

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 26.08.2020 г. №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской
академии живописи, ваяния и
зодчества Ильи Глазунова
от 26 августа 2020 г. № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АССИСТЕНТОВ - СТАЖЕРОВ**

**Москва
2020**

Общие положения

Положение о промежуточной аттестации ассистентов – стажеров составлено в соответствии с Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ассистентов – стажеров Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академии).

Целью проведения промежуточной аттестации является осуществление контроля и оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки выпускной квалификационной работы по специальности в сроки, соответствующие периоду обучения в ассистентуре - стажировке.

Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль успеваемости, который позволяет оценить ход освоения обучающимся дисциплин и прохождения практик, а также уровень подготовки выпускной квалификационной работы по соответствующей специальности.

Промежуточная аттестация проводится преподавателями соответствующих дисциплин и руководителями практик в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

За время обучения ассистенты - стажеры обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- получить по дисциплинам образовательной подготовки итоговую аттестацию в виде зачета или экзамена;
- пройти практики: педагогическую и творческую, получить аттестацию по результатам прохождения практик в виде зачета (с оценкой);
- подготовить выпускную квалификационную работу по соответствующей специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на профильную кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом (не позднее 10 дней до итоговой (государственной итоговой) аттестации);
- представить творческие работы (проекты) в объеме, предусмотренном индивидуальным планом ассистента – стажера по соответствующей специальности;
- выполнить другие задачи, предусмотренные индивидуальным планом (участие в выставках, проектах и тп).

Порядок проведения промежуточной аттестации ассистентов - стажеров

Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ассистентов - стажеров.

Промежуточная аттестация ассистентов - стажеров проводится в течение учебного года в два этапа* в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием:

- 1 этап – первая промежуточная аттестация (аттестация за 1-е полугодие);

2 этап – вторая промежуточная аттестация (аттестация за 2-е полугодие),

К промежуточной аттестации допускаются ассистенты – стажеры, успешно освоившие образовательную программу и выполнившие творческие задания, предусмотренные индивидуальным планом по результатам текущего контроля успеваемости.

Преподаватель соответствующей дисциплины за 2 недели до промежуточной аттестации представляет в учебный отдел список обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля успеваемости с обоснованиями причины недопуска. Учебный отдел и профильная кафедра принимают окончательное решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации по творческим дисциплинам ассистент - стажер представляет выполняемые (выполненные) творческие работы на просмотр аттестационной комиссии, создаваемой из числа преподавателей профильной кафедры (просмотр творческих работ). Присутствие руководителя ассистента – стажера на просмотре творческих работ является обязательным. Руководитель представляет аттестационной комиссии краткую характеристику работы ассистента - стажера, сообщает о полученных им результатах творческой работы, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации ассистента – стажера по результатам текущего контроля.

Возможные решения, принимаемые по итогам текущего контроля выполнения заданий индивидуального учебного плана:

- **аттестовать** (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- **аттестовать условно** (работа выполнена не в полном объеме, но может быть завершена в короткий срок, или нуждается в определенной корректировке по мнению аттестационной комиссии);
- **не аттестовать** (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, ассистент - стажер рекомендуется к отчислению).

Решение аттестационной комиссии по результатам просмотра творческих работ оформляется ведомостью установленного образца (приложение 1).

Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни ассистента - стажера (более 1 месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока промежуточной аттестации заведующий профильной кафедрой, закрепленной за подготовкой ассистентов - стажеров и начальник (заместитель начальника) учебного отдела.

Отчетные материалы **первой промежуточной аттестации** включают:

- индивидуальный план работы ассистента-стажера, заверенный подписями руководителя и заведующего профильной кафедрой;
- отчет ассистента – стажера о выполнении индивидуального плана работы;

Отчетные материалы **второй промежуточной аттестации** включают:

- индивидуальный план работы ассистента - стажера заверенный подписями творческого руководителя и заведующего профильной кафедрой;
- план, отчет о прохождении практик, заключение руководителя практик о результатах прохождения практик;
- зачетные ведомости (с оценками результатов защиты отчетов по практикам).

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел для подведения итогов промежуточной аттестации не позднее следующего дня после ее завершения.

Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут преподаватели соответствующих дисциплин, ассистенты - стажеры и их руководители. Непредставление преподавателем или ассистентом - стажером отчетных документов в установленный срок без уважительной причины является строгим нарушением внутреннего распорядка Академии.

Формами контроля образовательной подготовки во время промежуточной аттестации ассистентов-стажеров являются зачеты (с оценкой и без оценки) и экзамены.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии ассистентам - стажерам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе при следующих условиях**:

- отсутствие по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Лица, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию на основании заявления обучающегося, заверенного руководителем в сроки, утвержденные приказом ректора.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Академии, подлежат отчислению.

**

В соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений

Требования, соответствующие успешной аттестации ассистентов - стажеров очной формы обучения

Год обучения	Полугодие	Содержание аттестационных требований
Первый год обучения	I	<ul style="list-style-type: none">• Определены темы (объекты) творческо - исполнительских работ (проектов);• определены объект, предмет, цели и задачи творческо – исполнительской работы (проекта);• заполнен и согласован с творческим руководителем индивидуальный план;• проведен обзор литературы по теме творческо-исполнительской работы (проекта);• начаты творческо –исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане;• прослушан курс лекций и семинаров, посещались практические занятия в соответствии с расписанием;• сданы зачеты и экзамены в соответствии с учебным планом.
	II	<ul style="list-style-type: none">• Сданы зачеты по педагогической и творческой практикам;• выполнены все творческо –исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане;• принято участие в выставках, конференциях в соответствии с индивидуальным планом.
Второй год обучения	I	<ul style="list-style-type: none">• Прослушан курс лекций и семинаров, посещались практические занятия в соответствии с расписанием;• ведутся все творческо - исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане;• сданы зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.
	II	<ul style="list-style-type: none">• сданы зачеты по педагогической и творческой практикам;• выполнена выпускная квалификационная работа для защиты на итоговой (государственной итоговой) аттестации: творческо –исполнительская работа (проект) и реферат;• полностью выполнен индивидуальный учебный план

Заключение

Контроль за организацией и порядком проведения промежуточной аттестации ассистентов – стажеров осуществляет профильная кафедра, закрепленная за подготовкой ассистентов – стажеров и учебный отдел.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Академии порядком.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

Результаты просмотра творческих работ (проектов) ассистентов - стажеров ____ года обучения за ____-е полугодие 20__-20__ уч.г.*

Специальность _____ (указать код и наименование специальности)

Итоговая ведомость аттестационной комиссии

Дата просмотра «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ассистента - стажера	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Аттестован/ аттестован условно/ не аттестован
1.						
2.						
3.						

Ф.И.О. члена комиссии _____ */подпись*

*Творческие работы по соответствующим дисциплинам оцениваются по 5-балльной шкале. По результатам просмотра членами комиссии принимается решение о аттестации/условной аттестации/не аттестации ассистента – стажера