



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«_31_» __декабря____ 2015 г. Москва № ____ 344_____

П Р И К А З

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений **(по принадлежности)** активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников Академии, обеспечить контроль за соблюдением законодательно установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, своевременным представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.С. Глазунов

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие реализации в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Академии.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление работником Академии недостоверных или неполных сведений, предусмотренных приказом Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова от 27.07.2015 № 209 «О мерах по реализации в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

б) несоблюдение работником Академии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в недельный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии с соответствующей поступившей информацией, а также с результатами проверки указанной информации.

12. Плановое (ежегодное) заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Академии, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником Академии, предусмотренные приказом Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова от 27.07.2015 № 209 «О мерах по реализации в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником Академии, предусмотренные приказом Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова от 27.07.2015 № 209 «О мерах по реализации в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия

коррупции», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия вправе рекомендовать применение к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия вправе рекомендовать применение к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности.

18. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Академии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются Ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Ректор рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Ректор уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Ректору для

решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника в отношении, которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 2
к приказу Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
от 31.12.2015 № 344

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Лапин И.В. Проректор по воспитательной работе

Заместители Председателя комиссии:

Сидоров Н.П. Проректор по учебной работе
Догадова С.А. Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Бородулин А.М. Проректор по эксплуатационно-
хозяйственной работе
Большаков В.И. Проректор по научной работе
Постникова Д.М. Начальник учебного отдела
Мельников В.В. Начальник отдела правового и кадрового
обеспечения