



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

« 01 » апреля 2016 г.

Москва

№ 65

П Р И К А З

**Об Уральском филиале
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2015 года № 967 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 года № 55», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам В.В.Лукьяненко.

Ректор, профессор

И.С.Глазунов



Утверждено приказом
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
от 1 апреля 2016 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

I. Общие положения

1. Уральский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Уральский филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Академия), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2. Академия была открыта как Институт живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры РСФСР в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 3 марта 1987 г. № 110 «Об открытии в г. Москве Института живописи, скульптуры и художественной педагогики».

Институт живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры РСФСР переименован во Всероссийскую академию живописи, ваяния и зодчества Министерства культуры РСФСР в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 30 сентября 1988 г. № 418 «О переименовании Института живописи, скульптуры и художественной педагогики Министерства культуры РСФСР».

Всероссийская академия живописи, ваяния и зодчества Министерства культуры Российской Федерации преобразована в Российскую академию живописи, ваяния и зодчества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июня 1995 г. № 585 «О Российской академии живописи, ваяния и зодчества».

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2009 г. № 465 «О переименовании федерального государственного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 г. № 55 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 16.01.2014 г. № 33, от 29.03.2014 г. № 252, от 11.09.2015 г. № 967) определен тип и утверждено новое наименование федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

3. Уральский филиал создан на основании приказа Министра культуры РСФСР от 15 ноября 1991 г. № 358.

Функции и полномочия учредителя Уральского филиала исполняет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Уральский филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5. Уральский филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

6. Полное официальное наименование Уральского филиала:

Уральский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

Сокращенное наименование филиала – Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Наименованием филиала на английском языке – The Ural branch of the Russian academy of painting, sculpturing and architecture of Ilya Glazunov.

7. Место нахождения Уральского филиала:

614000, г. Пермь, ул. Ленина/Комсомольский просп., д. 56/26.

8. Управление Уральским филиалом осуществляется в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением.

9. Предметом деятельности Уральского филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам в сфере живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры, охраны культурного наследия, декоративно-прикладного искусства;

2) подготовка, профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научно-педагогических работников в области живописи, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства;

3) совершенствование методик преподавания живописи, скульптуры, архитектуры, охраны культурного наследия, оказание учебно-методической и практической помощи художественным и архитектурным образовательным учреждениям Российской Федерации;

4) обеспечение непрерывности и преемственности образования в сфере изобразительного искусства, архитектуры;

5) организация, проведение и публикация (представление, экспонирование) результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, творческих работ в области живописи, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства, в том числе по проблемам образования;

б) распространение реалистического мировоззрения, знаний и навыков в области образования, науки и культуры.

10. Основные цели Уральского филиала:

1) возрождение и развитие школы русского и европейского реализма на основе опыта и традиций Санкт-Петербургской Императорской Академии художеств и Московского училища живописи, ваяния и зодчества;

2) содействие в становлении и развитии талантов в области архитектуры, культуры и искусства;

3) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по образовательным программам высшего образования, а также по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам в области живописи, скульптуры, реставрации живописи, архитектуры, охраны культурного наследия, декоративно-прикладного искусства;

4) удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) содействие процессу взаимного обогащения культур народов мира и осуществление научных, творческих и профессиональных связей с научными (творческими) и образовательными организациями иностранных государств;

б) сохранение, развитие и приумножение нравственных, творческих и культурных традиций Академии, воспитание молодежи в духе этих традиций, а также повышение роли гуманитарного реалистического направления в процессе образования.

11. Руководитель (директор) Уральского филиала несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12. Уральский филиал осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке.

13. Уральский филиал осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну.

14. Уральский филиал вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде по доверенности, выданной руководителю (директору) Уральского филиала.

Уральский филиал в целях обеспечения учебно-образовательной деятельности имеет право самостоятельно (в рамках, определенных настоящим Положением полномочий) использовать обособленное имущество на условиях аренды, безвозмездного пользования, иного вещного права, находящееся в государственной (федеральной или субъектов федерации), муниципальной либо частной собственности.

Уральский филиал использует круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, а также символику Академии.

15. Уральский филиал по письменному разрешению Академии обладает правом использовать символику Академии в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом.

