

Инструкция по работе с личным кабинетом поступающего 2021

Оглавление

1. Регистрация в личном кабинете	2
2. Заполнение Анкеты поступающего.....	3
3. Подготовка заявления.....	6
4. Заполнение сведений об образовании	7
5. Добавление льгот и преимущественных прав.....	8
6. Выбор направлений подготовки.....	9
7. Выбор вступительных испытаний	11
8. Внесение информации об индивидуальных достижениях	13
9. Комментарий	14
10. Отправка заявления	14
11. Просмотр информации о поданных заявлениях и изменение заявления.....	15
12. Печать заявления и согласия на зачисление	16

1. Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет абитуриента располагается на сайте <http://glazunov-academy.ru/> в разделе АБИТУРИЕНТУ → [ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА](#).



Для подачи документов на поступление абитуриенту необходимо зарегистрироваться по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».

ВАЖНО: Обращаем Ваше внимание на то, что подача заявления осуществляется только при полном комплекте документов (паспорт, аттестат, диплом СПО). Эти данные необходимо будет внести в соответствующие графы при заполнении заявления в ЛК абитуриента. Если Вы не предоставите эти данные, модератор не сможет принять у Вас заявление.

При заполнении формы регистрации необходимо внести личные данные: E-mail, Пароль, Фамилию, Имя, Отчество, Дату рождения и паспортные данные.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail*	<input type="text" value="lets@start.r"/>
Повторите E-mail*	<input type="text" value="lets@start.r"/>
Пароль*	<input type="password" value="*****"/> 
Фамилия*	<input type="text" value="Мина-Конуси"/>
Имя*	<input type="text" value="Амз-Но"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения*	<input type="text" value="23.10.2000"/> 


Паспортные данные

Тип документа*

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*
 

Кем выдан

Гражданство*

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

[Зарегистрироваться](#)

После заполнения всех полей абитуриенту необходимо подтвердить согласие на обработку персональных данных.

Чтобы ознакомиться с согласием на обработку персональных данных нужно нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных». При согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

После этого нажать кнопку «Зарегистрироваться».

В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде.

В дальнейшем, если абитуриент уже зарегистрирован, то для входа в личный кабинет необходимо ввести логин (e-mail) и пароль.

2. Заполнение Анкеты поступающего

Первым шагом нужно заполнить анкету поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты будет доступна подача заявления.

The screenshot shows a web interface for an application portal. At the top right, there are links for 'Амэ-Но Мина-Конуси' and 'Выход'. Below these, there are links for 'Анкета' and 'Подать заявление'. A light blue banner contains a message: 'Уважаемые абитуриенты! В связи с большим количеством заявок при подаче документов, срок проверки модератором может составлять 3 дня с момента подачи заявления. Просим Вас отнестись к этому с пониманием.' Below the banner, there is a list of three steps: 1. 'Заполните анкету', 2. 'Выберите направления для поступления', and 3. 'Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте'. A button labeled 'Заполнить анкету' is positioned to the right of the first step.

После нажатия на кнопку «Заполнить анкету» появится анкета.

1. В блоке «Основные данные» необходимо дозаполнить основные данные.

Анкета [Подать заявление](#)

Основные данные

Email*
demo@demo.r

Фамилия*
Ветров

Имя*
Иван

Отчество
Сергеевич

Пол:* Мужской Женский

Дата рождения
01.05.2001

Место рождения (Строго, как указано в паспорте)
г. Москва

Какой язык Вы сдавали на ЕГЭ/ будете сдавать на вступительном испытании
Английский язык

Уникальный код, присвоенный поступающему
Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Фото

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл... [Выбрать ...](#)

СНИЛС (При наличии - заполнять обязательно)
111-111-111 11

Гражданство
Россия

Основной телефон*
+7 123 4567890

Дополнительный телефон

2. В блоке «Паспортные данные» можно отредактировать паспортные данные или добавить данные предыдущего паспорта.

Паспортные данные [Добавить](#)

Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1598	147532	Паспорт РФ	УВД Москвы	700-005	23.11.2014	✎ Редактировать ✕ Удалить

3. В блоке «Адрес постоянной регистрации» нужно последовательно указать: страну, регион, район, город, населённый пункт, улицу, дом, корпус, квартиру. Почтовый индекс подставляется автоматически.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Если адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную.

