ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова

_____ Н.П.Сидоров
от «___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Положение) разработано в целях объективного рассмотрения и решения данных вопросов без ущемления прав обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Академия, вуз).

1.2. Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Академии, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

1.3. Нормативные ссылки:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» №1367 от 19 декабря 2013г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013г. № 957;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" от 07 октября 2013г. № 1122;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" № 185 от 15.03.2013г.;
- Устав Академии;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- иные нормативные правовые акты Минобрнауки РФ в сфере образования.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ

2.1. Перевод обучающихся (далее - обучающиеся, студенты) может быть:

- из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в Академию;
- из Академии в другие вузы;
- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Академии;
- с одной формы обучения на другую.

2.2. Под восстановлением обучающихся понимается зачисление в Академию для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее

обучавшегося в вузе и отчисленного до завершения им образования, на ту же или другую основную профессиональную образовательную программу, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

2.3. Определяющими условиями перевода (восстановления) обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются: наличие вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе очной формы обучения направления подготовки/специальности, предшествующая академическая успеваемость студента, фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, определяемая на основе аттестации.

2.4. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основании количественных показателей государственного задания Академии, утвержденного учредителем, и фактического количества обучающихся на текущий календарный год по каждому направлению подготовки (профилю)/специальности в рамках укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения.

Информация о вакантных бюджетных местах размещается на сайте вуза.

2.5. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами (платная основа обучения), определяется исходя из возможностей Академии по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности студентов в учебной группе.

2.6. Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.

2.7. Перевод (восстановление) студента осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации.

Под аттестацией при переводе студента или восстановлении его в число студентов Академии понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод (восстановление) с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Академии по конкретной образовательной программе с установлением курса и семестра продолжения обучения.

2.8. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора Академии. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр Академии.

2.9. Рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и собеседование в общем случае являются достаточными при рассмотрении вопроса о переводе (восстановлении) студентов в Академию из других высших учебных заведений на те же образовательные программы без изменения, а также на родственные (близкие по содержанию не менее чем на 55-60%) образовательные программы. В случаях, когда для отдельных направлений подготовки в Академии требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по

этим дисциплинам (тестовый контроль знаний, просмотр, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

По результатам данного этапа аттестации студента принимается решение о возможности перезачета учебных дисциплин (разделов дисциплин), модулей, освоенных студентом в образовательной организации, из которой он переводится, и возможности его перевода в Академию, устанавливается курс и семестр, с которого возможно и целесообразно продолжение обучения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов, участвующих в заседании. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

2.10. Если количество соответствующих вакантных мест в Академии (на конкретном курсе, по направлению подготовки (профилю)/специальности меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (восстановиться), то аттестационной комиссией на конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.11. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы, более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. По итогам аттестации в результате перевода студента, изменения условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число студентов Академии, может возникнуть академическая разница (академическая задолженность), которая ликвидируется в порядке, установленном в Академии.

2.13. Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не-пройденных) студентом из-за отличий в учебных планах вузов по образовательным программам;
- при несовпадении форм отчетности (зачет вместо экзамена);
- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (профилю)/специальности;
- при наличии утвержденного решением Ученого совета Академии перечня дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых не могут быть перезачтены и др.

2.14. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется, как правило, в период каникул. Переводы и восстановления в число студентов в течение семестра рассматриваются как исключение.

2.15. Перевод и восстановление в число студентов Академии производятся приказом ректора. В приказе о восстановлении (зачислении в порядке перевода) деканат должен указать учебные дисциплины как разницу в учебных планах и установить сроки ликвидации академической разницы (академической задолженности). В приложении к приказу устанавливается график ликвидации академической задолженности по дисциплинам.

2.16. При переводе студента и восстановлении в число студентов академическая разница (академическая задолженность), возникающая в результате перевода (восстановления), как правило, не должна составлять более 6 экзаменов и 6 зачетов (конкретное количество экзаменов и зачетов определяется индивидуально, исходя из возможности и гарантии ее сдачи (ликвидации) данным лицом в установленные сроки).

Проект приказа о переводе (восстановлении) в число студентов университета готовит декан принимающего студента факультета.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.17. Перевод студентов в Академию из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Академии и также обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

Не допускается перевод студентов внутри Академии, а также из Академии в другие образовательные организации, ограниченный условиями договоров об их обучении, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

Перевод внутри Академии студента, имеющего академическую задолженность, не производится.

II. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося **из другой образовательной организации** высшего образования в Академию, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении).

Перевод в Академию из другой образовательной организации высшего образования Российской Федерации возможен только с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

3.2. Студент, подающий (имеющий намерение подать) заявление о переводе, до его подачи должен обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется реализация интересующей студента образовательной программы. Прием заявлений студентов о переводе осуществляется соответствующими факультетами. В заявлении на имя ректора Академии указывается курс, направление подготовки (профиль)/специальность, уровень высшего образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, образовательная организация, на базе которого студент получает высшее образование, и все условия его получения, наличие государственной аккредитации этой образовательной организации и конкретной образовательной программы на момент перевода, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

3.3. При подаче заявления студент лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). Отсутствие полных и правильно оформленных записей в зачетной книжке студента является основанием для отказа в приеме документов для их рассмотрения. Другие документы при подаче заявления представляются переводящимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Академией. Дальнейшее рассмотрение документов студента организует (проводит) декан факультета, на котором осуществляется реализация интересующей студента образовательной программы.

