакомиться с согласием на обработку персональных данных нужно нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных». При согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»».

После этого нажать кнопку «Зарегистрироваться».

В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде.

В дальнейшем, если абитуриент уже зарегистрирован, то для входа в личный кабинет необходимо ввести логин (e-mail) и пароль.

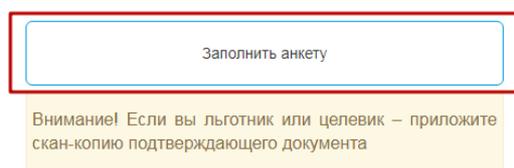
Шаг 1. Заполнение Анкеты поступающего

Первым шагом нужно заполнить анкету поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты будет доступна возможность подачи заявления.

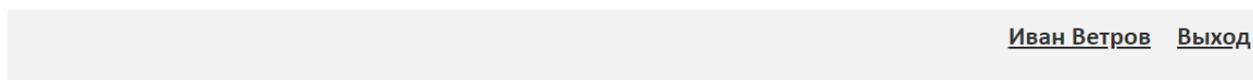


[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3 для бакалавриата/специалитета)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте



1. После нажатия на кнопку «Заполнить анкету» появится окно, в котором необходимо в поле «Основные данные» указать пол, основной и дополнительный телефон для связи.



[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="demo@de.mo"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Ветров"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Основной:	<input type="text" value="+7(123)456-78-90"/>
Отчество:	<input type="text" value="Сергеевич"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="01.01.2002"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="calendar"/>		

2. Далее в блоке «Паспортные данные» нужно ввести: серию и номер паспорта, кем выдан, когда выдан, гражданство, код подразделения.

Паспортные данные

Наименование документа: *	Паспорт РФ	Когда выдан: *	15.01.2020
Серия:	1234	Кем выдан: *	УВД Москвы строго в соответствии с паспортом
Номер: *	567890	Гражданство: *	Россия
Код подразделения: *	111-000		

3. В блоке «Адрес постоянной регистрации» нужно указать: страна, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *	Россия	Улица: *	Выберите улицу
Регион: *	Москва г	Дом: *	
Район:	Нет района	Корпус:	Вольская 1-я ул
Город:	Нет города	Квартира:	Вольская 2-я ул
Населенный пункт:	Нет населенного пункта	Индекс:	Вострухина ул
		Не нашёл с	Жулебинская ул
		классификаторе	Зарайская ул
			Казанский 1-й просек

Если адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную: обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

4. В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

5. После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию разворота паспорта с персональными данными. Также можно прикрепить скан-копию страницы сведений о регистрации и фотографию.

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными *

Паспорт 1.png
(1.23 МВ)

Паспорт 1.png Удалить | Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 70М

Разворот паспорта с отметками о регистрации

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 70М

Иной документ

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 70М

Фотография

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 70М

Отмена Сохранить

6. После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

[Иван Ветров](#) [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

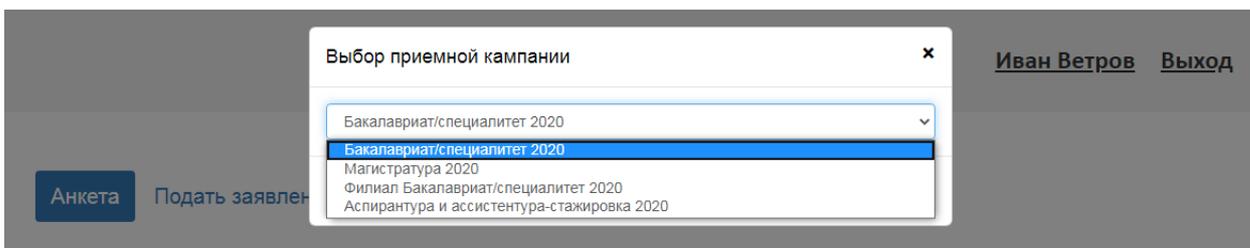
Шаг 2. Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление».

