



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

« 20 » сентября 20 22 г.

Москва

№ 41/1-0

П Р И К А З

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Требования к поведению работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» при исполнении трудовых обязанностей, а также предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 3 к настоящему приказу).

Ректор

И.И. Глазунов

Приложение № 1 к приказу
от «20» сентября 2022г.
№ 41/1-0

Состав Комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»:

Председатель Комиссии

Ректор Глазунов Иван Ильич

Заместитель председателя Комиссии

Проректор по учебной работе Сидоров Николай Павлович

Секретарь Комиссии

Специалист по кадрам отдела кадров и документационного обеспечения

Гидулянова Светлана Владимировна

Члены Комиссии

Начальник юридического отдела Дородных Елена Владимировна

И.о. главного бухгалтера Илюхина Мария Викторовна

Начальник отдела кадров и документационного обеспечения Новикова Ирина

Анатольевна

Приложение № 2 к приказу
от «20» сентября 2022г.
№ 41/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Академии в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии и урегулированию конфликта интересов в Академии.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения академии с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Академии субъектами антикоррупционной политики являются: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники Академии, обучающиеся Академии, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Академии.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом академии, решениями ученого совета академии, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования академии (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
 - прием и проверка поступающих в академию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Академии в коррупционной деятельности;
 - организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
 - сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
 - подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции.
- 3.2. Комиссия вносит на рассмотрение ученого совета Академии, руководства Академии предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Академией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Академии.
- 3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в академию.
- 3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся академии и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
- 3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии и иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Академии.
- 3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении

прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;
- оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии;
- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора Академии, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом ректора Академии.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель Председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены комиссии;

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.7. В случае отсутствия Председателя Комиссии на заседании, его функции по проведению заседания возлагаются на Заместителя Председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников Академии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня

очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - ведет документацию Комиссии;
 - по поручению Председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с должностными лицами, структурными подразделениями Академии, а также государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
 - готовит проект годового отчета о работе Комиссии;
 - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах

4.9. По решению ректора Академии или Председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений и должностные лица Академии. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Академии и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Академии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии-информирует ученый совет академии о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо Заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.
- 6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.
- 6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- а) со структурными подразделениями и должностными лицами Академии по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - б) с Ученым советом Академии по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
 - в) с администрацией Академии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного

характера в сфере противодействия коррупции;
г) с бухгалтерией и планово-финансовым отделом – по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Академии;

д) с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Академии и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Академии;
е) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Академии с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 3 к приказу
от « 30 » сентября 2022г.
№ 41/9-0

ТРЕБОВАНИЯ

к поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова при исполнении трудовых обязанностей, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - Академия), другими локальными нормативными актами Академии и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Академии.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Академии, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Академии, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию обучающихся, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

2. Требования к поведению работников Академии.

2.1. Каждый работник Академии обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Академии;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Академии.

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- 2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников образовательных и медицинских организаций;
- 2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- 2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Академии;
- 2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Академии;
- 2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу академии, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Академии.
- 2.2. Помимо указанных выше обязанностей научно-педагогические работники Академии обязаны:
- 2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности.
- 2.2.2. Осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении культурно-массовых и иных мероприятий в Академии.
- 2.2.3. Уважать личное достоинство обучающихся, заботиться об их культурном и физическом развитии;
- 2.2.4. Не нарушать авторские права, противостоять плагиату и нарушению правил цитирования, сохранять конфиденциальность коллегиальных научно-исследовательских процессов до согласованного публичного представления результатов;

2.2.5. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности обучающимся Академии;

2.2.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Академии;

2.2.7. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.