4. В блоке «Адрес проживания» нужно указать адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации.

Адрес проживания Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

5. В блоке «Данные родителей или законных представителей» можно указать необходимые сведения.

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

6. В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

7. После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копии документов.

Медицинская
справка

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Разворот
паспорта с
отметками о
регистрации



AMBI_20210501_222607.jpg
(4.69 MB)



AMBI_20210501_222607.jpg

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 100М

8. После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».
Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Анкета сохранена на портале

Уважаемые абитуриенты! Просьба запоминать свой ID или СНИЛС для дальнейшего поиска в конкурсных списках. ФИО не будет указываться при публикации конкурсных списков на сайте.

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

3. Подготовка заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление».

Появится окно, в котором нужно выбрать приемную кампанию и нажать кнопку «Выбрать».

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке.

4. Заполнение сведений об образовании

В разделе «Образование» указываются данные документа об образовании поступающего: уровень образования, тип документа, серия документа, номер документа, наименование учебного заведения (**заполняется без сокращений и аббревиатур, строго как в документе об образовании**), дата выдачи документа, год окончания образовательной организации.

Ниже, в поле «Скан-копии документов» необходимо прикрепить копии документа об образовании и приложения к документу об образовании. После этого нужно нажать кнопку «Сохранить».

При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

Сведения об образовании успешно сохранены на портале

После ввода данных об образовании станет доступен для заполнения раздел «Льготы и преимущественные права».

5. Добавление льгот и преимущественных прав

Абитуриентам, имеющим особое или преимущественное право, необходимо внести соответствующие данные в разделе «Льготы и преимущественные права». При заполнении необходимо отметить флажком льгота это и/или преимущественное право.

The screenshot shows a web form titled "Создать" (Create) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and sections:

- A dropdown menu labeled "Льготы доступные для выбора *" (Benefits available for selection *) with the text "Выберите ..." (Select ...).
- Two input fields: "Серия *" (Series *) and "Номер *" (Number *).
- Two input fields: "Кем выдано *" (Issued by *) and "Дата выдачи *" (Issue date *), with a calendar icon next to the date field.
- A dropdown menu labeled "Тип документа *" (Document type *) with the text "Select ...".
- A section titled "Скан-копии подтверждающего документа" (Scanned copies of supporting documents) containing a large dashed box with the text "Перетащите файлы сюда ..." (Drag files here ...).
- A file selection area with the text "Выбрать файлы..." (Select files...) and a blue button labeled "Выбрать ..." (Select ...).
- Text indicating file specifications: "Максимальный размер приложенного файла: 100М" (Maximum size of attached file: 100M) and "Список допустимых форматов файлов: 'png', 'jpg', 'doc', 'docx', 'pdf', 'bmp', 'jpeg'" (List of acceptable file formats: 'png', 'jpg', 'doc', 'docx', 'pdf', 'bmp', 'jpeg').
- Two checkboxes at the bottom: "Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)" (Preferential right (admitted on general grounds)) and "Льгота" (Benefit).
- A blue button labeled "Добавить" (Add) on the bottom right.

В этом же разделе абитуриентам, поступающим по договорам целевого обучения, нужно внести соответствующие данные.

Целевые договоры

По квоте целевого приёма					Добавить
Направляющая организация	Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.					

6. Выбор направлений подготовки

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить».

[Амэ-Но Мина-Конуси](#) [Выход](#)

Анкета МОСКВА бакалавриат/специалитет 2021 ⋮

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Комментарий Подать заявление

Добавленные направления Добавить

Нет добавленных направлений.

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки.

Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты. Могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

54.05.02 Живопись (договор) (Художник-живописец), договорная основа, очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
54.05.02 Живопись (особая квота) (Художник-живописец), бюджетная основа, очная форма обучения, особое право	<input type="checkbox"/>	▼
54.05.02 Живопись (целевая квота) (Художник-живописец), целевой прием, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>	▼
54.05.02 Реставрация живописи (бюджет) (Художник-реставратор (станковая масляная/темперная живопись)), бюджетная основа, очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>	▼

Отмена

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Для бюджетной основы может понадобиться выбрать категорию приема и льготы, введенную на вкладке «Льготы и преимущественные права» (при наличии).