16. Уральский филиал взаимодействует с другими организациями, а также физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Уральский филиал имеет лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

18. Уральский филиал самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, исключая должность руководителя (директора), образовательную, научную и творческую, финансово-хозяйственной и иную деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

19. Право на осуществление образовательной деятельности Уральский филиал получает со дня выдачи ему соответствующей лицензии. Лицензирование деятельности Уральского филиала и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Уральский филиал выдает своим выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, образцы которых устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти, с даты получения свидетельства о государственной аккредитации.

21. В структуру Уральского филиала входят:

- 1) дирекция;
- 2) кафедры по отраслям знаний, другие учебные, научные и производственные подразделения;
- 3) художественные творческие мастерские;
- 4) библиотека;
- 5) административно-хозяйственные и другие подразделения.

22. Уральский филиал вправе в соответствии с законодательством

Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций, деятельность которых связана с реализацией основных целей деятельности Академии.

II. Прием в Уральский филиал

23. Прием в Уральский филиал проводится на конкурсной основе на основании ежегодных правил приема в Академию, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Уральском филиале по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

24. Уральский филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

25. Право на поступление в Уральский филиал имеют лица, имеющие среднее общее образование, или начальное профессиональное образование, или среднее профессиональное образование.

26. На период проведения вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний) и зачисления в Уральский филиал создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми руководителем (директором) Уральского филиала.

27. Зачисление в Уральский филиал по итогам вступительных испытаний осуществляется приказом ректора Академии на основании протоколов приемной комиссии Уральского филиала.

28. При приеме в Уральский филиал абитуриенты и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Академии, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Образовательная деятельность Уральского филиала

29. Образовательные программы высшего образования разных уровней осваиваются в Уральском филиале в формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная, заочная форма), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы высшего образования реализуются в Уральском филиале по уровням.

Уральский филиал вправе осуществлять образовательный процесс (его часть) с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в Уральском филиале ведется на русском языке.

30. Сроки получения образования в Академии с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

31. На основании решения Ученого совета Академии:

1) сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ специалитета могут увеличиваться на 1 год, а по программам магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме;

2) лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата.

32. Организация образовательного процесса в Уральском филиале по образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которые разрабатываются и утверждаются в установленном Академией порядке с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство образования и науки Российской Федерации.

33. Учебный год для обучения по очной и очно-заочной формам обучения начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретным специальностям и направлениям подготовки. Ученый совет Академии вправе переносить начало учебного года не более чем на 2 месяца.

Начало и окончание учебного года для обучения по заочной форме обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

34. Учебные занятия в Уральском филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик и курсового проектирования (курсовой работы). Руководитель (директор) Уральского филиала по согласованию с ректором Академии может устанавливать другие виды учебных занятий.

35. Уральский филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования

дистанционного обучения создает условия для освоения утвержденных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов, абитуриентов, слушателей (далее – обучающихся) методов обучения.

36. Уральский филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной (итоговой) аттестации) выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с положением, утверждаемым приказом ректора Академии.

37. Промежуточная аттестация обучающихся Уральского филиала проводится в форме зачетов и экзаменов (экзаменационных просмотров).

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (государственной (итоговой) аттестации) выпускников является экзамен (экзаменационный просмотр), устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а в случае, если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "незачтено".

Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с локальными актами Академии могут применяться также иные системы оценки знаний.

38. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному руководителем (директором) Уральского филиала. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней.

39. Объем учебной нагрузки обучающихся в Уральском филиале не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

40. Практика обучающихся (в том числе творческая, ознакомительная, копийная, исследовательская, учебно-производственная, учебно-творческая и преддипломная) осуществляется на основе договоров, заключаемых с учебными, художественными, музейными, научными, проектными и другими творческими учреждениями, в рамках прямых культурных связей или международных соглашений в соответствии с утвержденными учебными планами по конкретным специальностям и направлениям подготовки и программами соответствующих дисциплин.

41. Перевод студентов на следующий курс производится приказом руководителя (директора) Уральского филиала в порядке, определенном локальными актами Академии.

42. Итоговая аттестация обучающихся в Уральском филиале, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Академии основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

43. После прохождения итоговой аттестации выпускнику Уральского филиала по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Уральского филиала, выдаются документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Уральский филиал, а также справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно устанавливается Академией.

