

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
от «07» августа 2018 г. № 235

ПЛАН
противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы в
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия), направлены на решение следующих основных задач:

- соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Академии;
- систематизация и актуализация локальных актов Академии по вопросам противодействия коррупции.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|-----------------|---|
| 1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками Академии установленных запретов и ограничений | постоянно | Проректор по воспитательной работе, начальник штаба гражданской обороны, комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | | | Академии и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений |
| 1.2 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3 | Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов |
| 1.4 | Анализ результатов проверок соблюдения работниками Академии практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному (должностному) поведению; привлечения работников Академии к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения работниками Академии антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | подразделений |
| 1.6 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | при наличии оснований | Начальник штаба гражданской обороны |
| 1.7 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным | Начальник штаба гражданской обороны |
| 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением работниками Академии требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений |
| 2.2 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений. |
| 2.3 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | | | урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений |
| 2.4 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии и урегулированию конфликта интересов |
| 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов | постоянно | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |
| 3.4 | Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения заказа | постоянно | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | Администраций (по согласованию) |
| 3.5 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам (договорам) | постоянно | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |
| 3.6 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Главный бухгалтер |
| 3.7 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии | постоянно | Главный бухгалтер |
| 3.8 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению контрактов (договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова |
| 4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 4.1 | Использование программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и | при поступлении на работу, ежегодно до 30.04. | Юридический отдел |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 4.2 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Юридический отдел |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Юридический отдел |
| 5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Академии | | | |
| 5.1 | Осуществление мероприятий по формированию стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно | |
| 5.1.1 | - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | при наличии оснований | Начальник штаба гражданской обороны, юридический отдел |
| 5.1.2 | - использование официального сайта для анализа поступивших обращений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками Академии | постоянно | Начальник штаба гражданской обороны, юридический отдел |
| 5.1.3 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления | ежегодно | Начальник штаба гражданской обороны, юридический отдел |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| | коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | | |
| 5.1.4 | - поддержка антикоррупционных инициатив работников Академии | по мере поступления инициатив | Начальник штаба гражданской обороны, юридический отдел |
| 5.2 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | постоянно | Начальник штаба гражданской обороны |
| 5.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | при наличии оснований | Начальник штаба гражданской обороны, юридический отдел |
| 5.4 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно до 1 февраля | Начальник штаба гражданской обороны, отдел кадрового и документационного обеспечения |
| 6. Систематизация и актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 6.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Академии | постоянно | Юридический отдел |