Добавленные направления

Добавить

1 54.05.02 Живопись (договор) (Художник-живописец) ↓ ×	
Специалитет Форма обучения: Очная Факультет живописи	Источник финансирования: Договорная основа Уровень бюджета: Внебюджетные средства
2 54.05.02 Реставрация живописи (бюджет) (Художник-реставратор (станковая масляная/темперная живопись)) ↑ ×	
Специалитет Форма обучения: Очная Факультет реставрации живописи	Источник финансирования: Бюджетная основа Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Категория приема На общих основаниях	Льгота Выберите ...

Ниже, в блоке «Скан-копии документов» можно прикрепить скан-копии заявления и согласия на зачисление (скачать их можно будет после того, как заявление будет одобрено модераторами).

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок приоритет направлений.

Для сохранения введенных данных нужно нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

7. Выбор вступительных испытаний

После выбора направлений подготовки станет доступна вкладка «Вступительные испытания». В этом разделе можно проверить и скорректировать форму сдачи вступительных испытаний ЕГЭ/Экзамен, нажав соответствующие кнопки

Для подтверждения выбранных вступительных испытаний необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Живопись 54.05.02 Живопись (договор)	1	• Собеседование по общепрофессиональным вопросам (Живопись)	Экзамен	31
	2	• Творческое испытание. Рисунок/Живопись/Композиция (Живопись)	Творческое/проф. испыт.	31
	3	• Литература	ЕГЭ Экзамен	40
	4	• Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40
	5	• Общая профессиональная подготовка (Живопись)	Творческое/проф. испыт.	31
Живопись 54.05.02 Реставрация живописи (бюджет)	1	• Творческое испытание. Рисунок/Живопись (Реставрация)	Творческое/проф. испыт.	31
	2	• Общая профессиональная подготовка (Реставрация)	Творческое/проф. испыт.	31
	3	• Собеседование по общепрофессиональным вопросам (Реставрация)	Экзамен	31
	4	• Литература	ЕГЭ Экзамен	40
	5	• Русский язык	ЕГЭ Экзамен	40

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Набор вступительных испытаний подтвержден. ×

После этого станет доступен ввод результатов ЕГЭ (год сдачи и балл).

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Собеседование по общепрофессиональным вопросам (Живопись)"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите...	Специальное условие Выберите...
Предмет "Творческое испытание. Рисунок/ Живопись/ Композиция (Живопись)"	Форма сдачи "Творческое/проф. испыт."	Основание Выберите...	Специальное условие Выберите...
Предмет "Литература"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите...	Специальное условие Выберите...
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

8. Внесение информации об индивидуальных достижениях

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти в раздел «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания **Индивидуальные достижения** Комментарий Подать заявление

Индивидуальные достижения							Добавить
Достижение		Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия	
Ничего не найдено.							

В открывшейся форме необходимо выбрать тип достижения, ввести данные подтверждающего документа, а также приложить скан-копию.

После внесения всех необходимых данных нужно нажать кнопку «Добавить». После этого данные об индивидуальном достижении появятся в соответствующем разделе.

Создание индивидуального достижения

Тип достижения*
 Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

Тип документа*
 Диплом о среднем профессиональном образовании

Серия документа:

Номер документа:
 1473692581235

Выдан*
 Краевое государственное автономное профессиональное образовательн

Дата выдачи*
 20.06.2020

Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа
 Перетащите файлы сюда ...

При необходимости, можно редактировать уже внесенные достижения.

- Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания **Индивидуальные достижения** Комментарий Подать заявление

Индивидуальные достижения							Добавить
Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия	
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	Диплом о среднем профессиональном образовании		1473692581235	20.06.2020	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж»	✎ Редактировать ✖ Удалить	

9. Комментарий

В разделе «Комментарий» можно ввести комментарий, если не получилось что-то указать или уточнить информацию.