45. Документы обучающегося (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении (выбытии), зачетная книжка, студенческий билет, копии документов об образовании, справки и другие документы) хранятся в его личном деле в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

IV. Научная и творческая деятельность Уральского филиала

46. Основными задачами научной и творческой деятельности Уральского филиала являются развитие науки, культуры и искусства посредством проведения научных и творческих работ научно-педагогическими работниками и обучающимися Уральского филиала.

47. В Уральском филиале выполняются научные и творческие работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования, теоретические и экспериментальные работы, а также экспертизы по основным направлениям ее деятельности.

48. Научная и творческая деятельность Уральского филиала строится на следующих принципах:

1) формирование, сохранение и развитие творческой и научно-педагогической школы Академии;

2) поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных научных и творческих работ по приоритетным направлениям развития науки,

культуры и искусства в сфере компетенции Академии;

3) формирование и выполнение совместно с другими образовательными учреждениями, научными и творческими организациями научных и творческих программ по направлениям деятельности Уральского филиала;

4) содействие развитию международного сотрудничества в сфере науки, культуры и искусства.

49. Научные и творческие работы, проводимые Уральским филиалом, финансируются за счет средств федерального бюджета, а также за счет грантов и средств заказчиков, получаемых в установленном порядке.

50. Для выполнения задач в области научной и творческой деятельности Уральский филиал:

1) ежегодно формирует в установленном порядке предложения к тематическому плану научных и творческих работ Академии, финансируемых за счет федерального бюджета, и в пределах своей компетенции участвует в его реализации;

2) вправе организовать научный (творческий) совет Уральского филиала и (или) научные (творческие) советы по отдельным научным, творческим направлениям и отраслям знаний;

3) обеспечивает непрерывное взаимодействие образовательной, научной и творческой деятельности;

4) привлекает в качестве соисполнителей при необходимости другие организации, а также физических лиц;

5) выполняет заказы на научные и творческие работы для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

6) распространяет новейшие достижения науки, культуры и искусства, издает научную и научно-популярную литературу, а также осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной и творческой деятельности Академии;

7) поддерживает и развивает необходимую для научных и творческих работ материально-техническую базу и информационное обеспечение;

8) изучает и обобщает российский и зарубежный научный и творческий опыт по направлениям научной и творческой деятельности Академии;

9) организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере научной и творческой деятельности;

10) выполняет иные мероприятия, необходимые для осуществления научной и творческой деятельности.

51. Результаты научной и творческой деятельности Уральского филиала являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой Академия обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

52. Уральский филиал и другие научные, научно-образовательные и творческие организации могут осуществлять совместные научные и творческие проекты с участием российских и зарубежных организаций.

V. Управление Уральским филиалом

53. Органами управления Уральского филиала являются:

- 1) конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция);
- 2) ученый совет;
- 3) руководитель (директор).

54. Конференция является коллегиальным органом управления Уральского филиала, к компетенции которого относятся:

- 1) одобрение Устава Академии и изменений к нему;
- 2) избрание ученого совета Уральского филиала и изменение его состава, за исключением случаев вхождения в состав ученого совета по должности и выбытия из состава ученого совета при увольнении или отчислении из Уральского филиала;
- 3) определение предельного количества членов ученого совета Уральского филиала.

55. Общее руководство Уральским филиалом осуществляет возглавляемый руководителем (директором) Ученый совет, являющийся выборным представительным органом.

В состав Ученого совета Уральского филиала входят руководитель (директор), который является его председателем, заместители руководителя (директора), заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Уральского филиала избираются на конференции путем тайного голосования.

Количество представителей структурных подразделений Уральского филиала и обучающихся, принимающих участие в конференции, определяется Ученым советом Уральского филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Уральского филиала (отозванными из него), если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Ученому совету Уральского филиала в установленном порядке может быть делегирована часть полномочий Ученого совета Академии.

56. Состав Ученого совета Уральского филиала объявляется приказом его руководителя (директора).

Срок полномочий Ученого совета Уральского филиала не превышает 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Уральского филиала проводятся по требованию не менее половины его членов. При увольнении (отчислении) из Уральского филиала член Ученого совета автоматически выбывает из его состава.