3.4. Перевод студентов, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

3.5. Студентам, получающим высшее образование впервые и обучающимся на бюджетной основе, при наличии в Академии мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей студента образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Академия не вправе предлагать переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе Академия выдает студенту другой образовательной организации справку установленного образца, подготавливаемую принимающим факультетом. Ксерокопия справки, ксерокопия зачетной книжки, заявление студента о зачислении в порядке перевода и протокол аттестации остаются в деканате для последующего представления в личное дело студента.

3.7. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

3.8. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ...».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного данной образовательной организацией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

3.9. Приказ о зачислении студента в Академию в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (декан факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки, представленной для аттестации, справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. Также к приказу прилагается протокол аттестации студента.

3.10. В приказе о зачислении, издаваемом в соответствии с установленной в университете формой приказа, делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации на ...».

3.11. В деканате факультета формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, протокол аттестации и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся уполномоченным деканом лицом в зачетную книжку студента и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов) и заверяются печатью учебного отдела.

3.13. При переводе студента Академии **в другую образовательную** организацию Академией реализуются следующие процедуры.

Студент представляет справку установленного образца в Академию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, из личного дела, только после представления заполненного обходного листа. На основании представленной справки установленного образца и заявления студента ректор Академии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в образовательную организацию ...». Приказ готовится факультетом, на котором обучается студент. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Академии. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного Академией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная учебным отделом, копия выданной справки об обучении и копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Перевод студента **с одной основной профессиональной образовательной программы на другую** (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. При изменении факультета обучения, деканат факультета, с которого студент переводится, готовит справку об обучении. При переводе студента с одной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой «Перевести с ... на ...». В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный план (график) студента для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в правилах перевода порядке. Копия приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

IV. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Отчисление студента, не ликвидировавшего в установленные Академией сроки академическую задолженность и подлежащего отчислению в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится приказом ректора Академии по представлению декана соответствующего факультета.

4.2. Представление к отчислению делается сразу после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствии уважительных причин. На каждого студента, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению. При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

4.3. Студенты, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академической задолженности или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

4.4. Студент, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не может быть отчислен по собственному желанию, так как такое отчисление, как и отчисление по уважительной причине, предусматривает последующие обязательства Академии по восстановлению студента.

4.5. Отчисление студентов Академии из числа иностранных граждан осуществляется только после согласования с центром подготовки иностранных граждан по представлению факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы.

4.6. Проект приказа об отчислении студента готовит декан факультета по принадлежности к нему студента. Приказ об отчислении издается с формулировкой, раскрывающей неуважительную для студента причину отчисления: «Отчислить в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

Приказы подлежат оформлению, согласованию (визированию) в соответствии с установленными в Академии формами (образцами).

4.7. Отчисленный студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Академии. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается справка об обучении, установленного Академией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная учебным отделом, копия

справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

V. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Студенты, отчисленные из Академии по собственному желанию (инициативе) или по уважительной причине, имеют в течение пяти лет право на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения при наличии в Академии вакантных мест.

5.2. Студенты, отчисленные из Академии по причинам, не относящимся к собственному желанию (инициативе) или уважительным причинам, например, за академическую неуспеваемость, невыполнение образовательной программы по направлению подготовки (специальности), нарушение учебной дисциплины, дисциплинарные проступки и др., могут быть восстановлены в течении 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления.

5.3. Восстановление на бесплатную основу обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, обучавшегося в Академии на договорной (платной) основе обучения, не допускается.

5.4. Восстановление в число студентов Академии производится на ту же образовательную программу, в случае ее реализации Академией, и форму обучения, а также на курс и семестр обучения, соответствующие курсу и семестру, с которых (по результатам успеваемости которого) студент был ранее отчислен. В случае возникновения академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (графиком) студента.

5.5. Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в Академию не подлежит и может реализовать свое право на получение образования через процедуру поступления в Академию.

5.6. Восстановление студентов, отчисленных из Академии, осуществляется на начало учебного семестра в порядке, установленном настоящим Положением. Восстановление в течение семестра не допускается, за исключением военнослужащих, уволенных в запас.

Восстановление студентов, уволенных из рядов вооруженных сил Российской Федерации, производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием зачисления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах, причем не позднее чем за 1 (один) месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса) обучения, а также наличие вакантных мест.

Студенты, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные аттестационные испытания, имеют право на восстановление в Академии для прохождения аттестационных испытаний. Восстановление студента оформляется приказом ректора Академии не позднее чем за 2 (два) месяца до начала ГИА.

В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав ГИА, восстановленные студенты проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса, согласно учебным планам.

5.7. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку клинико-экспертной комиссии о возможности возобновления обучения.

5.8. Представление о восстановлении лица, отчисленного из числа студентов по инициативе администрации, вносит декан факультета. В представлении отражается целесообразность восстановления, возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующего направления подготовки.

5.9. Прием заявлений о восстановлении в число студентов осуществляется соответствующими факультетами. В заявлении на имя ректора Академии указывается курс, направление подготовки (профиль), уровень высшего образования, форма обучения, на которые бывший студент хочет восстановиться, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи. При подаче заявления студент лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Академией. Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, по которому осуществляется реализация интересующей студента формы обучения и образовательной программы.

5.10. Восстановление в число студентов Академии осуществляется на основе аттестации по процедуре, аналогичной для перевода студентов и оформляется протоколом аттестационной комиссии.

При положительном решении аттестационной комиссией Академии вопроса о восстановлении, издается приказ ректора о восстановлении в число студентов. Приказ о восстановлении готовит принимающий факультет в соответствии с установленной в Академии формой (образцом).

5.11. В личное дело восстановленного студента вносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении и (или) другие документы об образовании, а также выписка из приказа о восстановлении. Договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Зачисленному студенту в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачетов).