

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень образования	Высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре
Направление подготовки	50.06.01 «ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ»
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	1
2. Цель и задачи педагогической практики.	1-4
3. Формы, сроки и продолжительность практики.	5
4. Структура и содержание практики.	6-8
4.1. Распределение видов работ и часов по годам обучения.	
4.2. Содержание практики.	
4.3. Требования к выполнению заданий педагогической практики.	
5. Методические рекомендации по подготовке лекции.	9-11
6. Методические рекомендации по подготовке семинара.	11-13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов.	13-14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогическая практика в системе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2. Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения является составной частью учебного процесса и организуется на выпускающей кафедре.

1.3. Педагогическая работа аспирантов включается в учебный план аспиранта. Содержание педагогической практики определяется общей образовательной программой подготовки аспиранта по направлению 50.06.01 «Искусствоведение» с учетом ее специфики, места и условий проведения.

1.4. Педагогическая практика относится к учебной деятельности аспиранта и оплата аспиранту за проведение занятий не предполагается.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цель педагогической практики: изучение аспирантами основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления «Искусствоведение».

2.2. В процессе прохождения педпрактики и приобретения определенных знаний, умений и навыков у аспирантов должны сформироваться следующие универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно - исследовательских задач (УК-3);

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

- способность самостоятельно осуществлять научно – исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно – коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

ЗНАТЬ:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками (УК-1, ОПК-2);
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования (УК-5, ОПК-2);
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- основы учебно-методической работы в высшей школе (УК-5, ОПК-2);
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения (УК-4, ОПК-1, ОПК – 2);
- основы педагогической культуры и мастерства (УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе (УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых (ОПК-1, ОПК-2).

УМЕТЬ:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2);
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля (УК-1, ОПК-1, ОПК-2);
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических

средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2);

- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и семинарских занятий, разработки письменных и устных заданий, тестов (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- применять различные общедидактические методы обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);

ВЛАДЕТЬ:

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий (УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2);

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2).
- - способностью выражать свои мысли, слушать других, общаться на позициях диалога, уважения, терпимости (при несогласии), эмпатии, воспринимать деятельность коллег в том смысле, в каком они ее осмысливают сами (ПК-10);
- - способностью договариваться, разрешать конфликты, используя принцип сотрудничества во взаимоотношениях разных уровней («преподаватель-родитель», «преподаватель-обучающийся», «родитель-ребенок», «преподаватель-воспитатель») (ПК-11);
- - способностью осуществлять обучение с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (ПК-12);
- - способностью донести до обучающихся сущность исследовательского подхода к изучению искусств (ПК-13);
- - способностью выполнять функции тьютора (оказывать консультационную поддержку, анализировать особенности обучающегося, определять точки его профессионального роста, видеть проблемы саморазвития, прогнозировать перспективы, изыскивать возможности устранения неуспешности, помогать в самоанализе и самостоятельном разрешении проблем и принятии им ответственности за результаты работы) (ПК-14);
- - способностью произвести отбор обучающихся для профессионального обучения (ПК-15);
- - способностью формировать систему контроля качества (ПК-16).

3. ФОРМЫ, СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика может быть как концентрированной (1 год обучения), так и рассредоточенной (2-3 год обучения), продолжительностью не дольше установленного учебным планом срока. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов и составляет в общем 2 недели. Продолжительность педагогической практики по формам и годам обучения представлены в таблице 1. Сроки практики отражены в графике учебного процесса.

Таблица 1.

Сроки и продолжительность педагогической практики

	Год обучения		
	первый	второй	третий

Продолжительность практики	2 недели	2 недели	2 недели
----------------------------	----------	----------	----------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение видов работ и часов по годам обучения

Очное обучение

Общая трудоемкость, час /ЗЕТ	Количество часов по годам обучения и видам работ							
	1 год обучения		2 год обучения		3 год обучения		Итого	
	аудиторная работа	учебно-методическая работа	аудиторная работа	учебно-методическая работа	аудиторная работа	учебно-методическая работа	аудиторная работа	учебно-методическая работа
324/9	18	90	36	72	54	54	108	216

4.2. Содержание практики.

Педагогическая практика предусматривает следующие виды работ:

Виды аудиторной работы:

1. Проведение аспирантом семинарских, практических, лекционных занятий;
2. Руководство различными видами производственной практики студентов.

Виды учебно-методической работы:

1. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
2. Посещение научно-методических консультаций;
3. Разработка рабочей программы учебной дисциплины;
4. Подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
5. Подготовка к проведению семинарских, лекционных занятий по дисциплине;
6. Разработка контрольных заданий, тестов, тематики курсовых и дипломных работ;
7. Разработка сценариев проведения круглого стола, научно – практических конференций и других видов занятий;
8. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
9. Руководство научно-исследовательской работой студентов,
10. Проведение воспитательной работы со студентами, выполнение обязанностей куратора;

11. Самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

12. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

За время педагогической практики аспирантом очной формы обучения должно быть проведено не менее 6 часов лекционных и не менее 12 часов практических занятий по дисциплинам предметной области «Искусствоведение».