57. Ученый совет Уральского филиала:

- 1) определяет порядок избрания делегатов на конференцию;
- 2) определяет порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Уральского филиала, соотношение научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Уральского

филиала в составе Ученого совета;

3) рассматривает предложения по внесению изменений в устав Академии, одобряет проект Устава Академии и вносимые в него изменения;

4) рассматривает основные вопросы, связанные с осуществлением образовательной, научной, творческой и иной деятельности Уральского филиала;

5) рассматривает планы (программы) развития Уральского филиала;

6) рассматривает по представлению факультетов и кафедр учебные планы;

7) рассматривает проекты тематических планов музейно-выставочной, научной, творческой, издательской и информационной деятельности Уральского филиала и заслушивает результаты выполнения указанных планов;

8) заслушивает ежегодный отчет о финансовой деятельности Уральского филиала;

9) выдвигает научно-педагогических работников Уральского филиала по представлению факультетов и кафедр на присвоение ученых званий доцента, профессора;

10) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников и выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;

11) рассматривает предложения о присвоении почетных званий Академии, присуждении премий Академии, награждении почетными знаками, медалями и иными наградами Академии;

12) формирует комиссии, группы и иные рабочие органы ученого совета Уральского филиала;

13) дает руководителю (директору) рекомендации по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности (в том числе сдачи в аренду находящихся в пользовании Уральского филиала помещений), установления надбавок, премий, материального стимулирования и определения размера окладов различным категориям работников Уральского филиала;

14) принимает решение о возможности включения руководителей учебных, научных и иных структурных подразделений Уральского филиала в состав ученого совета без избрания на конференции;

15) рассматривает предложения по составу государственных аттестационных комиссий, формируемых руководителем (директором) Уральского филиала в установленном порядке;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

58. Заседания Ученого совета Уральского филиала проводит руководитель (директор), а в его отсутствие заместитель руководителя (директора), замещающий его по должности, либо другой член Ученого совета, которому делегированы соответствующие полномочия.

59. Решения Ученого совета Уральского филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

60. Непосредственное управление деятельностью Уральского филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Академии, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в образовательном учреждении высшего образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Академии.

Руководитель (директор) Уральского филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять Академию в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Уральского филиала.

61. Совмещение должности руководителя (директора) с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Уральского филиала не разрешается. Руководитель (директор) не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Руководитель (директор) вправе осуществлять научно-педагогическую работу в Уральском филиале в пределах норм времени, установленных локальными актами Академии.

62. Руководитель (директор) Уральского филиала:

- 1) осуществляет оперативное управление Уральским филиалом;
- 2) по доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Уральского филиала, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается средствами Уральского филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Уральского филиала;
- 4) организует работу ученого совета, других органов управления и подразделений Уральского филиала;
- 5) представляет на утверждение ректора Академии структуру Уральского филиала;
- 6) определяет должностные обязанности работников Уральского филиала;
- 7) решает вопросы, связанные с размещением структурных подразделений Уральского филиала;
- 8) представляет на утверждение ректора Академии штатное расписание Уральского филиала;

9) в установленном порядке создает (упраздняет) структурные подразделения Уральского филиала;

10) представляет на утверждение ученого совета Уральского филиала кандидатуру секретаря ученого совета Уральского филиала, созывает внеочередные заседания ученого совета;

11) распределяет обязанности между заместителями руководителя (директора) и другими руководящими работниками Уральского филиала;

12) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя (директора), научно-педагогическими и другими работниками, осуществляет прием на работу и увольнение работников Уральского филиала;

13) выносит поощрения и накладывает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) утверждает правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Уральского филиала;

15) выполняет другие функции, необходимые для реализации задач Уральского филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

63. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за деятельность Уральского филиала, включая:

1) качество подготовки обучающихся;

2) финансовую и договорную дисциплину;

3) осуществление учета и отчетности;

4) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;

5) целевое использование средств, полученных на финансовое обеспечение деятельности Уральского филиала;

6) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

7) соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе трудовых прав работников Уральского филиала, а также прав обучающихся.

64. Отдельные функции руководителя (директора) Уральского филиала могут передаваться (делегироваться) должностному лицу, замещающему его на основании приказа по Уральскому филиалу и доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. Кафедру возглавляет заведующий, выбираемый ученым советом Уральского филиала на срок не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Уральского филиала соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом руководителя (директора).

