

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 26.08.2020 г. №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской
академии живописи, ваяния и
зодчества Ильи Глазунова
от 26 августа 2020 г. № 224

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по программам ассистентуры-стажировки
в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова**

Москва

2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки (далее - Порядок), разработан в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки», утв. приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609. Данный Порядок определяет особенности организации образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, реализуемым в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

2. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по следующим специальностям ассистентуры-стажировки: 54.09.04 Искусство живописи (по видам), 54.09.06 Искусство скульптуры, 54.09.07 Искусство реставрации (по видам), 07.09.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия в очной форме обучения.

3. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей специальности: представление творческо – исполнительской работы (проекта) и защиты реферата.

4. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются преподавателями кафедр РАЖВиЗ Ильи Глазунова, закрепленных за подготовкой ассистентов – стажеров по соответствующим специальностям в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым в Академии, с учетом примерных основных образовательных программ, утверждаются в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины.

5. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

6. Программы ассистентуры-стажировки, реализуемые в Академии, ориентированы на следующие виды деятельности:

- 54.09.04 Искусство живописи (станковая живопись);
- 54.09.06 Искусство скульптуры;
- 54.09.07 Искусство реставрации (реставрация живописи);
- 07.09.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия.

Форма обучения – очная, срок обучения – 2 года.

7. При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, коллоквиумов, лабораторных работ, самостоятельной работы, иных формах;
- практик: творческой и педагогической;
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся.

8. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки эквивалентна 36 академическим часам, продолжительность академического часа - 45 минут. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 66 зачетных единиц.

9. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий, кроме дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10. Программа ассистентуры-стажировки разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных академией дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

11. При реализации программы ассистентуры-стажировки академия предоставляет обучающимся возможность освоения факультативной, необязательной для изучения дисциплины Информационные технологии (в профессиональной деятельности) или итальянский язык, а также обеспечивает изучение элективных (избираемых в

обязательном порядке) дисциплин по личному заявлению обучающегося.

12. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры включают в соответствующую программу ассистентуры – стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

13. При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

14. Результаты обучения ассистентов-стажеров учитывают требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Академия соблюдает права обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

16. Образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона.

17. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается не позднее 20 октября (в зависимости от начала приема на обучение).

18. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

19. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

20. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы

ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

21. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Академии.

Приказом ректора Академии обучающийся по программе ассистентуры-стажировки закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой (далее - кафедра) Академии.

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре образовательной Академии, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется для утверждения на ученом совете.

22. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа работников Академии, имеющий государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающий должность профессора, и (или) являющийся лауреатом государственной премии, и (или) лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем 10 ассистентами – стажерами.

23. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

24. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (образовательных стандартов, утвержденных самостоятельно).

25. В случае применения сетевой формы реализации программ ассистентуры-стажировки Академия вправе осуществлять зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, полученных обучающимся по программе ассистентуры-стажировки в других организациях, участвующих в реализации программ ассистентуры-стажировки. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия. Использование сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется с письменного согласия обучающегося в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами.

26. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных

федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

27. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы, непосредственно в Академии или по месту работы ассистента-стажера, а также по месту выполнения творческо - исполнительской работы.

28. Обучающиеся по программе ассистентуры - стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей специальности ассистентуры - стажировки и представить ее на кафедру, закрепленную за подготовкой ассистентов-стажеров для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

29. Контроль качества освоения программ ассистентуры - стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

30. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей специальности ассистентуры-стажировки.

31. Ученый совет Академии осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, систематически заслушивает отчеты руководителей обучающихся.

32. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

34. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом Академии, отчисляется из Академии приказом ректора Академии.

35. Ассистент-стажер, отчисленный из образовательной организации до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год распорядительным актом ректора Академии. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

36. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Академии при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

37. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

38. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании ассистентуры-стажировки).

39. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией.

III. Особенности организации образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

41. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

42. В РАЖВиЗ Ильи Глазунова создаются специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

43. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка монитора с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

44. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

45. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, в случае необходимости, - услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

IV. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

46. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

47. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе «Образование».

48. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

49. При реализации программ ассистентуры-стажировки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы ассистентуры-стажировки реализуются Академией самостоятельно. Допустимо также применение сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программы ассистентуры-стажировки сможет обеспечить возможность освоения обучающимся программы ассистентуры-стажировки с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

50. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная образовательной организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

51. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой

формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

52. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 55 Порядка.

53. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

54. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц.

55. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

56. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.