По решению кафедры работа аспиранта во время педагогической практики может включать:

- индивидуальную работу со студентами;
- руководство научными студенческими исследованиями, соуправление учебно – ознакомительной, учебно – творческой, музейной практикой студентов;
- прием зачетов и участие в организации экзаменов совместно с научным руководителем;
- проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (по плану кафедры) и участие в профориентационной работе.

4.3. Требования к выполнению заданий педагогической практики

Для успешного прохождения педагогической практики за период обучения аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Академии в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов*);
- разработать план - конспект учебных семинарских занятий по предмету (не менее 12 часов);
- провести не менее 12 семинарских занятий (не менее 12 часов);
- разработать содержание лекций по предмету (не менее 6 часов);
- провести не менее 3 лекций (не менее 6 часов);
- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

Допускается индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Трудоемкость педагогической практики – 324 часа (9 ЗЕТ): 108 часов (3 ЗЕТ) в течение 1 учебного года.

*

1 академический час равен 45 минутам.

5. Методические рекомендации по подготовке лекции.

5.1. Формы проведения лекций

Лекция (лат. *lectio* — чтение) -устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Вводная лекция должна давать представление о содержании всего курса, его взаимосвязях с другими дисциплинами, раскрывать структуру и логику развития конкретной области науки, техники или культуры.

Методическое решение вводной лекции должно быть направлено на развитие у студентов интереса к предмету, создание у них целостного представления о дисциплине, способствующего ее творческому усвоению.

Проблемная лекция отличается от обычной прежде всего отсутствием монологического, информационного характера сообщения готовых знаний и выводов. Особенность проблемного изложения в том, что преподаватель не все знания дает в готовом виде, а в ходе лекции ставит вопросы, создает проблемные ситуации, направляет внимание студентов на их сущность и необходимость решения, добивается вовлечения их в активную учебную деятельность по решению минутных проблем, т.е. проблемная лекция активна, если в ходе ее обеспечивается самостоятельная творческая работа студентов контролирующими вопросами, обсуждениями и другими способами.

Обзорная лекция проводится с целью систематизации занятий студентов, полученных ими в ходе самостоятельного изучения учебного материала. Основным в обзорной лекции является умение преподавателя так отразить и сгруппировать факты, чтобы в ходе ее проведения студенты логически осмыслили закономерности тех или иных явлений, фактов изученной темы или раздела.

Обобщающая лекция проводится в завершении изучения раздела или темы для закрепления полученных студентами знаний. При этом преподаватель вновь выделяет узловые вопросы, широко использует обобщающие таблицы, схемы, алгоритмы, позволяющие выполнить усвоенные знания, умения и навыки в новые связи и, зависимости, переводя их на более высоком уровне усвоения, способствуя тем самым применению полученных знаний, умений и навыков в нестандартных и поисково-творческих ситуациях.

Мини-лекция может проводиться преподавателем в начале каждого учебного занятия в течении десяти минут по единому из вопросов изучаемой темы.

Мини-лекция может быть использована как занятия творческого уровня, когда студент выступает с самостоятельно подготовленных сообщений по изучаемой проблеме.

Кино (видео) лекция способствует развитию наглядно-образного мышления у студентов. Преподаватель осуществляет подбор необходимых кино-видео материалов по изучаемой теме. Перед началом просмотра кино-видео материалов преподаватель комментирует происходящие на экране события.

Инструктивная лекция проводится с целью организации самостоятельной работы последующей работы студентов по углублению, систематизации и

обобщению изучаемого материала на практических занятиях. В ходе лекции студенты получают методические рекомендации по работе с учебной литературой, с содержанием темы, выполняют инструктивные задания.

В заключительной лекции необходимо подытожить изученный материал по данной дисциплине в целом, выделив узловые вопросы курса и сосредоточив внимание на практическом значении полученных знаний в дальнейшем обучении студентов и их будущей профессиональной деятельности. Специальной дидактической задачей заключительной лекции выступает стимулирование интереса студентов к более глубокому дальнейшему изучению соответствующей дисциплины, указание путей и методов самостоятельной работы в данной области.

5.2. Организация лекционного занятия

Лекция является одной из ведущих форм учебных занятий. Ее основой является изложение преподавателем учебного материала в течение ряда занятий согласно календарно-тематическому плану с акцентом на освещение ведущих идей, принципов, законов, алгоритмов.

Основными методами и приемами при проведении лекционных занятий является объяснения и рассуждения.

