



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова.

Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является осуществление контроля и оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, результатов научно-исследовательской работы и обеспечение представления научного доклада (диссертации) в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

За время обучения аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- получить по дисциплинам образовательной подготовки аттестацию в виде зачета или экзамена, сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку (английский или немецкий) и специальной дисциплине (изобразительное и декоративно –прикладное искусство и архитектура);
- пройти педагогическую и организационно-исследовательскую практики, получить аттестацию в виде зачета (с оценкой) по результатам прохождения практик;
- сдать государственный экзамен;
- подготовить научный доклад (диссертацию) и представить её для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации;
- опубликовать основные результаты научной работы в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ (как минимум три статьи)\*;
- принять участие не менее чем в 5 научных конференциях.

\* Подпункт 13 пункта II Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Формами контроля знаний во время проведения промежуточной аттестации аспирантов являются зачеты и экзамены.

Система и критерии оценки знаний обучающихся установлены в рабочих программах учебных дисциплин. В аспирантуре РАЖВиЗ Ильи Глазунова принята следующая система оценки знаний обучающихся: зачет – зачтено, не зачтено; зачет (с оценкой) и экзамен – оценки (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета (теста), в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

<b>Оценка</b>	<b>Краткое описание</b>
5 (отлично)	Оценка «5» ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, демонстрирует его глубокое освоение, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения.

4 (хорошо)	Оценка «4» ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. Допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Оценка «3» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В ответах допускает ошибки при изложении материала.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «2» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. В ответах допускает частые и грубые ошибки.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с расписанием в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса в течение учебного года в два этапа.

- 1 этап – первая промежуточная аттестация (за 1-е полугодие);
- 2 этап – вторая промежуточная аттестация (аттестация за 2-е полугодие).

**1 этап – первая промежуточная аттестация (за 1 –е полугодие)** состоит из 2 частей: 1 часть – сессия (сдача зачетов по дисциплинам и 2 кандидатских экзаменов: история и философия науки, иностранный язык (английский или немецкий); 2 часть – отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта.

Зачеты и экзамены принимаются преподавателями соответствующих дисциплин. Для приема кандидатских экзаменов создается экзаменационная комиссия\*\*.

\*\*В соответствии с п.13-18 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. №247)

После сдачи сессии (1 часть промежуточной аттестации) аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана за текущий период, в том числе докладывает о результатах своей научной работы. Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры (всеобщей истории искусств) является обязательным. Научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных им научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации аспиранта.

#### **Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:**

- **аттестовать** (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- **аттестовать условно** (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени следующей аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- **не аттестовать** (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни аспиранта (более 1 месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи), а также по другой уважительной причине на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий кафедрой всеобщей истории искусств. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, сдают академические задолженности в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, подлежат отчислению.

Отчетные материалы **первой промежуточной аттестации** включают:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- индивидуальный план работы с заключением научного руководителя по результатам выполнения плана;
- отчет аспиранта о результатах выполнения индивидуального плана;
- выписку из протокола заседания кафедры всеобщей истории искусств об итогах научно-исследовательской работы за полугодие.

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел не позднее следующего дня после подведения итогов промежуточной аттестации.

**2 этап – вторая промежуточная аттестация (аттестация за 2-е полугодие)** включает в себя 2 зачета (с оценкой) по результатам прохождения практик (педагогической и организационно – исследовательской). Оценка по практике приравнивается к оценкам по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Для принятия зачета по практике создается комиссия в составе руководителя практики и представителя кафедры всеобщей истории искусств и/или проректора по научной работе.

В ходе зачета аспирант защищает отчет о практике. Аспирант отвечает на вопросы комиссии, касающиеся анализа тех или иных действий или решений, указанных в отчете.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется комиссией с учетом критериев оценивания, установленных в программах практик каждого вида и включает:

- оценку отчета о практике, которая дается руководителем практики (заключение руководителя практики);

- оценку результатов защиты практики.

Критерии оценки отчета о практике:

- соблюдение требований к структуре отчета, качество написания введения, заключения отчета, соответствие основной части целям практики;
- наличие анализа выполнения заданий практики;
- наличие приложений и соответствие их содержания практической части; язык и стиль изложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, защищают отчет по практике повторно в соответствии с установленным для пересдачи зачета графиком.

