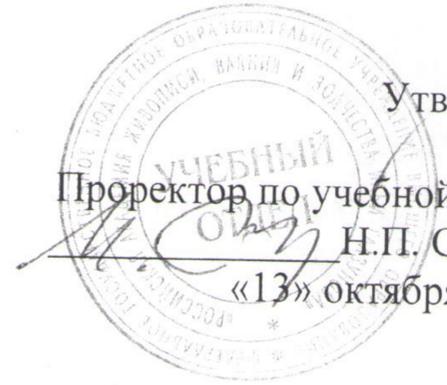


Утверждаю

Проректор по учебной работе
Н.П. Сидоров
«13» октября 2016г.



**Порядок разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва
2016

I. Общие положения

- 1.1. Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – РАЖВиЗ Ильи Глазунова) самостоятельно разрабатывает и утверждает программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).
- 1.2. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ в РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- 1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:
 - общей характеристики образовательной программы;
 - учебного плана;
 - календарного учебного графика;
 - рабочих программ учебных дисциплин;
 - программ практик;
 - оценочных средств;
 - методических материалов.
- 1.4. Образовательная программа в РАЖВиЗ Ильи Глазунова реализуется по 1 направлению - 50.06.01 «Искусствоведение» (очная форма обучения).
Образовательная программа выносится на одобрение Ученого совета в августе перед началом приема.
- 1.5. Образовательная программа, рассматривается на заседании кафедры всеобщей истории искусств, утверждается проректором по учебной работе до 10 августа перед началом приема на образовательную программу. Подготовку проекта приказа осуществляет учебный отдел.

- 1.6. Ответственность за ежегодное обновление образовательной программы несет заведующий кафедрой всеобщей истории искусств; заместитель начальника учебного отдела - ответственный за ежегодное обновление учебного плана; заведующий кафедрой всеобщей истории искусств несет ответственность за обновление не реже одного раза в четыре года рабочих программ дисциплин, практик и других методических материалов. Ежегодное обновление образовательной программы осуществляется на основе проведенной оценки образовательной программы.
- 1.7. Информация об образовательной программе аспирантуры размещается на официальном сайте РАЖВиЗ Ильи Глазунова в сети Интернет в срок не позднее 1 февраля в год приема на образовательную программу и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями законодательства.

II. Формирование общей характеристики образовательной программы

- 2.1. Сбор информации, входящей в общую характеристику образовательной программы, осуществляется учебным отделом. Форма общей характеристики содержится в Приложении 1 к Порядку.
- 2.2. Общая характеристика образовательной программы состоит из нескольких разделов.
- 2.3. В первом разделе общей характеристики образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО указывается наименование программы: код, наименование направления подготовки, профиль, квалификация выпускника.
- 2.4. Во втором разделе описываются планируемые результаты освоения образовательной программы, состоящие из двух частей:

Универсальные компетенции и общепрофессиональные компетенции - в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции программы аспирантуры формируются РАЖВиЗ Ильи Глазунова самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой министерством образования и науки Российской Федерации. Не позднее 10 августа перед годом приема на образовательную программу заведующий кафедрой всеобщей истории искусств направляет в учебный отдел перечни профессиональных компетенций, которые:

сформированы совместно с кафедрами; согласованы с на заседании кафедры; утверждены проректором по учебной работе. Утвержденные компетенции становятся обязательным результатом освоения основной образовательной программы.
- 2.5. Третий раздел общей характеристики - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, которые представлены:
 - долей кандидатов и докторов наук среди преподавателей программы;
 - ФИО научных руководителей, которые участвуют в реализации программы.

Данные сведения передаются заведующим кафедрой в учебный отдел не позднее 10 августа года приема.

- 2.6. Учебный отдел формирует общие характеристики образовательных программ, организует их утверждение проректором по учебной работе, выставляет на сайте в срок до 1 февраля года приема.

III. Требования к формированию рабочих программ дисциплин

- 3.1. В целях организации и ведения учебного процесса по образовательной программе аспирантуры формируются рабочие программы дисциплин. Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются педагогическими работниками кафедр до начала изучения дисциплины обучающимися, рассматриваются на заседаниях кафедр, заседаниях Ученого совета.

- 3.2. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

- Наименование дисциплины.

Перечень результатов освоения программы дисциплины - знания, умения, владения, обеспечивающие достижение тех компетенций, в формировании которых задействована дисциплина.

