



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«25» октября 2021 г.

Москва

№ 53-0

П Р И К А З

Об организации образовательного процесса с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Президента РФ № 595 от 20 октября 2021 года «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 года», приказом Минобрнауки России № 972 от 22 октября 2021 года «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Указом Мэра Москвы № 62-УМ от 21.10.2021 года «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории и объектах РАЖВиЗ Ильи Глазунова, в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, обучающихся, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2020 г.) (далее - Рекомендации) с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями с сохранением заработной платы для:
 - работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели - 28, 29 октября 2021 года и 1, 2, 3 ноября 2021 года; с учётом того, что 30, 31 октября 2021 года и 5, 6, 7 ноября - выходные дни.
 - работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели - 28, 29, 30 октября 2021 года и 1, 2, 3, 5, 6 ноября 2021 года; с учётом того, что 31 октября 2021 года и 7 ноября 2021 года - выходные дни.Считать 4 ноября 2021 года праздничным днём как для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели, так и для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели.
2. Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения (И.А. Новиковой) в срок до 26 октября 2021 года определить численность работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование

Академии в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» (далее - Указ), и обеспечить информирование работников Академии об изменениях режима их работы.

3. Руководителям структурных подразделений Академии обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студентов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

4. Обеспечить реализацию образовательных программ в форме самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- в период до 27 октября 2021 г. довести до обучающихся объем самостоятельной работы и обеспечить их соответствующей методической поддержкой;

- обеспечить осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам освоения образовательной программы за период с 28 октября по 7 ноября 2021 года.

- определить, что заведующие кафедрами, в указанный период могут организовывать консультации для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, с целью проверки и приема защит домашних заданий, рефератов, руководства курсовыми проектами и курсовыми работами, руководства выпускными квалификационными работами.

5. Руководителю цифровой трансформации отдела информационных технологий (Потапову С.Н.) обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы в порядке, необходимом для исполнения настоящего Приказа.

6. Начальнику учебного отдела (Постниковой Д.М.), заведующим кафедрами организовать постоянный контроль за качеством проведения самостоятельной работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Академии.

7. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела (Савиной И.А.) в дни закрытия Академии силами дежурных работников хозяйственно-эксплуатационного отдела проводить работы, приостановка которых невозможна в силу производственно-технических условий, работы по обслуживанию инженерных коммуникаций, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, иные обеспечивающие нормальное функционирование инфраструктуры Академии работы, включая неотложные ремонтные работы.

Обеспечить доклад о начале, выполнении и окончании неотложных ремонтных и строительно-монтажных работ ректору Академии:

- при необходимости привлекать к работе дополнительное количество

дежурных работников для выполнения непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Академии, действовать в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обеспечить в срок до 28 октября 2021 года проведение проверок территорий и помещений Академии, общежитий в части касающейся пожарной, радиационной и экологической безопасности; организовать проведение проверок газовой, отопительной и водопроводной сетей, электро- и вентиляционного хозяйства, средств связи и охранно-пожарной сигнализации, их надежность и безаварийность работы, а также проведение генеральной уборки территории, очистку подъездных путей к зданиям и пожарным воротам, проведение уборки в коридорах и местах общего пользования.

- обеспечивать надлежащие условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

- обеспечить контроль температуры тела для всех лиц, входящих в организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- исключить допуск в учебные корпуса лиц с признаками инфекционных заболеваний.

8. Руководителям структурных подразделений РАЖВиЗ Ильи Глазунова обеспечить неукоснительное соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе:

- организовать и провести тщательную уборку учебных, производственных, служебных помещений, а также прилегающих к ним территорий;

- по окончании рабочего дня проверить обеспечение пожарной безопасности в помещениях, особое внимание обращать на уборку мусора и производственных отходов, выключение из розеток всех видов электроприборов и обесточивание электросети, закрытие дверей, окон, фрамуг;

- обеспечить закрытие помещений и сдачу их под охрану.

9. Заведующему натурным отделом (Фоминой Н.И.) довести до всех демонстраторов пластических поз о запрете на посещение Академии в период с 28.10.2021г. по 07.11.2021.

10. Начальнику учебного отдела (Постниковой Д.М.) довести настоящий приказ до сведения обучающихся всех уровней образования и преподавателей.

11. Ученому секретарю (Ножкиной В.В.) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Академии.

12. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа и Рекомендаций на руководителей структурных подразделений РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе Сидорова Н. П.

Ректор

И.И. Глазунов