

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 08 апреля 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской
академии живописи, ваяния и
зодчества Ильи Глазунова
от 11 апреля 2022 г. № 09-О

ПОРЯДОК
утверждения индивидуального плана работы
и темы диссертации аспиранта Российской академии
живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова

Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта Российской академии живописи ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Порядок и Академия, соответственно) разработан на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.2. **Индивидуальный план работы** аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план. Содержит основные сведения о теме диссертации и ее изменениях, научном руководителе, научном и образовательном компонентах программы аспирантуры.

1.3. **Индивидуальный план научной деятельности** предусматривает осуществление аспирантом научной (научно – исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.4. **Индивидуальный учебный план** предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта и формируется на основании учебного плана программы аспирантуры, определяющего распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта обеспечивает освоение программа аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации аспиранта.

1.6. Контроль за выполнением обучающимся Индивидуального плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель.

1.7. Промежуточная аттестация по результатам выполнения Индивидуального плана работы аспиранта проводится в соответствии с календарным учебным графиком два раза в год по итогам каждого семестра и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Российской академии живописи ваяния и зодчества Ильи Глазунова.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого отдельного аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и плана научной деятельности.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта (см. Приложение 1) состоит из 2 частей:

1. Индивидуальный учебный план работы аспиранта, являющийся его рабочим документом, который содержит:

- информацию о форме обучения и сроках обучения, научном руководителе;
- структуру программы аспирантуры, включая перечень дисциплин (модулей), практик, их трудоемкость, форму отчетности и оценку за каждый семестр обучения.

2. Индивидуальный план научной деятельности, который содержит:

- информацию о теме диссертации и ее изменениях;
- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и их распределение;
- информацию об итоговой аттестации.

2.3. Индивидуальный учебный план аспиранта обучающийся заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом аспирантуры в начале учебного года на год обучения в части планируемых результатов.

В течение года в Индивидуальный учебный план аспиранта обучающийся вносит отметки о фактическом сроке выполнении видов работ, а в конце семестра, перед промежуточной аттестацией аспирант заполняет раздел соответствующего семестра полностью и предъявляет научному руководителю до прохождения промежуточной аттестации и на заседании кафедры по аттестации аспирантов. После промежуточной аттестации, в Индивидуальный учебный план аспиранта кафедрой вносится отметка об аттестации, дата и номер протокола заседания кафедры, после чего предъявляется на профильную кафедру для утверждения результатов и сдается в учебный отдел.

2.4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем.

Включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта после его заполнения аспирантом и полного согласования с научным руководителем представляется на профильную кафедру не позднее 30 календарных дней

с даты начала освоения программы аспирантуры для согласования. После согласования заведующим профильной кафедрой, а также проректором по научной работе индивидуальный план работы аспиранта утверждается ректором/лицом его заменяющим.

2.6. Индивидуальный план работы регулярно заполняется аспирантом в процессе освоения программы аспирантуры. По окончании каждого года обучения и после аттестации аспирант заполняет индивидуальный план работы на следующий учебный год. Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, научным руководителем, согласуется с заведующим профильной кафедрой и проректором по научной работе.

2.7. При оформлении Индивидуального плана работы аспиранта следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных формой плана.

3. Порядок согласования и утверждения темы диссертации

3.1. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Тему предлагает как сам аспирант, так и научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии и направленности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора диссертации в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно – исследовательской деятельности Академии.

3.3. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.4. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации утверждается на заседании профильной кафедры Академии и оформляется приказом ректора академии.

3.5. Изменение утвержденной темы диссертации рассматривается на заседании профильной кафедры с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации. Утверждается простым большинством голосов членов заседания профильной кафедры и оформляется приказом ректора.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.П. Сидоров
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА*

Ф.И.О. (полностью): _____

Научная специальность: 5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Направленность: изобразительное и декоративно – прикладное искусство и архитектура

Кафедра: всеобщей истории искусств

Форма обучения – очная. Срок обучения: 3 года

Зачислен(а) приказом № _____ от _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(указать ученую степень, ученое звание (при наличии) ФИО)

Тема диссертации: _____

Тема обсуждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол №.

Тема утверждена приказом проректора по учебной работе «__» _____ 20__ г., № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

* Индивидуальный план работы заполняется аспирантом, утверждается проректором, после каждой аттестации сдается и хранится в течение всего периода обучения в учебном отделе в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается и сдается в учебный отдел.

