

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
Российской академии живописи,  
ваяния и зодчества Ильи Глазунова  
Протокол от 08 апреля 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской  
академии живописи, ваяния и  
зодчества Ильи Глазунова  
от 11 апреля 2022 г. № 09-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке восстановления, перевода и отчисления  
обучающихся по программам аспирантуры  
и образовательным программам ассистентуры – стажировки в  
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова**

**Москва  
2022 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры и образовательным программам ассистентуры – стажировки в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Положение, РАЖВиЗ Ильи Глазунова) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07. 2021 г. № 607), Положением о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06. 2020 года № 609).

1.2. Восстановление и перевод аспирантов и ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся) в РАЖВиЗ Ильи Глазунова осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Условием для восстановления и перевода на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки в аспирантуре и специальностям ассистентуры-стажировки на соответствующем курсе.

1.4. Восстановление в число обучающихся по программам аспирантуры/ассистентуры –стажировки лиц, ранее отчисленных из РАЖВиЗ Ильи Глазунова, перевод с одной образовательной программы на другую, а также перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

1.5. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся не позднее 25 октября текущего года, или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор РАЖВиЗ Ильи Глазунова может

принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.6. Если на момент восстановления обнаруживается, что направление/специальность, по которой обучался аспирант/ассистент-стажер, не реализуется, РАЖВиЗ Ильи Глазунова вправе предложить обучающемуся восстановление на обучение по смежному направлению подготовки/специальности в рамках укрупненной группы специальностей и направлений при наличии вакантных мест и согласия обучающегося.

1.7. Отчисление аспиранта/ассистента-стажера осуществляется в связи с окончанием срока обучения, или досрочно в соответствии с порядком, установленным п.4 Положения.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод аспиранта/ассистента-стажера из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в РАЖВиЗ Ильи Глазунова осуществляется на основании личного заявления обучающегося, документов, подтверждающих факт обучения (период обучения) в вышеупомянутой организации и оформляется приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Документами, подтверждающими факт обучения (период обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность являются справки об обучении (о периоде обучения), документ об образовании.

Лица, обучавшиеся в негосударственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны предоставить копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенную соответствующей образовательной организацией.

2.2. Перевод обучающихся в РАЖВиЗ Ильи Глазунова осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.3. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего

образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. На основании заявления о переводе представленной обучающимся справки об обучении (о периоде обучения) по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), иных документов (по усмотрению обучающегося), проводится аттестация обучающегося. Аттестация проводится в соответствии с Порядком зачета РАЖВиЗ Ильи Глазунова результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РАЖВиЗ Ильи Глазунова, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, РАЖВиЗ Ильи Глазунова дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Академией.

2.7. По результатам конкурсного отбора РАЖВиЗ Ильи Глазунова принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.8. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются

уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

2.10. Справка о переводе (утв. приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова от 01.06.2017 г. №130) подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

2.11. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 2.11.-2.14 Положения не применяются.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РАЖВиЗ Ильи Глазунова представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в Академию.

2.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.18. Академия течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.17. Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта/ассистента-стажера или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в РАЖВиЗ Ильи Глазунова, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

### **3. Порядок восстановления**

3.1. Восстановление в число аспирантов/ассистентов-стажеров РАЖВиЗ Ильи Глазунова осуществляется на основании личного заявления с согласия проректора по учебной работе/начальника учебного отдела и оформляется приказом ректора академии.

Лицо, отчисленное из РАЖВиЗ Ильи Глазунова до завершения освоения основной образовательной программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре/подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин (модулей) для определения наличия, или отсутствия академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того года обучения/семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

В случае наличия академической разницы в учебных планах, лица, претендующие на восстановление, на основании личного заявления и разрешения ректора Академии должны ликвидировать академическую разницу в установленные сроки. Допустимая академическая разница – не более 5 дисциплин, включая практики. Ликвидация академической разницы

осуществляется в соответствии с приказом ректора и индивидуальным графиком промежуточной аттестации.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 5 дисциплин, включая практики), допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану с учетом ранее изученных обучающимся дисциплин.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных из РАЖВиЗ Ильи Глазунова в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий период.

Основанием для восстановления на условиях обучения договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении аспиранта/ассистента-стажера в связи с окончанием срока обучения, или досрочно:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию и др.);
- по инициативе Академии в соответствии с п.72 и п.п.2 п.75 Устава Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова;
- по независящим от обучающегося причинам.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Академией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова об отчислении аспиранта/ассистента-стажера из числа обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. Отчисление аспирантов/ассистентов-стажеров, переведенных на следующий год обучения условно и не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.