[Иван Ветров](#) [Выход](#)

[Анкета](#) Подать заявление [Инд. достижения](#)

Появится окно, в котором нужно выбрать уровень образования (высшее, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Выбрать».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Вступительные испытания»;
- «Образование»;
- «Направления подготовки».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных о вступительных испытаниях и предыдущем образовании, полученном поступающим.

Вступительные испытания

В разделе «Вступительные испытания» абитуриент может указать результаты экзаменов по свидетельствам ЕГЭ и выбрать внутренние вступительные испытания.

Для добавления новой строки следует нажать кнопку «Добавить». Для удаления строки необходимо нажать кнопку «Удалить» (иконка «X»). Если поступающий сдавал экзамены в прошлом или позапрошлом году, то нужно нажать кнопку «+» рядом с годом. В открывшемся окне следует указать год сдачи экзаменов и нажать кнопку «Добавить». После этого необходимо перейти на вкладку с обозначением года сдачи экзаменов и внести данные, как это описано выше.

После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Предмет	Форма сдачи	Балл	Проверено
Русский язык	ЕГЭ	95	
Литература	ЕГЭ	93	
История	ЕГЭ	95	
Творческое испытание. Рисунок	Творческое / профессиональное испытание		

Появится сообщение «Результаты вступительных испытаний успешно сохранены».

Результаты вступительных испытаний успешно сохранены

Теперь можно переходить к заполнению следующего раздела «Образование».

Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные документа об образовании поступающего: уровень образования, тип документа, серия документа, номер документа, наименование учебного заведения, дата выдачи документа, год окончания образовательной организации.

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

[Мои заявления](#) ▾

[Вступительные испытания](#)

Образование

[Направления подготовки](#)

Сведения об образовании	
Уровень образования: *	<input type="text" value="Среднее общее"/>
Тип документа: *	<input type="text" value="Аттестат"/>
Серия документа:	<input type="text"/>
Номер документа: *	<input type="text" value="123"/>
Наименование учебного заведения: *	<input type="text" value="ГБОУ Школа"/>
Дата выдачи: *	<input type="text" value="15.06.2020"/>
Год окончания ОУ: *	<input type="text" value="2020"/>
Вид предоставленного документа: *	<input type="text" value="копия"/>

Ниже, в поле «Скан-копии документов» необходимо прикрепить копии документа об образовании и приложения к документу об образовании. После этого нужно нажать кнопку «Сохранить».

При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

Скан-копии документов

Приложение к документу об образовании *

Документ об образовании *

Приложение.png

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Удалить

Выбрать ...

Аттестат.png

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Удалить

Выбрать ...

Сведения об образовании успешно сохранены на портале

Отмена

Сохранить

После ввода данных об образовании станет доступен для заполнения раздел «Направления подготовки».

Раздел «Направления подготовки»

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить».

[Иван Ветров](#) [Выход](#)

Анкета Подать заявление Инд. достижения Мои заявления ▾

Вступительные испытания Образование **Направления подготовки**

! Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Добавленные направления Добавить

Нет добавленных направлений.

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки.

Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты. Могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Очная Бюджетная основа

- 07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), бюджетная основа, очная форма обучения
- 50.03.04 Теория и история искусств, бюджетная основа, очная форма обучения
- 54.05.02 Живопись (Художник-живописец (станковая живопись)), бюджетная основа, очная форма обучения
- 54.05.02 Живопись (Художник-реставратор (станковая масляная живопись)), бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавленные направления

- 1 50.03.04 Теория и история искусств ↓ ✕
 - Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа
 - Форма обучения: Очная
 - Факультет искусствоведения
- 2 54.05.02 Живопись (Художник-живописец (станковая живопись)) ↑ ✕
 - Специалитет Источник финансирования: Бюджетная основа
 - Форма обучения: Очная
 - Факультет живописи

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок поступления на направления подготовки (приоритет).

