

Приложение № 1 к приказу
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
№ 398 от «30» декабря 2020 г.

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы в
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия), направлены на решение следующих основных задач:

- соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Академии;
- систематизация и актуализация локальных актов Академии по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Академии установленных запретов и ограничений	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений

1.2	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов
1.3	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов
1.4	Анализ результатов проверок соблюдения работниками Академии практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному (должностному) поведению; привлечения работников Академии к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов
1.5	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения работниками Академии антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
1.6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	при наличии оснований	Юридический отдел

1.7	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Контроль за соблюдением работниками Академии требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
2.2	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений.
2.3	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений

2.4	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Академии фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	постоянно	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения заказа	постоянно	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова Администраций (по согласованию)
3.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным	постоянно	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии

	контрактам (договорам)		живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
3.6	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Главный бухгалтер
3.7	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии	постоянно	Главный бухгалтер
3.8	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению контрактов (договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	постоянно	Единая комиссия по закупкам для нужд Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Использование программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на работу, ежегодно до 30.04.	Юридический отдел

4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Юридический отдел
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	Юридический отдел
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Академии			
5.1	Осуществление мероприятий по формированию стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
5.1.1	- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при наличии оснований	Юридический отдел
5.1.2	- использование официального сайта для анализа поступивших обращений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками Академии	постоянно	Юридический отдел
5.1.3	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций,	ежегодно	Юридический отдел

	в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению		
5.1.4	- поддержка антикоррупционных инициатив работников Академии	по мере поступления инициатив	Юридический отдел
5.2	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Юридический отдел
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при наличии оснований	Юридический отдел
5.4	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля	Отдел кадров и документационного обеспечения
6. Систематизация и актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Академии	постоянно	Юридический отдел