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, если на заседании ученого совета Уральского филиала присутствуют не менее половины его членов.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации.

66. Заведующий кафедрой:

1) непосредственно руководит учебной, методической, научной, творческой и воспитательной работой на кафедре;

2) непосредственно организует составление учебных планов и учебных программ;

3) утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы научно-педагогических и других работников кафедры, аспирантов, ассистентов-стажеров и докторантов кафедры;

4) представляет руководству Уральского филиала в установленном порядке предложения о приеме на работу, об увольнении и о перемещении научно-педагогических и других работников кафедры, об их материальном и моральном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

5) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Уральского филиала.

67. Должности руководителя (директора), заместителя руководителя (директора) Уральского филиала замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к соответствующей должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

68. Заместители руководителя (директора) и заведующие кафедрами Уральского филиала осуществляют непосредственное руководство соответствующим подразделением и несут ответственность за определенное направление деятельности Уральского филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, должностными инструкциями и локальными актами Уральского филиала.

VI. Обучающиеся и работники Уральского филиала

69. К обучающимся Уральского филиала относятся студенты и слушатели.

70. Правовой статус, права и обязанности обучающихся Уральского филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала, и настоящим Положением.

71. Обучающиеся Уральского филиала одновременно с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области образования, имеют право:

1) получать знания по выбранным специальностям или направлениям подготовки в Уральском филиале;

2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Уральского филиала - в отношении студентов;

3) бесплатно пользоваться помещениями, оборудованием, музейным и библиотечными фондами, инвентарем, материалами и другими средствами обучения при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом;

4) принимать участие в развитии образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иных видов деятельности Уральского филиала, а также в мероприятиях, проводимых Уральским филиалом;

5) претендовать на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в развитии образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иных видов деятельности Уральского филиала;

б) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям или направлениям подготовки любые другие образовательные дисциплины, преподаваемые в Уральском филиале в рамках оказания платных дополнительных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между обучающимся и Уральским филиалом.

72. Обучающиеся Уральского филиала обязаны:

1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и мастерством по избранным специальностям и направлениям подготовки;

2) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программами обучения, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

3) выполнять требования Устава Академии, принимаемых в соответствии с ним локальных актов Академии, настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка Уральского филиала, правила проживания в общежитиях Уральского филиала и иные локальные акты Уральского филиала, регламентирующие правовое положение обучающихся Уральского филиала;

4) бережно относиться к имуществу Уральского филиала, включая помещения, оборудование, инструменты, музейно-выставочный и библиотечный фонды, своевременно возвращать полученное во временное пользование имущество Уральского филиала;

5) не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ;

б) предоставлять по требованию администрации Уральского филиала необходимые документы в случаях и порядке, которые определены законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала;

7) давать устные и письменные объяснения по фактам пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, невыполнения учебного плана по специальностям и направлениям подготовки в установленные сроки,

невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим Положением, правил внутреннего распорядка Уральского филиала, правил проживания в общежитиях Уральского филиала и иных нарушений законодательства Российской Федерации об образовании в порядке, определенном Уставом Академии, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала.

73. Студент Уральского филиала получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Лица, обучающиеся в Уральском филиале по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, получают отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Студентам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Уральский филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует меры социальной поддержки студентов.

76. Обучающиеся, зачисленные в Уральский филиал для обучения на договорной основе, вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами.

77. Студент имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета не ранее чем через 1 год после поступления в Уральский филиал при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и при наличии вакантных мест для обучения за счет средств федерального бюджета.

Переход оформляется приказом руководителя (директора) Уральского филиала по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

78. Студент на основании заявления может быть переведен с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе в порядке, определяемом локальным актом Академии.

79. Студенту гарантируется перевод в другое высшее учебное заведение при письменном согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на этом уровне высшего образования.

80. За пропуски учебных занятий по неуважительным причинам, невыполнение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим Положением, правил внутреннего распорядка Уральского филиала, правил проживания в общежитиях Уральского филиала и иные нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Уральского филиала.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Уральского филиала только после получения от него объяснения в письменной форме по существу совершенного нарушения (проступка).

Отказ или уклонение обучающегося Уральского филиала от дачи объяснений в письменной форме не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения нарушения (проступка) и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

81. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

82. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора налагается на обучающегося приказом руководителя (директора) Уральского филиала по представлению заместителя руководителя (директора) или заведующего соответствующей кафедрой и действует в течение 1 учебного года.