- Место дисциплины в структуре образовательной программы: базовая часть или вариативная.
- Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной работы (в том числе занятий, проводимых в интерактивных формах), самостоятельной работы обучающегося. Объем дисциплины определяется учебным планом.
- Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости (учебно-тематический план).
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Описание фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Требования к ФОС содержатся в Приложении 4 к Порядку.
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в Приложении 2 к Порядку.

IV. Требования к формированию рабочих программ практик

- 4.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются педагогическими работниками кафедры всеобщей истории искусств до начала прохождения обучающимися практики, рассматриваются на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого совета.
- 4.2. Рабочая программа практики должна включать в себя
- Указание видов практики, способа и формы (форм) ее проведения.
 - Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.
 - Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- Содержание практики (описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики).
- Формы отчетности по практике. По результатам практики обучающиеся подготавливают отчет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики.
- Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся по практике. Требования к ФОС содержатся в Приложении 4 к Порядку. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Макет структуры и содержания рабочей программы практики приведен в Приложении 3 к Порядку.

Дата, подпись и ФИО проректора по учебной работе

Форма общей характеристики 1.
Наименование образовательной программы
код, наименование направления подготовки
квалификация выпускника

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 _____ (наименование)

УК-2 _____ (наименование)

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 _____ (наименование)

ОПК-2 _____ (наименование)

Формируемые вузом:

Профессиональные компетенции

ПК-1 _____ (наименование)

ПК-2 _____ (наименование)

3. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

доля (в процентах) кандидатов наук и доля (в процентах) докторов наук среди преподавателей программы;

ФИО руководителей научных школ и авторов учебников, которые участвуют в реализации программы.

Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины

В рабочей программе приводится наименование дисциплины и ее порядковый номер в структуре образовательной программы.

Разделы рабочей программы дисциплины:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В данном разделе приводятся результаты обучения по дисциплине согласно карте каждой конкретной компетенции, в формировании которых задействована данная дисциплина.

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 1

Наименование компетенции		
Владения	Умения	Знания
Наименование компетенции		
Владения	Умения	Знания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В данном разделе указывается место дисциплины в структуре образовательной программы; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельно работы обучающихся (в год обучения/семестре)

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е., часов)	Год обучения/семестр (в соответствии с учебным планом)
Общая трудоемкость дисциплины		
<i>Аудиторные занятия</i>		
<i>Лекции</i>		
<i>Практические занятия и семинары</i>		
<i>в.т.ч. занятия в интерактивных формах</i>		
<i>Самостоятельная работа</i>		
<i>В семестр</i>		
Вид промежуточной аттестации		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

В данном подразделе указывается и представляется в текстовом формате содержание дисциплины (разделы, темы, учебный материал).

4.2. Учебно-тематический план

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Практические занятия семинары	Занятия интерактивных форм	Самостоятельная работа
1.							
2.							
Итого:							
Вид промежуточной аттестации (необходимо указать)							
Всего:							

При участии одной дисциплины в реализации ряда профилей вносятся объемные параметры из учебных планов всех образовательных программ, в реализации которых принимает участие дисциплина. При этом допускается наличие нескольких учебно-тематических планов.

4.3. Содержание практических занятий и семинаров

В данном разделе раскрывается тематика практических занятий и / или семинаров, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости указываются вопросы, выносимые на обсуждение.

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий и / или семинаров	Формы проведения (технологии)	Трудоемкость в часах
1			

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В данном разделе дается характеристика всех видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в процессе изучения отдельных разделов и тем дисциплины. Перечисляются внеаудиторные формы самостоятельной работы в соответствии с разделами и темами дисциплины с указанием технологии их выполнения. Оценивается трудоемкость отдельных видов самостоятельной работы.

Обязательным является указание разделов и тем дисциплины, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 5

Наименование разделов, тем дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1			

6. Описание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе указываются:

- оценочные средства, используемые при освоении дисциплины для текущего контроля (доклады, рефераты, эссе, кейс-стади, ролевые игры, типовые задачи, контрольные работы и т.д.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины в установленной учебным планом форме (зачет, дифференцированный зачет, экзамен);

- уровень требований и критерии оценки

Требования к ФОС содержатся в Приложении 4 к Порядку.

7. *Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины*

- Нормативные акты (при их необходимости для изучения данной дисциплины) – количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню (включая международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, кодексы, законы Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления правительства России и т.д.), должно составлять не более 10 наименований.
- Основная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) – количество наименований должно быть не более 5, год издания должен быть в период не более 5 лет от текущего года.

-

- Дополнительная литература – количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не более 5 лет от текущего года.

8. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.*

Количество Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие) не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

9. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и процесс подготовки к практическим занятиям и семинарам, в том числе проводимых с использованием интерактивных технологий обучения.

В методических указаниях должны быть описаны проводимые виды лекций, практических и семинарских занятий, даны рекомендации по наилучшему усвоению материала в ходе аудиторных занятий разных видов.

В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы, комплексных лабораторных работ, домашних творческих заданий, эссе, докладов и рефератов и т.д., в том числе с использованием компьютерных обучающих программ. Должны быть даны методические указания по их разработке и представлению результатов.

10. *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая*

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Макет структуры и содержания рабочей программы практики

В рабочей программе практики приводится наименование видов практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Разделы рабочей программы практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В данном разделе приводятся результаты обучения при прохождении практики согласно карте соответствующих компетенций, в формировании которых задействована данная дисциплина.

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 1

Наименование компетенции		
Владения	Умения	Знания
Наименование компетенции		
Владения	Умения	Знания

2. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, либо в академических часах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

3. Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Информация представляется в табличной форме:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)

4. Формы отчетности по практике

Указываются формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету.

Указывается организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся по практике

В данном разделе:

- содержится указание на раздел «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики», в котором приводится перечень компетенций и их структура, с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Требования к ФОС содержатся в Приложении 4 к Порядку.

6. *Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики*

Нормативные акты (при их необходимости для прохождения практики) - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню (включая международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, кодексы, законы Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления правительства России и т.д.), должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 5, год издания должен быть в период не более 5 лет от текущего года.

- Дополнительная литература - количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не более 5 лет от текущего года.

7. *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

8. *Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.*

Требования к формированию оценочных средств

Оценочные средства состоят из:

- Фонда оценочных средств для текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся;
- Фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для текущего контроля / промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (далее - ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики (оформляется как приложение к рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики) и включает в себя следующие разделы:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания.

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций и процесс освоения образовательной программы.

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура содержится в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы дисциплины / практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания

Для описания показателей оценивания компетенций необходимо осуществить выделение наиболее значимых владений, умений и знаний, которые формирует данная дисциплина. При этом может быть использована интеграция ряда владений, умений и знаний.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

Оценка 5 «отлично»: глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения.

Оценка 4 «хорошо»: твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач.

Оценка 3 «удовлетворительно»: знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач.

Эти же критерии используются со шкалой оценивания «зачет».

Оценка 2 «неудовлетворительно»: незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;

Этот же критерий используется со шкалой оценивания «незачет».

В предложенную шкалу оценивания целесообразно вложить конкретное содержание знаний и умений, которые формируются в процессе освоения дисциплины / при прохождении практики.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с требованиями и критериями вуза.

Ниже представлен образец формы (таблица 1), в котором нашли отражение показатели и критерии оценивания. Данная форма может быть использована при промежуточной аттестации:

Таблица 1					
Критерии оценивания компетенций		Шкала оценивания			
1.	Знание основных понятий, категорий и инструментов (указывается область знания)	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
2.	Знание закономерностей функционирования (указывается область знания)				
3.	Знание основных особенностей...				
2.	Знание основ построения, расчета и анализа...				
5.	Умение анализировать и интерпретировать...				
6.	Умение анализировать во взаимосвязи...				
7.	Умение использовать ... для принятия управленческих решений				
8.	Умение выявлять проблемы...				
9.	Умение предлагать способы решения...				
10	Владеет навыками...				

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций и процесс освоения образовательной программы

В данном разделе в табличной форме указываются типовые контрольные задания, направленные на оценку формируемых владений, умений и знаний как критериев оценивания компетенций

Таблица 2

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Владения:	
Умения:	
Знания:	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе должны быть приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, описана форма и процедура соответствующего вида промежуточной аттестации (зачет или экзамен).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации должен быть представлен:

- методическими материалами по подготовке и защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- программой государственного экзамена, носящего междисциплинарный характер, в котором должны быть представлены:

- требования к результатам освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе государственного экзамена);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена;
- в данном разделе должны быть приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, форма и процедура проведения государственного экзамена.

В приложении к программе государственного экзамена должен быть представлен перечень типовых вопросов и заданий для подготовки.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлен в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова». Ответственный: зам. начальника учебного отдела Мамчур О.В.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрен на заседании Ученого Совета РАЖВиЗ Ильи Глазунова от «05» октября 2016года, протокол № 5.