

ОДОБРЕНО

Ученым советом
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
протокол №4 от «05» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
И.П. Сидоров
«05» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов, определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии) у обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты), а также лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (далее - экстерны) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее по тексту - Академия), права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения кандидатских экзаменов.

1.2. Положение составлено в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014г. №247), а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259).

2. Перечень кандидатских экзаменов

2.1. Цель проведения кандидатских экзаменов – установить глубину профессиональных знаний аспирантов, уровень их подготовленности к самостоятельной научно – исследовательской работе.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина: для аспирантов, осваивающих программу подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре - междисциплинарный экзамен по специальным дисциплинам направления подготовки; для экстернов – экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Допуск к кандидатским экзаменам

3.1. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу дисциплины, по которой сдается экзамен, а также лица, не осваивавшие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прикрепление, прикрепленные лица, экстерны), выполнившие требования допуска к сдаче кандидатского экзамена.

3.2. Допуск к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется по представлению начальника учебного отдела (или заместителя начальника) и утверждается приказом ректора (лицом его замещающим) не позднее чем за неделю до начала экзамена.

3.3. Руководящему составу Академии сдавать кандидатские экзамены в Академии не разрешается.

4. Порядок и формы проведения кандидатских экзаменов, оценка знаний экзаменуемых, апелляция

4.1. Кандидатские экзамены у аспирантов принимаются во время промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Кандидатские экзамены у экстернов принимаются в соответствии с установленным графиком в виде сессий продолжительностью не менее одного месяца.

4.3. В случае представления научно – исследовательской работы в диссертационный совет досрочно кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков промежуточной аттестации.

4.4. Кандидатские экзамены в Академии проводятся по билетам. Допустимы письменная форма проведения экзамена, в виде тестирования или собеседования по решению соответствующих кафедр.

4.5. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы (см. приложение 1 к Положению).

4.6. Перед каждым кандидатским экзаменом членами экзаменационной комиссии проводится консультация.

4.7. Уровень знаний экзаменуемых оценивается по 5-балльной шкале оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, в случае его отсутствия – его заместителя.

4.9. Экзаменуемым может быть подано мотивированное заявление на решение экзаменационной комиссии (далее-апелляция) ректору (лицу, его замещающему) Академии о несогласии с решением комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в установленном порядке. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе бланка заявления аспиранта/экстерна (см. приложение 2 Положения).

5. Состав экзаменационных комиссий

5.1. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения кандидатских экзаменов для аспирантов и экстернов Академии. Состав утвержденной комиссии действует в течение учебного года.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее -

экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. Основные задачи экзаменационной комиссии

6.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема кандидатских экзаменов в аспирантуре;
- объективность оценки знаний аспирантов и экстернов.

7. Организация работы экзаменационной комиссии

7.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

7.2. Порядок организации кандидатских экзаменов, форма их проведения устанавливаются Порядком проведения кандидатских экзаменов Академии.

7.3. Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором Академии (проректором по учебной работе), не позднее 14 дней до начала кандидатских экзаменов в Академии.

7.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются преподавателями Академии на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации*, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры Академии и Ученого совета, после чего утверждаются проректором по учебной работе.

7.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатского экзамена допускается только в части формулировки вопроса в материалах экзамена.

7.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

7.7. Объявление результатов кандидатских экзаменов осуществляется председателем экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя) после принятия решения экзаменационной комиссии в день проведения кандидатского экзамена.

7.8. В случае отсутствия членов экзаменационной комиссии и не соблюдении наличия 2/3 ее состава по представлению начальника учебного отдела приказом ректора (или лицом его замещающим) назначается замена членов экзаменационных комиссий. В отсутствие председателя экзаменационной

комиссии или его заместителя, принимать кандидатские экзамены
экзаменационная комиссия не вправе.

* Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

7.9. Для координации работы экзаменационной комиссии и ведения протоколов назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа сотрудников учебного отдела или кафедры, закрепленной за подготовкой аспирантов. Секретарь экзаменационной комиссии в принятии решений экзаменационной комиссии не участвует.

8. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

8.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов кандидатских экзаменов, проведения кандидатских экзаменов, проверки экзаменационных работ.
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Академии.

8.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов кандидатских экзаменов;
- проведение консультаций и кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов;
- участие в рассмотрении апелляций.

8.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- проверка наличия экзаменационного материала: приказа о допуске к кандидатскому экзамену, экзаменационных билетов, бланки индивидуальных протоколов членов экзаменационной комиссии, бланки протоколов экзаменуемых, документы на освобождение от экзамена, экзаменационных листов (при необходимости); проверка готовности помещения к проведению экзамена за час до начала экзамена;

- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии (при необходимости), дать им возможность задать экзаменуемым вопросы;

- контроль правильности ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, подписания протоколов всеми членами комиссии;

- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их экзаменуемым и передать все материалы по проведенному экзамену в секретарю экзаменационной комиссии для передачи в учебный отдел.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора (лицом его замещающим).

Положение составлено в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014г. №247), а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259).

Разработчик: зам. начальника учебного отдела Мамчур О.В.

Положение рассмотрено на заседании кафедры всеобщей истории искусств от «15» мая 2016года, протокол №06/16-И.