Лекция проводится:

- при прохождении нового раздела, темы учебной дисциплины;
- при прохождении учебного материала мало или совсем не связано с ранее изученным;
- при обобщении отдельных разделов или тем изученного материала;
- при сообщении студентам сведений о практическом применении изученных закономерностей;
- при вводе сложных закономерностей с использованием большого математического аппарата и ряда логических операций;
- при изучении учебных тем, где необходимы межпредметные связи;
- при изучении материала пробного характера;

5.3. Этапы лекции

- Определение темы лекции. Название – лаконичное, краткое, четкое
- Выделение главных вопросов
- Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции)
- Отбор и изучение всего литературного материала
- Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему
- Составление плана лекции
- Написание полного текста лекции

5.4. Требования к содержанию лекции

- дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- обеспечить в процессе лекции творческую работу студентов совместно с преподавателем;

- воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету и развивать у них самостоятельное творческое мышление.
- вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
- находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
- отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
- быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
- излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;
- быть доступной для восприятия данной аудиторией.

Вся вступительная часть лекции должна длиться не более 4—5 мин.

Главная часть лекции самая ответственная. Здесь логика изложения является той силой, которая ведет за собой аудиторию.

В главной части лекции в зависимости от целевой установки и состава слушателей могут быть использованы разнообразные методы логического развертывания материала, т. е. в лекционной работе большое значение имеет форма подачи материала. Одна и та же лекция может быть построена по-разному, можно избрать путь дедуктивный (от общего к частному) или индуктивный (от частного к общему). При сходном наборе сведений в одном случае лектор прибегает к внушению, т. е. акцентирует однозначные оценочные критерии, в другом случае материал преподносится в дискуссионной форме, предполагающей усвоение информации в результате самостоятельных умозаключений слушателя. Выбор вариантов определяется особенностями аудитории. Так, если среди слушателей преобладают девушки-подростки, лектор учитывает характерную для них высокую внушаемость и относительно низкую информированность, поэтому избирает «установочную» форму подачи материала как наиболее оптимальную.

Если аудитория осведомленная, со сложившейся системой установок, то наиболее приемлема дискуссионная форма изложения.

Согласно исследованиям активное внимание слушателей и усвоение информации ограничивается интервалом 40—45 мин при дискуссионном характере лекции.

Количество главных вопросов, рассматриваемых в лекции, должно быть 3—5, это оптимальное число, рекомендуемое для лекции. Количество приводимых фактических данных необходимо ограничить 5—7 (видимо, это связано с переходной памятью человека). Цифровые данные не следует концентрировать в одном разделе.

6. Методические рекомендации по подготовке к семинару

Семина́р (от лат. *seminarium* — рассадник, теплица) — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения

предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары — эффективная форма подготовки инженерных и научно-педагогических кадров в вузах.

Семинар представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
 - познавательная мотивация;
 - профессиональное использование знаний в учебных условиях:
- а) овладение языком соответствующей науки;
 - б) навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
 - в) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов:

1. Просеминар.
2. Собственно семинар.
3. Спецсеминар.

Просеминар - занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на семинарах 2-4-х курсов и особенно на спецсеминарах 4- 5-х курсов, которые формируют у студентов исследовательский подход к материалу.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их проработки.

Форма семинарских занятий: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Эти формы нет нужды противопоставлять, они перетекают друг в друга.

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме **дискуссии**. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило, позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (**диспут**).

Наиболее сложные и актуальные вопросы практики эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе можно осуществлять в рамках **круглого стола**. Важная организационная задача в этом направлении - наладить регулярный обмен опытом практической работы с действующими специалистами в этой области искусствоведения. В педагогическую практику внедряются и **мастер-классы**: семинары с участием известных действующих специалистов в профессиональной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (**доклад**). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме **тестирования** или **коллоквиума**. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов

Основная литература:

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов. – М. : Питер , 2011 - 299 с.
2. Грохольская О. Г., Никандров Н. Д. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 050700 «Педагогика» – М. : Дрофа , 2011 - 191 с.
3. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.
4. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед.

учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.

5. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова; под ред. В. И. Загвязинского - М. : Изд. центр «Академия» , 2011 – 350 с.

6. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. М.: Из-во ЭГВЕС, 2009,- 456 с.

7. Скаун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). – М.: «Академия», 2007. – 128 с.

8. Эрганова Н.Е, Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

Дополнительная литература:

1. Смирнов С.Д. Психология и педагогика высшего образования: от деятельности к личности. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издат.центр «Академия», 2007
2. Тройнев В.А., Мкртчян С.С., Савельев А.Я. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. (Обобщение отечественной и зарубежной практики). - М.: Изд. ИТК «Дашков и К», 2007.
3. Лобанов А.П., Дроздова Н.В. Модульный подход в системе высшего образования. - М.: РИВШ, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Российская книжная палата <http://www.bookchamber.ru>
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru>
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН <http://www.viniti.ru>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова) http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php