

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Ректор Российской академии  
живописи, ваяния и зодчества  
Ильи Глазунова

И.И. Глазунов

2022 г.

**Положение  
о музее**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Музей Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - Музей) является учебным и культурно-просветительским структурным подразделением Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - РАЖВиЗ Ильи Глазунова). Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также фотоисточники, отражающие историю РАЖВиЗ Ильи Глазунова со дня ее основания до современности.

1.2. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова. Директор Музея непосредственно подчиняется ректору, соподчиняется проректору по учебной работе РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.3. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется Уставом РАЖВиЗ Ильи Глазунова, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе.

1.4. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с принципами автономности в организации учебной и культурно-просветительской работы, являющейся основой для учебных и культурно-просветительских мероприятий, проводимых на базе Музея.

1.5. Музей ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной отделом кадров и документационного обеспечения РАЖВиЗ Ильи Глазунова:

1.5.1. учет фондов фиксируется в инвентарных книгах, научная обработка коллекций закрепляется путем составления описей и картотек, а также подготовки к печати каталогов;

1.5.2. учет музейных коллекций отражен в книгах поступлений основного, антикварного и научно-вспомогательного фондов, которые дополняются коллекционными описями. Книга поступлений и инвентарные книги музея являются документами постоянного хранения;

1.5.3. наиболее ценные подлинные памятники культуры фондов Музея подлежат в соответствии с российским законодательством включению в состав Музейного фонда страны.

1.6. Ежегодно в Музее проводится инвентаризация фондов и оборудования.

1.7. Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова на основании решения Ученого совета РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

## **2. Цель и задачи Музея**

2.1. Основной целью Музея является формирование культурной, нравственно-эстетической личности студента путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения РАЖВиЗ Ильи Глазунова, отечественного искусства, России.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1. организация учебной и культурно-просветительской работы студентов;

2.2.2. непрерывная работа по сбору, хранению и изучению памятников материальной и духовной культуры и на этой основе формирование научных фондов музея;

2.2.3. совершенствование системы первичного и вторичного учета музейных фондов;

2.2.4. составление экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала;

2.2.5. проведение массовой и культурно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками, как в самом Музее, так и вне его, путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, встреч с деятелями культуры и т.д.

2.2.6. работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;

2.2.7. участие в учебной работе РАЖВиЗ Ильи Глазунова;

2.2.8. проведение музейных практик студентов РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

### **3. Структура Музея**

3.1. Структура и штатное расписание Музея утверждается ректором РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

3.2. Работа Музея обеспечивается:

3.3.1. наличием письменных, вещественных, изобразительных источников, а также фотоисточников, хранящихся в фондах музея;

3.3.2. помещениями и оборудованием: фондовыми хранилищами, экспозиционными залами.

3.4. Комплектование фондов Музея осуществляются путем передачи в собственность Музея и РАЖВиЗ Ильи Глазунова коллекций или предметов от организаций и частных лиц.

3.5. Научную обработку коллекций наряду с сотрудниками Музея могут осуществлять преподаватели, аспиранты и студенты РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

3.6. Для коллегиального рассмотрения вопросов учебной, культурно-просветительской и методической работы Музея проводятся заседания сотрудников Музея, на которых:

3.6.1. утверждаются планы работы музея на текущее полугодие, а также подводятся итоги деятельности за прошедший период;

3.8.2. проводится обсуждение тематико-экспозиционных планов и иных работ, даются заключения об их качестве и выносятся рекомендации.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Музея**

4.1. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь. В распоряжение Музея поступает также имущество, приобретенное за счет средств и иных источников, предусмотренных Уставом РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

4.2. Учет имущества Музея и контроль за его использованием осуществляется совместно директором музея и бухгалтерией РАЖВиЗ Ильи Глазунова в соответствии с их компетенцией.

### **5. Заключительные положения**

