



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«21» октября 2021 г.

Москва

№ 09

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об информировании обучающихся
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) и
о прохождении вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях своевременного и незамедлительного информирования обучающихся Академии, заболевшими COVID-19, контактирующих с заболевшими COVID-19 или прошедшими вакцинацию от коронавирусной инфекции COVID-19

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Обучающимся Академии незамедлительно информировать декана соответствующего факультета, а также заведующего общежитием (в случае проживания в общежитии), о случаях выявления у обучающегося либо лиц, с которыми обучающийся контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) с предоставлением сведений: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавших, наименование образовательной программы, номер курса, дата заболевания, дата и место последнего посещения Академии. В случае проживания в общежитии - указывать адрес, формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления или неподтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2. Деканам факультетов незамедлительно, в течение одного рабочего дня с момента поступления информации от обучающихся, предоставлять по корпоративной электронной почте информацию начальнику учебного отдела (Постникова Д.М.), референту проректора (Халанский А.М.), начальнику хозяйственно-эксплуатационного отдела - ведущему инженеру (Савина И.А.), заведующему общежитием (Перминова С.М.) (по обучающимся, проживающим в

общежитиях), о случаях выявления у обучающихся или лиц, с которыми обучающийся контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие указанной инфекции (COVID-19).

Предоставляемые сведения должны содержать: фамилию, имя, отчество заболевшего/контактировавших, наименование образовательной программы, номер курса, дату заболевания, дату и место последнего посещения Академии. В случае проживания в общежитии - указывать адрес, формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления или неподтверждения заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3. Обучающимся Академии сообщать декану факультета о прохождении полного цикла вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Всем работникам Академии незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях выявления у работника или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19), а также о случаях выздоровления или неподтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

5. Всем должностным лицам Академии, деканам факультетов незамедлительно, в течение одного дня, представлять информацию проректору по учебной работе (Сидоров Н.П.) по электронной почте sidorov-np@glazunov-academy.ru о случаях выявления у работников или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрения на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19), о случаях выздоровления или не подтверждения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также по корпоративной электронной почте начальнику отдела кадров и документационного обеспечения (Новикова И.А.), содержащую следующие сведения: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавших, должность, дату заболевания, дату последнего посещения рабочего места, формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления или неподтверждения заболевания работников коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Начальнику учебного отдела (Постникова Д.М.) организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование обучающихся Академии об издании Распоряжения.

7. Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения (Новикова И.А.) организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование работников Академии об издании Распоряжения.

8. Ученому секретарю (Ножкина В.В.) опубликовать настоящее Распоряжение на сайте Академии в срок не позднее одного рабочего дня с даты его издания.

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Н.П. Сидоров