

На основании приказа № 225 от 26 августа 2020г. «Об организации учебного процесса в осеннем семестре 2020/2021 учебного года в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова», методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020) введены

Правила пользования читальным залом и отдела абонемента с 01.10.2020

1. При посещении **читального зала** библиотеки необходимо иметь студенческий билет, обязательно использовать маску, перчатки, иметь свою ручку.
2. Посадочные места в читальном зале выделены специальной разметкой с соблюдением определенной дистанции.
3. Время пребывания в читальном зале ограничено 45 минутами (в связи с необходимостью регулярного проветривания и санитарной обработки).
4. Прием заявок на подбор литературы осуществляется по предварительным заявкам очно, а также дистанционно. Для заказа литературы необходимо заполнить читательское требование, в котором указать:
 - ФИО читателя
 - категорию читателя (преподаватель, студент, аспирант) факультет, курс
 - выходные данные издания (автор, заглавие, место, год издания)
 - дату, к которой необходимо подобрать литературу
5. Заполненную заявку необходимо отправить по электронной почте, адрес: library@glazunov-academy.ru
6. Допускается заполнение заявки в читальном зале или абонементе, ее необходимо заполнить по установленной форме и оставить в лотке «Для заявок».

7. Книги, подобранные по заявкам, будут размещены на отдельном столе «Выдача книг по заявкам».

8. Для получения литературы на руки необходимо внести инвентарные номера книг в контрольный листок, поставить подпись (в отделе абонементов поставить дату и подпись в читательском формуляре)

9. Разрешается фотографирование отдельных страниц книг.

10. Сдаваемую литературу необходимо вернуть на стол «Возврат книг», предупредив библиотекаря (сдается книга или откладывается на 5 дней).

11. Книги на выставках размещены на безопасном расстоянии от кафедры выдачи литературы. Правила оформления книг для получения см. п. 8.

12. Запрещено самостоятельно подбирать книги на полках, подходить к стеллажам.

13. Ноутбук для использования в читальном зале выдается с соблюдением правил выдачи книг.

14. При заказе **тематической подборки** необходимо заполнить заявку с указанием тех же параметров, четко сформулировать тему, максимально уточнив детали. Получить выполненную заявку (список рекомендованной литературы) можно будет на указанную читателем электронную почту. Подбор и выдача нескольких экземпляров книг осуществляется также по предварительному заказу с учетом правил пользования читальным залом.

15. При заказе литературы на **абонементе** также необходимо оформить предварительную заявку. Получение заказанных учебников осуществляется не ранее, чем на следующий день с соблюдением правил книговыдачи (соблюдение дистанции, наличие маски, перчаток, своей ручки!)

16. Доступна электронная библиотека (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»), Арт-Портал «Мировая художественная культура» (регистрация самостоятельная, с помощью индивидуальных логинов и паролей, имеющих у методистов факультетов).

17. Правила пользования читальным залом, абонементом и электронными ресурсами размещены на сайте Академии в разделе «Библиотека».