



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«\_27\_» \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2015 г.

Москва

№ \_\_\_\_\_ 209 \_\_\_\_\_

### П Р И К А З

#### О мерах по реализации в

**Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова  
постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568  
«О распространении на отдельные категории граждан ограничений,  
запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом  
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях  
противодействия коррупции»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 ««О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (**Мельников В.В.**) в установленном порядке обеспечить:

2.1. В срок до **1 октября 2015 г.** - ознакомление под роспись работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия), замещающих указанные в Перечне должности, с ограничениями, запретами и обязанностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568.

2.2. Внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников Академии, замещающих указанные в Перечне должности, изменений и дополнений, предусматривающих необходимость соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568, а также ответственность за несоблюдение соответствующих ограничений и запретов, неисполнение обязанностей.

2.3. Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение указанных в Перечне должностей, ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам **Лукьяненко В.В.**

Ректор

**И.С.Глазунов**

Приложение  
к приказу Российской академии живописи,  
ваяния и зодчества Ильи Глазунова

от 27.07.2015 № 209

**Перечень должностей  
в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, при  
назначении на которые граждане и при замещении которых работники  
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководитель (ректор).
  2. Заместители руководителя (проректоры, директора филиалов).
  3. Главный бухгалтер.
-