

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Российской академии  
живописи, ваяния и зодчества Ильи  
Глазунова

И.И. Глазунов

«01» 10 2021 г.



**Положение о мастерской  
по формовке и отливке гипсовых моделей**

г. Москва

## **1. Общие положения:**

1.1. Учебные мастерские (далее - УМ) являются подразделением кафедры скульптуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Академия) и подчиняются непосредственно заведующему кафедрой.

1.2. УМ в своей деятельности руководствуются:

- действующими трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- правилами внутреннего распорядка и настоящим положением;
- приказами ректора Академии и иными локальными нормативными актами Академии, в т.ч. настоящим Положением.

1.3. Учебные мастерские созданы в целях усвоения обучающимися программ профессионального цикла.

1.4. Получение практических умений и навыков в профессии согласно требованиям ГОС и ФГОС.

1.5. Повышения методического уровня преподавания теоретических дисциплин и производственного обучения, обеспечения органического единства обучения и воспитания, развития творческой активности студентов и являются материальной базой преподавания учебных дисциплин проектирования.

1.6. Содержание и формы работы в учебной мастерской должны способствовать формированию у студентов нравственности, активной жизненной позиции, глубокому и сознательному усвоению программного материала, развитию творческого мышления.

## **2. Основные функции и задачи**

2.1. Организация и проведение производственного обучения. Подготовка специалистов совместно с преподавательским составом.

2.2. Организация изучения студентами, программного материала, передача и формирования профессиональных знаний, умений и навыков мастерства в области обработки металлов и других материалов.

2.3. Содержание в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебного оборудования мастерских, инструментов, приспособлений в работоспособном состоянии, обеспечение их сохранности и своевременной подготовки к занятиям.

2.4. Организация работы по укреплению материальной базы.

2.5. Разработка и использование в учебном процессе дидактического материала, учебно-планирующей документации. Обеспечение учебного процесса учебно-наглядными пособиями и техническими средствами.

2.6. Слежение за соблюдением технологической дисциплины путём объяснения способов и приёмов работы на оборудовании и работы со специальным инструментом.

2.7. Контроль и оказание помощи при выполнении заданий студентами.



2.8. Обучение рациональным приёмам и способам выполнения работ, обслуживания и эксплуатации оборудования, бережному расходованию материальных и энергетических ресурсов.

2.9. Формирование у студентов художественно-профессиональных умений и навыков по изготовлению и декорированию художественных изделий.

2.10. Контролирование изучения и соблюдения студентами правил безопасности труда, противопожарных мероприятий и санитарии.

2.11. Ведение установленной документации по планированию, учёту и отчётности.

2.12. Своевременное обеспечение материально-технической и методической подготовки, изготовление эталонных образцов в области обработки металлов и других материалов.

2.13. Осуществление совместно с преподавателями взаимосвязи теоретического и производственного обучения.

2.14. Количество учебных мастерских устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и на основе учебных планов по специализации.

2.15. План работы учебной мастерской составляется заведующим учебной мастерской совместно с заведующим кафедрой и преподавательским составом. Уточняется график работы мастерской на семестр или учебный год.

2.16. Общее руководство и контроль над работой учебной мастерской, осуществляется заведующим кафедрой и заведующим мастерской. Содержание и формы работы в учебных мастерских должны способствовать формированию у студентов нравственности, активной жизненной позиции, глубокому и сознательному усвоению программного материала, развитию творческого мышления.

Основными задачами работы учебной мастерской являются:

- организация изучения студентами программного обеспечения учебного процесса учебно-наглядными пособиями и техническими средствами;
- организация работы по укреплению материальной базы;
- разработка и использование в учебном процессе дидактического материала, учебно-планирующей документации.

### **Основные работы, производимые в учебных мастерских.**

В учебных мастерских кафедры скульптуры студенты знакомятся с основными принципами работы по проектированию предметов и изготовлению опытных образцов в различных материалах и технологиях художественной обработки металла и других вспомогательных материалов согласно заданию и планов кафедры. Изучают такие технологии работы с металлом как гравировка, выпилка, дифовка, чеканка, эмалирование и ряд других технологических способов работы с металлом. Так же знакомятся с работой по камню, дереву, керамикой и др. материалами, которые возможно использовать при моделировании предметов декоративно-прикладного характера (назначения). Материал используемый на практических занятиях при моделировании предметов: медь, латунь, сталь, алюминий, бронза, горячая эмаль, камень, стекло, гипс и др. материалы.



Большое обучающее значение имеет применение технических средств обучения и оснащение мастерских специальным оборудованием и инструментом. Практические методы состоят в выполнении студентами под руководством заведующего учебной мастерской и мастера различных упражнений и работ, связанных с обработкой металла и др. материалов. Заведующий учебной мастерской демонстрирует способы работы инструментами и операции, производимые на специальном оборудовании. В начальном периоде обучения выполняются упражнения по изучению первоначальных приемов работы по различным технологиям.