Отчетные материалы **второй промежуточной аттестации** включают:

- зачетные ведомости по результатам прохождения практик;
- план практики; отчеты аспирантов о результатах выполнения программы практики; заключение руководителя практики о результатах и оценке прохождения практики аспирантом\*\*\*;
- индивидуальный план работы аспиранта, заполненный на следующий год и заверенный научным руководителем.

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел не позднее следующего дня после подведения итогов промежуточной аттестации.

Отчетные материалы предоставляются аспирантом и кафедрой в учебный отдел. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующий кафедрой, аспиранты и их научные руководители.

\*\*\*План, отчет и заключения оформляются по педагогической и организационно – исследовательской практикам на специально утвержденных бланках

---

Непредставление аспирантом документов в установленный срок без уважительной причины является строгим нарушением и считается основанием для отчисления аспиранта.

**Результаты промежуточной аттестации** (в соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности по учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, по практикам и научно-исследовательской работе;
- оценки «отлично» и «хорошо», полученные на экзаменах по дисциплинам образовательной подготовки.

### **Требования, соответствующие успешной аттестации аспирантов очной формы обучения**

<b>Год обучения</b>	<b>Полугодие</b>	<b>Содержание аттестационных требований</b>
Первый год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Определена актуальность темы научно – исследовательской работы (НИР), проведен анализ состояния проблемы;</li><li>• определены объект, предмет, цели и задачи исследования;</li><li>• составлена программа теоретических исследований, подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования;</li><li>• утверждена тема диссертационного исследования;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнен и согласован с научным руководителем индивидуальный учебный план;</li> <li>• подготовлен обзор литературы по теме исследования;</li> <li>• принято участие в научных конференциях;</li> <li>• сданы зачеты и кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.</li> </ul>
	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлена отчетная документация по результатам прохождения педагогической и организационно – исследовательской практик, сданы зачеты по практикам;</li> <li>• опубликованы (сданы в печать) статьи по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);</li> <li>• сделано выступление на научной конференции;</li> <li>• выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.</li> </ul>
Второй год обучения	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослушан курс лекций, семинаров, утвержденный учебным планом;</li> <li>• сданы зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом;</li> <li>• опубликованы статьи по теме диссертационного исследования в изданиях, рекомендованных ВАК (не менее 1-й);</li> <li>• проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</li> <li>• подготовлены главы НИР;</li> <li>• выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.</li> </ul>
	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлена отчетная документация по результатам прохождения педагогической и организационно – исследовательской практик, сданы зачеты по практикам;</li> <li>• опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;</li> <li>• выполнено 50% общего объема диссертационного исследования;</li> <li>• проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.</li> </ul>
Третий год обучения	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослушан курс лекций, семинаров, утвержденный учебным планом;</li> <li>• сданы зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом;</li> <li>• сделано несколько выступлений на научных конференциях;</li> <li>• подготовлены главы НИР;</li> <li>• НИР подготовлена к обсуждению на расширенном заседании кафедры;</li> <li>• выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлена отчетная документация по результатам прохождения педагогической и организационно – исследовательской практик, сданы зачеты по практикам;</li> <li>• завершена исследовательская работа по теме НИР;</li> <li>• опубликованы научные статьи (не менее 3-х) по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;</li> <li>• проведена апробация результатов исследования (участие в конференциях);</li> <li>• выполнено 90% общего объема диссертационного исследования;</li> <li>• текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант;</li> <li>• подготовлен научный доклад по теме НИР.</li> </ul>



---

Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1259 от 19.11.2013г.

Организация-разработчик: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» Разработчик: зам. начальника учебного отдела Мамчур О.В.

В Положение о промежуточной аттестации аспирантов внесены изменения (п. «Требования, соответствующие успешной аттестации аспирантов очной формы обучения». Положение с соответствующими изменениями рассмотрено и согласовано на заседании кафедры всеобщей истории искусств от «03» октября 2016 года, протокол № 09/16-И.

---

Положение одобрено на заседании Ученого Совета РАЖВиЗ Ильи Глазунова от «05» октября 2016года, протокол № 5 .

---