

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Сидоров

«06» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Уровень образования	Высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре
Направление подготовки	50.06.01 «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ»
Квалификация:	Исследователь Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная

Москва 2016 г.

Положение разработано в соответствии с рекомендациями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014г. №909.

1. Общие положения

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов ФГБОУ ВПО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее Программа) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом направления 50.06.01 «Искусствоведение» и проводится, как правило, на выпускающей кафедре.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность научно-педагогической практики.

2. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения и сопровождения учебных занятий методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Систематизированная информация и данные, полученные в период до начала практики и при её прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат на тему по проектированию видов обеспечения учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.

Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления заданий, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей,

выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лекционных и семинарских занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

ОСВОИТЬ:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции, семинара) по теме учебного курса;
- проведение лекционных и/или семинарских занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

3. Рабочие места и форма организации практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договора. Педагогическая практика рассчитана на 324 часа (9 ЗЕТ) в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа

устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом (концентрированная), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (рассредоточенная). Форма организации практики (рассредоточенная или концентрированная) устанавливается учебным планом направления подготовки и фиксируется в индивидуальном графике прохождения педагогической практики аспиранта.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Академии в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 12 часов);
- провести не менее 12 семинарских занятий (не менее 12 часов);
- разработать содержание лекций по предмету (не менее 6 часов);
- провести не менее 3 лекций (не менее 6 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

Допускается индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Трудоемкость педагогической практики – 324 часа (9 ЗЕТ): 108 часов (3 ЗЕТ) в течение 1 учебного года.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1 Права аспиранта:

• В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

• Аспирант самостоятельно составляет план учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Академии, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

- Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

6.1. Общие задания на практику

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры **аспирант должен ИЗУЧИТЬ:**

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лекционных и семинарских занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре (см. Приложение 1);
- должностные инструкции ППС кафедры.

ОСВОИТЬ:

- проведение семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

6.2. Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВПО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

7. Обязанности руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности, согласует программы педагогической практики аспиранта с заведующим кафедрой всеобщей истории искусств Академии;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

8. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

8.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику.

Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение, закрепление за аспирантами баз практики и руководителей практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель. Основной базой для проведения практики является ФГБОУ ВПО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее Академия). Организация педагогической практики аспиранта в других вузах г. Москвы и Московской области проводится по согласованию с руководителем педагогической практики (научным руководителем) аспиранта и проректором по учебной работе.

Руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют научные руководители аспирантов, преподаватели кафедры всеобщей истории искусств Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова или преподаватели соответствующих кафедр других вузов, в случае организации практики вне Академии.

Заведующий кафедрой и научные руководители аспирантов несут ответственность за организацию и контроль педагогической практики на кафедре.

8.2. Основной этап.

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедры.

Основной формой проведения практики является работа в качестве преподавателя и вспомогательного персонала кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации во время прохождения педагогической практики.

8.3. Заключительный этап.

По окончании практики, после её оценки на кафедре, в учебный отдел по каждому аспиранту представляются:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 3)
- конспекты проведенных занятий (не менее 2 семинарских занятий и 1 лекции (Приложения 5 - 6).

Руководитель педагогической практики, заведующий кафедрой оценивают работу аспиранта, представленную отчетную документацию и выставляют зачет: 1 и 2 год обучения – зачет без оценки, 3 год обучения – зачет с оценкой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования в других вузах или учебных заведениях инновационного типа (Гимназия, Лицей и т.п.) предоставляют заявление на имя проректора по учебной работе с просьбой зачета педагогической практики (Приложение 4), а также соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации:

- справку из отдела кадров с указанием педагогической нагрузки преподавателя;
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 3);
- конспекты проведенных занятий (не менее 2 семинарских занятий и 1 лекции).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление 50.06.01 «Искусствоведение»

Год обучения _____

Кафедра всеобщей истории искусств

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление 50.06.01 «Искусствоведение»

Год обучения _____

Кафедра всеобщей истории искусств

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Год обучения	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов	54	54		
6.	Итого	108			

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Правительство РФ
ФГБОУ ВПО «Российская академия
живописи, ваяния и зодчества»

101000 г. Москва, ул. Мясницкая, 21

Тел. +7(495)623-27-93

e-mail: aspirantAZG@mail.ru

Проректору по учебной работе
Н.П. Сидорову

Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности преподавателя/ старшего преподавателя

(указать кафедру или вуз)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною проведены занятия по дисциплинам (е): _____

для студентов _____

(факультет, курс, группа)

в объеме _____ часов. Из них по видам занятий: лекций _____ часов, семинарских занятий _____ часов.

Справка из отдела кадров прилагается.

«___» _____ 201__ г.

(подпись аспиранта)

Зав. кафедрой _____ / **Н.В. Геташвили**

Научный руководитель _____ / _____

СТРУКТУРА КРАТКОГО КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ

Преподавателю необходимо составить структуру курса в соответствии с ФГОС ВПО и примерной программой по определенной специальности (направлению).

Тема № 1. Название раздела

План лекции:

1.1.Разбивка тематики на блоки.

1.2.

1.3.

Текст, структурированный по вопросам темы

Контрольные вопросы (*не более 5-7*)

Рекомендуемая литература (*не более 10 наименований НЕ РАНЕЕ 2009 ГОДА*)

Интернет-ресурсы (**обязательно!**)

Тема № 2. Название темы

План лекции:

2.1.

2.2.

2.3.

Текст, структурированный по вопросам темы.

Контрольные вопросы (*не более 5-7*)

Рекомендуемая литература (*не более 10 наименований НЕ РАНЕЕ 2009 ГОДА*)

Интернет-ресурсы (**обязательно**)