Изменение темы диссертации:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации:

Цель диссертации:

Основные задачи диссертации:

Научная новизна и предполагаемое внедрение результатов научных исследований:

Аспирант _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование дисциплины/объем, часы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено, оценка)
1 семестр: изучение дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, сдача кандидатских экзаменов (промежуточная аттестация);		
2 семестр: практики, промежуточная аттестация по результатам прохождения практики (зачеты)		
1. История и философия науки/44 часа		
2. Иностранный язык (английский/немецкий)/56 часов		
3. Педагогическая практика/216 часов		
4. Организационно – исследовательская практика/216 часов		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ		
1 -2 семестры: методологическая часть научного исследования, исследовательская деятельность, подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, промежуточная аттестация по результатам выполнения научного компонента программы аспирантуры и индивидуального плана научной деятельности (зачеты)		
Определение тематики научного исследования;		

обоснование актуальности темы диссертации;		
определение объекта, предмета, целей, задач, хронологических и локальных границ, методов научного исследования;		
составление программы теоретических исследований, подготовка предварительных материалов диссертационного исследования;		
утверждение темы диссертации;		
заполнение и согласование с научным руководителем индивидуального плана научной деятельности;		
определение степени изученности темы исследования;		
составление обзора литературы по теме диссертации		
Определение структуры диссертации		
участие в научных мероприятиях (не менее 2-х);		
• подготовка статьи по теме диссертации:		
- обсуждение с научным руководителем тематики публикации;		
- утверждение темы публикации научным руководителем;		
- редактирование статьи научным руководителем;		
- выбор научного журнала;		
- подготовка научной статьи по требованиям журнала;		
- подготовка рекомендации к публикации статьи научным руководителем;		
выполнение работ, запланированных в индивидуальном плане научной деятельности.		

1. Аттестация аспиранта (**характеристика выполненной работы за 1-е полугодие уч. года**):

Научный руководитель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от «___» _____ 20__ г. протокол № __

Аспирант _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Научный руководитель _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Проректор по научной работе _____ / _____ Дата: «__» _____ г.

2. Аттестация аспиранта (**характеристика выполненной работы за 2-е полугодие уч. года**):

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол № __

Аспирант _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Научный руководитель _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ Дата: «__» _____ г.
 Проректор по научной работе _____ / _____ Дата: «__» _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование дисциплины/объем, часы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено, оценка)
3 семестр: изучение дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине научной специальности, освоение элективных и факультативных (по желанию) дисциплин, промежуточная аттестация (кандидатский экзамен, зачеты); 4 семестр: практики, промежуточная аттестация (зачеты)		
1. Изобразительное и декоративно – прикладное искусство и архитектура/108 часов		
2. Элективные дисциплины/18 часов: 1) Методика подготовки и представления диссертации с учетом действующих нормативных требований 2) Методика преподавания специальных дисциплин		
3. Факультативные дисциплины/36 часов: 1) Итальянский язык; 2) Информационные технологии (в профессиональной деятельности)		

4. Педагогическая практика/216 часов		
5. Организационно – исследовательская практика/216 часов		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ		
3 -4 семестры: методологическая часть научного исследования, исследовательская деятельность, подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, промежуточная аттестация по результатам выполнения научного компонента программы аспирантуры и индивидуального плана научной деятельности (зачеты)		
Публикация статьи по теме диссертации в рецензируемом научном издании;		
апробация результатов исследования (участие в научных мероприятиях, иное);		
подготовка расширенных тезисов глав диссертации;		
выполнение работ, запланированных в индивидуальном плане научной деятельности.		
• Подготовка публикации по теме диссертации:		
- обсуждение с научным руководителем тематики публикации;		
- утверждение темы публикации научным руководителем;		
- редактирование статьи научным руководителем;		
- выбор научного журнала;		
- подготовка научной статьи по требованиям журнала;		
- подготовка рекомендации к публикации статьи научным руководителем.		
Выполнение 50% общего объема диссертации;		
апробация результатов исследования (участие в научных мероприятиях);		
выполнение работ, запланированных в индивидуальном плане научной деятельности.		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование дисциплины/объем, часы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено, оценка)
5 семестр: педагогическая практика, промежуточная аттестация (зачет);		
6 семестр: организационно – исследовательская практика, промежуточная аттестация (зачет)		
1. Педагогическая практика/216 часов		
2. Организационно – исследовательская практика/216 часов		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ		
5 -6 семестры: методологическая часть научного исследования, исследовательская деятельность, подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, промежуточная аттестация по результатам выполнения научного компонента программы аспирантуры и индивидуального плана научной деятельности (зачеты)		
Подготовка текста диссертации к обсуждению на расширенном заседании профильной кафедры;		
публикация статьи по теме диссертационного исследования;		
участие в научном мероприятии;		
выполнение работ, запланированных в индивидуальном плане научной деятельности.		
• Подготовка и сдача в печать публикации по теме диссертации:		
- обсуждение с научным руководителем тематики публикации;		
- утверждение темы публикации научным руководителем;		
- редактирование статьи научным руководителем;		
- выбор научного журнала;		
- подготовка научной статьи по требованиям журнала;		
-подготовка рекомендации к публикации статьи научным руководителем;		
- публикация научной статьи.		
апробация результатов исследования (участие в научных мероприятиях, иное);		

завершение работы над текстом диссертации;		
обсуждение диссертации на заседании профильной кафедры;		
получение отзывов научного руководителя и рецензентов о результатах выполненной диссертации;		
подготовка диссертации к представлению на итоговой аттестации.		

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ТЕМА

ДИССЕРТАЦИИ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

СЛУШАЛИ: Аспиранта:

(Ф.И.О. полностью)

Научного руководителя:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

ПОСТАНОВИЛИ (оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно – технической политике»:

Протокол заседания ГЭК №_____ от «____»_____ г.

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)