

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РАЖВиЗ Ильи Глазунова

И.И. Глазунов

« 20 »

40

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением РАЖВиЗ Ильи Глазунова.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.
- 1.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами Академии, приказами ректора, настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. Структуру и штаты Отдела утверждает ректор Академии.
- 2.2. Положение об отделе утверждается ректором Академии, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций.
- 2.3. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

3. Цели Отдела информационных технологий

- 3.1. Обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры.
- 3.2. Обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
- 3.3. Разработка, согласование и внесение изменений в программу цифровой трансформации и обеспечение реализации проектов цифровой трансформации Академии.
- 3.4. Обеспечение оптимизации процессов деятельности Академии для реализации задач цифровой трансформации.
- 3.5. Развитие и обеспечение функционирования информационных систем, интернет сайта, цифровых сервисов и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Академии.

4. Функции отдела информационных технологий

- 4.1. Разработка, координация, управление и реализация программы цифровой трансформации Академии.
- 4.2. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования Академии с целью определения возможности их целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.
- 4.3. Анализ и изучение проблем обслуживания оргтехники Академии и его структурных подразделений.

- 4.4. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления Академии.
- 4.5. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления Академии и контроль за их выполнением.
- 4.6. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.
- 4.7. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских и других работ, связанных с деятельностью отдела.
- 4.8. Обеспечение бесперебойного функционирования системы, оргтехники и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- 4.9. Контроль за состоянием и безопасностью сети и сетевого оборудования.
- 4.10. Установка, настройка и управление программными системами и правами доступа к информационным ресурсам Академии.
- 4.11. Оказание помощи подразделениям Академии в работе с оргтехникой Академии, в работе с программами.
- 4.12. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления Академии.
- 4.13. Анализ и учет случаев отказа работы системы, сервера, интернета.
- 4.14. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

5. Взаимодействие отдела информационных технологий со структурными подразделениями

По вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;
- заявок на разработку автоматизированных систем управления;
- отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;
- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

6. Ответственность сотрудников отдела информационных технологий

6.1. Ответственность работников отдела информационных технологий устанавливается должностными инструкциями сотрудника.

7. Прекращение деятельности отдела

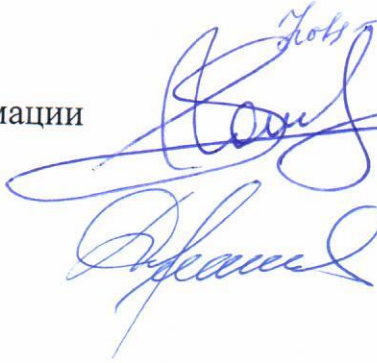
Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров и
документационного обеспечения

Руководитель цифровой трансформации

Начальник юридического отдела



Новикова И.А.

Потапов С.Н.

Дородных Е.В.