10. Отправка заявления

После того, как все данные введены необходимо нажать кнопку «Подать заявление» для отправки заявления модераторам.

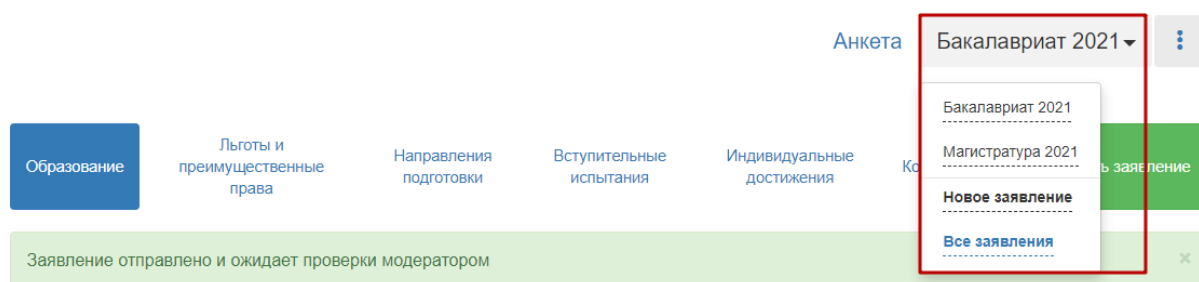
После этого будет выдано сообщение о том, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

Проверка заявления выполняется модератором и занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, поступающий получит на указанный при регистрации адрес электронной почты соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, поступающий также получит письмо, в котором будет указана причина отказа.

11. Просмотр информации о поданных заявлениях и изменение заявления

В Личном кабинете можно получить информацию о поданных заявлениях, отредактировать заявление или подать новое заявление.

При выборе пункта «Все заявления» будет выведен список всех заявлений с указанием статуса и направлений подготовки.



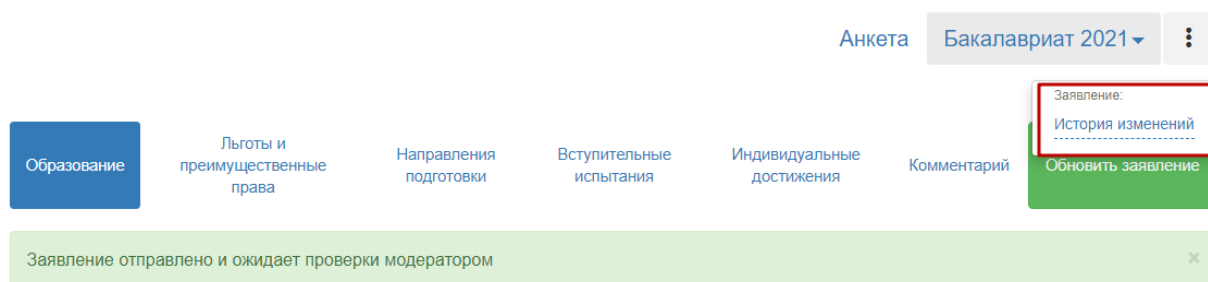
Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, необходимо нажать кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения.

Также, кнопку «Редактировать» нужно использовать для перехода к печати заявления и согласия на зачисление.

Возможные статусы заявления:

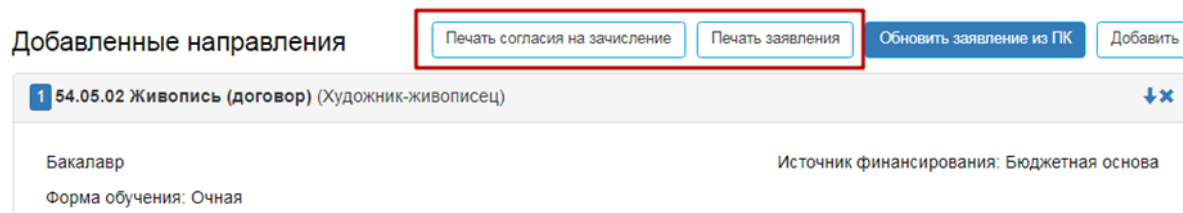
- «Подано» - заявление подано поступающим, но не проверено модератором,
- «Принято» - заявление проверено модератором и принято приемной комиссией,
- «Отклонено» - заявление проверено модератором и отклонено,
- «Готовится» - абитуриент начал заполнение заявления, но не отправил на модерацию (не нажал кнопку «Подать заявление»).