Ниже, в блоке «Скан-копии документов» можно прикрепить необходимые скан-копии.

Абитуриентам, **имеющим особое** или преимущественное право, необходимо прикрепить скан-копию в поле «Документ, подтверждающий особое/преимущественное право».

После выбора направлений подготовки и прикрепления необходимых скан-копий нужно нажать кнопку «**Подать заявление**» для подачи заявления.

Скан-копии документов

Договор о целевом обучении/целевое направление

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Документ, подтверждающий особое/преимущественное право

Особое право.png (1.23 МБ)

Особое право.png Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Заявление

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Согласие на зачисление

Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 50М

Подать заявление

После этого будет выдано сообщение о том, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

Проверка заявления выполняется модератором и занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, поступающий получит на указанный при регистрации адрес электронной почты соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, поступающий также получит письмо, в котором будет указана причина отказа.

Шаг 3. Внесение информации об индивидуальных достижениях

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти в раздел «Инд. достижения» и нажать кнопку «Добавить достижение».

Иван Ветров Выход

Анкета Подать заявление Инд. достижения Мои заявления ▾

Индивидуальные достижения Добавить достижение

Нет добавленных достижений

В открывшейся форме необходимо указать уровень образования, достижение, номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Добавление достижения ✕

Уровень образования: *

Достижение: *

Тип документа:

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*

Дата выдачи*
 ✕ 📅

Скан-копия подтверждающего документа:
 файл

Аттестат.png
 (1.23 MB)

📄 Аттестат.png
Удалить
Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 50M

Отмена
Добавить

После этого данные об индивидуальном достижении появятся в соответствующем разделе.

Анкета
Подать заявление
Инд. достижения
Мои заявления ▾

Добавить достижение

Индивидуальные достижения

Достижение	Реквизиты документа	
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждения золотой медалью	№ 123 от 15.06.2020 выдан: ГБОУ Школа тип документа: Аттестат	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> ✕ Удалить 📄 Скачать </div>

Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете нужно нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать пункт «Все заявления».

Для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет

установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

[Иван Ветров](#) [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

Мои заявления ▾
Бакалавриат/специалитет 2020
Все заявления

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2020:	17.06.2020	Подано	✎ Редактировать
50.03.04 Теория и история искусств	Бакалавриат	Очная форма обучения	
54.05.02 Живопись	Специалитет	Очная форма обучения	

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, необходимо нажать кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения.

Шаг 4. Печать и прикрепление заявления и согласия на зачисление

После того, как заявление будет одобрено модератором, в Личном кабинете поступающего в разделе «Направления подготовки» появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Эти кнопки позволяют скачать печатные формы заявления поступающего и согласия на зачисление.

Чтобы попасть в раздел «Направления подготовки» нужно нажать «Редактировать» рядом с заявлением в списке «Мои заявления - Все заявления».

Добавленные направления

[Печать согласия на зачисление](#) [Печать заявления](#) [Обновить заявление из ПК](#) [Добавить](#)

1

Бакалавр	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	

Заявление необходимо скачать, распечатать, подписать во всех полях, где требуется ФИО и подпись абитуриента. После этого нужно **прикрепить скан-копию в поле «Заявление»** в разделе «Скан-копии» на странице «Направления подготовки».

Скан-копии документов

Договор о целевом обучении/целевое направление

Выбрать файл ... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Документ, подтверждающий особое/преимущественное право

Особое право.png Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Заявление

Заявление.png Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Согласие на зачисление

Согласие.png Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Обновить заявление

После этого необходимо нажать кнопку «Обновить заявление».

Будет выдано сообщение, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

Вступительные испытания Образование **Направления подготовки**

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

⚠ Не забудьте нажать кнопку "Обновить заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Для подачи **согласия на зачисление** его необходимо скачать, распечатать, заполнить вручную и подписать. После этого приложить в соответствующее поле в разделе «Скан-копии» и нажать кнопку «Обновить заявление».