83. Обучающийся может быть отчислен из Уральского филиала:

1) по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, или в связи с переводом в другое образовательное учреждение, или в связи с досрочным расторжением договора на обучение на платной основе;

2) по инициативе Уральского филиала:

за неоднократные пропуски без уважительной причины свыше 36 академических часов учебных занятий в семестр;

за неявку по неуважительной причине в Уральский филиал к началу учебного года в течение более 5 учебных дней;

за невыполнение образовательной программы по направлению подготовки (специальности), включая не сданные в сессию экзамены по 3 и более дисциплинам, не ликвидированную в установленные кафедрой сроки академическую задолженность, а также за неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии, созданной в порядке, определенном локальным актом Уральского филиала;

за непрохождение государственной (итоговой) аттестации;
за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии или правилами внутреннего распорядка Уральского филиала;
в связи с досрочным расторжением договора на обучение на платной основе;
в связи с успешным завершением обучения;
в связи со смертью или признанием судом обучающегося умершим либо безвестно отсутствующим;
при наличии вступившего в законную силу решения суда о лишении обучающегося свободы в качестве наказания за совершенное уголовное преступление;
за подделку обучающимся документов, необходимых для поступления в Академию и (или) прохождения обучения в Уральском филиале.

84. Отчисление обучающегося осуществляется приказом руководителя (директора) Уральского филиала по представлению заведующего кафедрой на основании:

1) личного заявления студента с приложением в случае необходимости (например, при отчислении по состоянию здоровья) соответствующих документов – в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 75 Устава Академии;

2) представления заведующего кафедрой – в случаях, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 2 пункта 75 Устава Академии;

3) соглашения о расторжении договора по соответствующим основаниям – в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 75 Устава Академии;

4) решения государственной аттестационной комиссии – в случае, указанном в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 75 Устава Академии;

5) свидетельства о смерти или решения суда – в случае, указанном в абзацах девятом и десятом подпункта 2 пункта 75 Устава Академии.

85. Студент, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление в Уральском филиале в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Уральском филиале вакантных мест.

86. Студент, отчисленный в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом подпункта 2 пункта 75 Устава Академии, может быть восстановлен в Уральском филиале в течение 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления.

Восстановление оформляется приказом руководителя (директора) Уральского филиала по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Плата за восстановление и перевод не взимается, если студент получал или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

87. За успехи в учебе, активное участие в научной, творческой работе, общественной жизни и иные общественно значимые достижения

обучающихся руководитель (директор) Уральского филиала вправе применять следующие формы поощрений:

- 1) объявление благодарности (похвалы);
- 2) награждение грамотой или ценным подарком;
- 3) ходатайствовать перед ректором Академии о присуждении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иного государственного или муниципального органа;
- 4) направление в учебно-творческую поездку;
- 5) выплата именной стипендии;
- 6) направление на стажировку;
- 7) иные формы поощрений, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала.

88. Обучающийся, нуждающийся в жилой площади, обеспечивается местом в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном приказом руководителя (директора) Уральского филиала.

Порядок пользования общежитием устанавливается правилами проживания в общежитии Уральского филиала, утверждаемыми приказом руководителя (директора).

Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом руководителя (директора) Уральского филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. В Уральском филиале предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных категорий работников.

90. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

91. Должности управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных работников Уральского филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется, как правило, на конкурсной основе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

93. Работники Уральского филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав органов управления Уральского филиала;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Уральского филиала в порядке, определенном Уставом Академии, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала;

3) пользоваться бесплатно услугами музеев, библиотек, архивов, информационных фондов, спортивных сооружений, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Академии и Уральского филиала в соответствии с коллективным договором, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала;

4) обжаловать приказы и распоряжения должностных лиц Уральского филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Уральского филиала, локальными актами Академии или Уральского филиала, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

94. Работники Уральского филиала обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящее Положение, локальные акты Академии или локальными актами Уральского филиала;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину в Уральском филиале и бережно относиться к имуществу Академии в лице ее Уральского филиала;

4) своевременно ставить в известность должностных лиц Уральского филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также конфиденциальность иной информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

6) в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя или иное определенное локальными актами Уральского филиала лицо о получении в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания администрации Уральского филиала служебного объекта интеллектуальной собственности – результата, в отношении которого может быть предоставлена правовая охрана;

7) использовать разработанные в Академии или Уральском филиале проекты документов, не обнародованные для всеобщего сведения, только при осуществлении деятельности в Уральском филиале;

8) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии или локальными актами Уральского филиала.