Для просмотра истории изменений заявления, включая действия модератора, нужно нажать кнопку «История изменений».



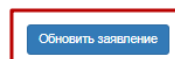
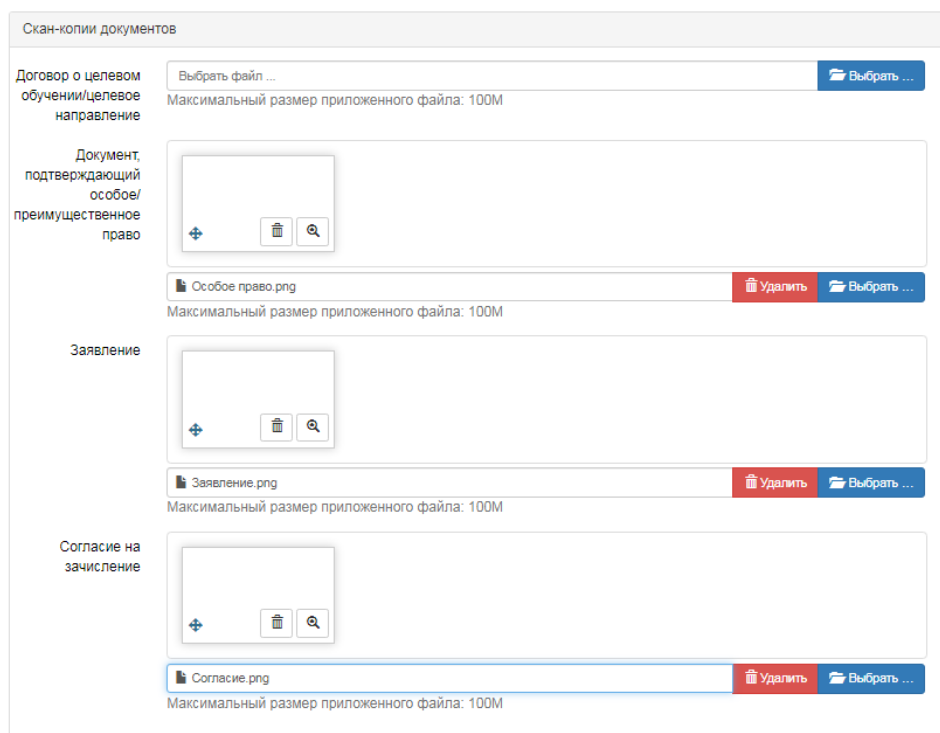
12. Печать заявления и согласия на зачисление

После того, как заявление будет одобрено модератором, в Личном кабинете поступающего в разделе «Направления подготовки» появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Эти кнопки позволяют получить печатные формы заявления поступающего и согласия на зачисление.



Для того, чтобы скачать заявление или согласие на зачисление нужно нажать соответствующую кнопку и выбрать место для сохранения.

Сохраненные документы необходимо распечатать и подписать. Подписанные скан-копии нужно прикрепить в соответствующие поля в разделе «Скан-копии» на странице «Направления подготовки».



После этого необходимо нажать кнопку «Обновить заявление».

Будет выдано сообщение, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

13. Загрузка портфолио

После того, как Ваша анкета будет одобрена модератором, необходимо загрузит в Личный кабинет своё творческое портфолио. Сделать это можно в Анкете поступающего, в разделе для загрузок скан-копий документов.

Анкета

Мои заявления ▾

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
МОСКВА бакалавриат/специалитет 2021:	22.06.2021	Отклонено	✎ Редактировать
Живопись Художник-живописец	Специалитет	Очная форма обучения	✕ Отозвать
Живопись Художник-реставратор (станковая масляная/темперная живопись)	Специалитет	Очная форма обучения	

Скан-копии документов

Архив с портфолио

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 100М

Иной документ

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 100М

ВАЖНО: Работы возможно загрузить только архивом в формате *.zip.