### ***3. Мастерская объёмного моделирования: подготовка к художественному моделированию и изготовлению изделий из металла сложной объёмной формы.***

3.1. Моделирование в гипсе. Моделирование в воске. Моделирование в металле. Моделирование в глине

3.2. Работа с цветными металлами (медь, латунь, алюминий).

### ***4. Подготовительные операции, производимые в учебной мастерской***

4.1. Отливка формы из гипса.

4.2. Отливки моделей из гипса, воска и металла.

### ***5. Отделочные операции, производимые в учебной мастерской***

5.1. Декоративно-художественная отделка. Нанесение различных покрытий на изделия.

### ***6. Камнерезная мастерская: художественная обработка камня мягких и твёрдых пород.***

6.1. Работа с камнем.

6.2. Моделирование формы. Пластическая деформация небольших изделий.

6.3. Распиловка, полировка, подгонка каменных заготовок.

6.4. Сборочные операции. Работа с цветным металлом (медь, мельхиор).

6.5. Работа с листовым металлом и прокатом (проволока).

### ***7. Отделочные операции, производимые в учебной мастерской***

Финишная шлифовка и полировка изделий. Отделочные операции Чистовая отделка изделий.

### ***8. Оснащение, оборудование и оформление учебной мастерской.***

8.1. Материальные средства учебной мастерской составляют: учебная, методическая и справочная литература, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения.

8.2. Учебная мастерская в соответствии с учебной программой и действующим тематическим планированием оснащается:

- методической литературой для преподавания и дидактическим материалом;
- литературой для работы студентов на занятии; программами, инструктивно-методической документацией вышестоящих органов по преподаванию



соответствующих дисциплин, календарно-тематическими планами, каталогами, материалами по практическим работам;

- наглядными пособиями, таблицами, иллюстрационным раздаточным материалом, технологическими и инструкционными картами, материалом для технических средств обучения.

- необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями; - инструкциями по охране труда;

- средствами пожаротушения;

- техническими средствами обучения. учебная, методическая и справочная литература, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения.

8.3. Учебная мастерская в соответствии с учебной программой и действующим тематическим планированием оснащается:

- методической литературой для преподавания и дидактическим материалом;

- литературой для работы студентов на занятии; программами, инструктивно-методической документацией вышестоящих органов по преподаванию соответствующих дисциплин, календарно-тематическими планами, каталогами, материалами по практическим работам;

- наглядными пособиями, таблицами, иллюстрационным раздаточным материалом, технологическими и инструкционными картами, материалом для технических средств обучения.

- необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- инструкциями по охране труда;

- средствами пожаротушения;

- техническими средствами обучения.

8.4. Рабочее место преподавателя, заведующего учебной мастерской

оборудуется в соответствии с требованиями организации труда и включает:

- стол или верстак в учебной мастерской, оборудованный в соответствии с конкретной работой;

- методические шкафы для размещения литературы, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;

- шкафы для хранения образцов изделий, изготавливаемых на занятиях;

8.5. Оформление учебной мастерской должно отражать сущность предмета, обучаемой специализации, удовлетворять требованиям дидактики и эстетики, способствовать усвоению студентами программного материала.

8.6. Настенное оформление учебной мастерской должно быть направлено на помощь в обучении и воспитании студентов по конкретной специализации. б.

Наглядные пособия, справочный, иллюстрированный материал и образцы отдельных изделий, деталей и узлов выставляются в учебной мастерской только по изучаемой теме.

## **9. Права и обязанности.**

9.1. Заведующие учебной мастерской имеют право:

1. Представительствовать в других организациях и учреждениях по вопросам работы со студентами, имеющим отношение к деятельности Академии.

2. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой и руководства Академии предложения по совершенствованию работы со студентами.



3. Требовать от руководства академии и руководителей структурных подразделений обеспечения выполнения приказов и распоряжений, действующих законодательных актов Российской Федерации, нормативных и нормативно-методических актов Правительства РФ, государственных стандартов и иных организационных документов Академии касающиеся деятельности учебных мастерских.

10.2. Заведующие учебной мастерской обязаны:

1. Подготовить учебную мастерскую к началу учебного процесса.
2. Обеспечивать организацию учебного процесса в течение всего учебного года.
3. Выполнять указания и поручения ректора Академии, заведующего кафедрой.
4. Сохранять конфиденциальность служебной информации.

### 11. Руководство.

11.1. Учебные мастерские возглавляются заведующим мастерских, который назначается и освобождается приказом ректора Академии по представлению заведующего кафедрой.

11.2. Заведующие учебной мастерской подчиняются непосредственно заведующему кафедрой.

11.3. Начальник УМ относится к категории руководителей.

### 12. Организация и ликвидация УМ.

12.1. Учебные мастерские организуются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа ректора Академии.

### Согласовано:

Заведующий кафедрой .....  К.В.Зубрилин

Начальник юридического отдела ..... Е.В. Дородных

Начальник отдела кадров  
и документационного обеспечения ..... И.А. Новикова

### Лист ознакомления с Положением о мастерской по формовке и отливке гипсовых моделей

Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
Симонов Ю.В.	01.10.2021	