95. Научно-педагогические работники Уральского филиала кроме прав, предусмотренных пунктом 93 настоящего Положения, имеют право:

1) на самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами;

2) на участие в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

3) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

96. Научно-педагогические работники Уральского филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 94 настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательной, научной и творческой деятельности, а также способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей;

2) представлять на рассмотрение руководителя (директора) содержание учебно-методических комплексов и программ в соответствии с образовательными стандартами;

3) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых, более эффективных форм и методов обучения, а также применять в обучении современные технологии и технические средства;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным специальностям и направлениям подготовки;

5) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, творческом, культурном и физическом развитии, а также оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

6) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов и слушателей;

7) систематически заниматься повышением своей квалификации;

8) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными актами Академии и локальными актами Уральского филиала.

97. Прием научно-педагогических работников на работу в Уральский филиал и увольнение научно-педагогических работников из Уральского филиала производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На должности научно-педагогических работников могут быть приняты лица, отвечающие требованиям, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Уставом Академии и локальными актами Академии.

98. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников Уральского филиала устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

99. Для научно-педагогических работников Уральского филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не

более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

100. Прием на работу в Уральский филиал, увольнение из Уральского филиала, правовой статус, права, обязанности, меры социальной защиты и иные особенности трудовой деятельности управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных категорий работников Уральского филиала определяются законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Академии, коллективным договором, локальными актами Академии, локальными актами Уральского филиала, должностными инструкциями.

101. Условия оплаты труда работников Уральского филиала, а также иные формы их материального и (или) морального поощрения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами Академии, локальными актами Уральского филиала и определяются в трудовых договорах работников Уральского филиала.

102. За нарушение правил внутреннего распорядка Уральского филиала или должностных инструкций работники Уральского филиала привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии и локальными актами Уральского филиала.

VII. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

103. Повышение квалификации научно-педагогических работников Уральского филиала проводится не реже 1 раза в 3 года в Академии, а также в других образовательных учреждениях, осуществляющих повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров, в ведущих российских и иностранных научных, творческих и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, других видов и форм повышения квалификации.

104. Повышение квалификации научно-педагогических работников Уральского филиала финансируется за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по гражданско-правовым договорам.

VIII. Музейно-выставочная, издательская, информационная и библиотечная деятельность Уральского филиала

105. Уральский филиал вправе в установленном порядке осуществлять издательскую деятельность. Для координации издательской деятельности Уральского филиала, разработки планов издания учебной, методической и научной литературы ученый совет Уральского филиала утверждает состав редакционно-издательского совета.

106. Библиотека Уральского филиала осуществляет работу, направленную на обеспечение учебно-воспитательного процесса, научно-

исследовательской, творческой и культурно-просветительной деятельности коллектива Уральского филиала.

Библиотека комплектуется российской и иностранной научной, учебной, художественной литературой, собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы и собрания выдающихся деятелей отечественной науки, искусства и культуры, издания Академии и Уральского филиала.

Фонды библиотеки пополняются за счет бюджетных средств, выделяемых в установленном порядке Уральскому филиалу, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

107. Музейные, архивные фонды, находящиеся на особом режиме хранения, используемые в целях, предусмотренных настоящим Положением, не входящие в состав имущества Академии в лице ее Уральского филиала, учитываются в его учетно-хранительных документах.

108. Прием, учет и выдача книг, документов и предметов искусства из библиотечных, музейных и архивных фондов Уральского филиала осуществляются в соответствии с инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, нормативными актами государственных органов архивной службы.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Уральского филиала

109. Источниками формирования имущества Уральского филиала являются:

1) имущество, закрепленное за Академией в лице ее Уральского филиала на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Академией в лице ее Уральского филиала за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) имущество, полученное Уральским филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

110. В целях обеспечения основных видов деятельности за Академией в лице ее Уральского филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения и оборудование, а также другое необходимое имущество творческого, научного, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью.

111. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией в лице ее Уральского филиала на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

112. Академии в лице ее Уральского филиала передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ей в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

113. В составе движимого имущества Академии в лице ее Уральского

филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией в лице ее Уральского филиала своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

114. Уральский филиал владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Академии и собственника этого имущества.

Уральский филиал без согласия Академии и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией (Уральским филиалом) за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Уральский филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

115. Уральский филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией (в том числе, в лице ее Уральского филиала), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

116. Уральский филиал вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, установленном законодательством Российской Федерации, Уральский филиал вправе предоставлять арендованное имущество в субаренду.

117. Уральский филиал вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Уральским филиалом только с предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом (его соответствующего территориального подразделения) и Академии.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом или Академии, может быть признана недействительной по иску Академии или Федерального агентства по управлению государственным имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Академии.

Сделка с заинтересованностью, определяемой в соответствии с

критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Уральским филиалом только после получения предварительного одобрения Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Академии.

118. Уральский филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного в оперативном управлении имущества. Уральский филиал обязан представлять сведения о таком имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, и в Академию.

119. Уральский филиал с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право предоставлять в безвозмездное пользование недвижимое и движимое имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

120. Уральский филиал вправе с согласия собственника имущества и Академии передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества.

121. Уральский филиал обязан использовать имущество, переданное в оперативное управление Академии в лице ее Уральского филиала, в соответствии с его назначением.

122. Финансовое обеспечение деятельности Уральского филиала осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

1) субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели;

2) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом;

3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности, переданного Академии в лице ее Уральского филиала в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, включая:

средства, полученные от оказания платных услуг;

средства, полученные от выполнения научно-исследовательских, научно-проектных, научно-реставрационных и иных творческих работ, выполняемых по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами;

средства, полученные от сдачи в субаренду имущества, переданного Академии в лице ее Уральского филиала по договорам аренды, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

средства, поступающие по договорам с физическими или

юридическими лицами в счет оплаты за проживание, коммунальные, хозяйственные или иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Уральским филиалом в отношении находящихся в ее пользовании помещений или земельных участков;

5) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и средств, полученных по завещаниям;

б) средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, а также средств, полученных в качестве возмещения вреда, причиненного Уральскому филиалу;

7) иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

123. Уральский филиал в установленном порядке:

1) осуществляет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для своих нужд;

2) выступает заказчиком при осуществлении консервации, ремонта, реставрации, приспособления к современному использованию, капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении Академии в лице ее Уральского филиала;

3) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в пользовании Академии в лице ее Уральского филиала;

4) осуществляет организацию досуга обучающихся и работников Уральского филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

5) обеспечивает выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Уральского филиала;

б) осуществляет полномочия федерального органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

124. Уральский филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

125. Уральский филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", нормативными правовыми и иными актами по бухгалтерскому учету.

126. Уральский филиал ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

127. Уральский филиал ведет налоговый учет и в установленном порядке представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые

отчеты и документы.

129. Формы государственной статистической отчетности Уральского филиала, адреса, сроки и порядок ее представления устанавливаются территориальными органами государственной статистики.

130. Иные формы государственной отчетности формируются и представляются Уральским филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Должностные лица Уральского филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

132. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Уральского филиала осуществляется Академией и уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Переименование и ликвидация Уральского филиала

133. Уральский филиал может быть переименован или ликвидирован по решению Правительства Российской Федерации, а также по решению суда.

134. При ликвидации Уральского филиала денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств, в том числе имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Уральского филиала, передаются Академии.

135. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Уральского филиала, в том числе документы по личному составу, передаются при реорганизации Уральского филиала правопреемнику на хранение, а при ликвидации Уральского филиала – Академии, если иное не предусмотрено Уставом Академии или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

XI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Уральского филиала

136. Локальными актами, регламентирующими деятельность Уральского филиала, являются:

- 1) коллективные договоры и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) приказы и распоряжения ректора Академии;
- 3) приказы и распоряжения руководителя (директора) Уральского филиала, принятые в пределах его компетенции;
- 4) распоряжения проректоров Академии и иных определенных приказами ректора Академии и приказами руководителя (директора) Уральского филиала должностных лиц Академии, принятые в пределах их компетенции.