

Положение  
о библиотеке Российской академии живописи, ваяния и зодчества  
Ильи Глазунова

1. Общие положения

1.1. Библиотека Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - Библиотека) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Академия).

1.2. В деловой переписке Академии с органами государственной или муниципальной власти, иными юридическими или физическими лицами, при представлении сведений о Библиотеке за пределами Академии, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используется ее полное или сокращенное наименование.

1.3. Полное наименование Библиотеки:

1.3.1. На русском языке - Библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

1.3.2. На английском языке — The library of the Russian academy of painting, sculpturing and architecture of Ilya Glazunov

1.4. Сокращенные наименования Библиотеки:

1.4.1. На русском языке:

а) Библиотека Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова;

б) Библиотека ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»;

в) Библиотека РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.4.2. На английском языке:

а) The Library of the Russian academy of Ilya Glazunov;

б) The Library of FGBOU VO «The Russian academy of painting, sculpturing and architecture of Ilya Glazunov».

в) The Library of RAZViZ of Ilya Glazunov.

1.5. Библиотека предназначена для обеспечения обучающихся и работников Академии литературой и информацией, осуществления учебно-воспитательный процесс и проведения научных исследований в установленной сфере деятельности. Библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.6. Деятельность Библиотеки основана на:

1.6.1. Гражданском кодексе Российской Федерации (статья 1275).

1.6.2. Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.3. Федеральном законе от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.6.4. Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6.5. Федеральном законе от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.6.6. Законе Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.6.7. Федеральном законе от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.6.8. П.п. 1-4 ч.3 ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

1.6.9. Постановлении Правительства Российской Федерации от 31.01.2012 № 55 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

1.6.10. Иных нормативных правовых актах федеральных органов государственной власти Российской Федерации, регулирующих вопросы создания и функционирования библиотек образовательных организаций.

1.7. Библиотека в своей деятельности непосредственно руководствуется:

1.7.1. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.7.2. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

1.7.2. Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7.3. Локальными актами Академии.

1.7.4. Настоящим Положением.

1.8. Библиотека осуществляет работу, направленную на обеспечение информационными источниками образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской и других видов деятельности Академии, а также является учебно-методическим центром для библиотек подшефных художественных и архитектурных училищ Российской Федерации, филиалов и представительств Академии.

1.9. Библиотека комплектуется российской и иностранной научной, учебной и художественной литературой, собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы и собрания выдающихся деятелей отечественной науки, искусства и культуры, а также издания Академии.

1.10. Фонды Библиотеки (библиотечные фонды) пополняются за счет средств федерального бюджета, а также источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием, учет, хранение и организация использования книг, документов, произведений искусства и других предметов из библиотечных фондов Академии, а также их списание осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.12. Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг, условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, утверждаемыми локальным актом Академии.

1.13. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

1.14. Библиотека согласовывает планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.15. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются соответствующие нормы федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, локальных актов Академии.

## 2. Задачи Библиотеки

2.1. Основной задачей Библиотеки является обеспечение создания, обновления, хранения и распространения общедоступных информационных ресурсов Академии в сфере ее компетенции, направленных на удовлетворение информационных потребностей обучающихся и работников Академии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по направлениям деятельности Академии.

2.2. К задачам Библиотеки также относится:

2.1.1. Учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.1.2. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, баз и банков данных.

2.1.3. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание лиц, отнесенных настоящим положением к

пользователям Библиотеки, в соответствии с их правами доступа и информационными запросами.

2.1.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, в том числе электронным каталогам.

2.1.4. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.5. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.1.6. Проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям деятельности Библиотеки.

2.1.7. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.8. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.1.9. Предоставление новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.10. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.11. Хранение обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации и развития системы государственной библиографии.

2.1.12. Осуществление работы, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской, творческой и культурно-просветительной деятельности коллектива Академии.

2.1.13. Комплектование фондов Библиотеки российской и иностранной научной, учебной, художественной литературой, сбор и хранение редких книг, рукописей выдающихся деятелей отечественного искусства и культуры и изданий Академии.

2.1.14. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.1.15. Осуществление научно-методического руководства деятельностью библиотеки Филиалов и представительств Академии.

### 3. Функции Библиотеки

3.1. К основным функциям Библиотеки относятся:

3.1.1. Организация дифференцированного обслуживания обучающихся, работников и выпускников Академии, лиц, поступающих в Академию, лиц, пребывающих в Академии в рамках образовательной, научной, творческой, музейно-выставочной, издательской, информационной или иной деятельности, иных лиц, обращающихся в установленном порядке с запросами на доступ к информационным ресурсам Библиотеки (далее - Пользователи), с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.1.2. Оказание всем Пользователям,<sup>4</sup> в том числе, зарегистрированным Пользователям (далее - Читатели), библиотечных услуг, определенных Правилами пользования Библиотекой Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, включая:

- а) предоставление в установленном порядке информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- б) консультации в поиске и выборе информации;
- в) выдачу во временное пользование печатных произведений и других документов и материалов из библиотечных фондов;
- г) составление библиографических указателей, списков литературы;
- д) подготовку тематических, адресных и других библиографических справок для осуществления учебной, научной или иной деятельности Академии;
- е) подготовку и представление библиографических обзоров;
- ж) организацию и проведение книжных выставок;
- з) обеспечение в рамках компетенции Библиотеки в установленном порядке доступа Пользователей к электронным каталогам библиотечных фондов и Читателей к информационным ресурсам электронных библиотечных систем;
- и) иные услуги, относящиеся к установленной сфере деятельности.

3.1.3. Выявление, изучение, формирование и организацию удовлетворения информационных потребностей Читателей (читательского спроса).

3.1.4. Организацию приведения состава и тематики библиотечных фондов в соответствие с информационными потребностями Читателей.

3.1.5. Анализ обеспеченности реализуемых Академией образовательных программ учебниками, учебными пособиями и иными необходимыми печатными или электронными информационными ресурсами.

3.1.6. Учет и размещение библиотечных и иных информационных фондов, их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование.

3.1.7. Обеспечение комплектования библиотечных фондов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, образовательными программами, тематикой научных исследований и творческих работ, перспективными планами развития Академии.

3.1.8. Участие в планировании и организации приобретения учебной, научной, периодической, справочной литературы и других видов изданий.

3.1.9. Книгообмен с библиотеками других образовательных организаций и иных учреждений.

3.1.10. Выявление и отбор ветхой, устаревшей, непрофильной литературы, оформление в установленном порядке актов на исключение из библиотечного фонда, перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.1.11. Ведение в установленном порядке системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, включая базы данных электронного каталога библиотечных фондов, позволяющего оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.1.12. Проведение научно-исследовательской, методической аналитической, организационной, консультационной работы по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

3.1.13. Внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ в сфере библиотечного дела.

3.1.14. Информирование структурных подразделений Академии о новинках литературы и других информационных ресурсах для подготовки и принятия в

установленном порядке решений о их приобретении для включения в состав библиотечных фондов.

3.1.15. Составление первичной учетной и отчетной документации всех видов, включая ежегодные отчеты о деятельности Библиотеки и составе библиотечных фондов.

3.2. Библиотека может осуществлять следующие дополнительные функции:

3.2.1. Взаимодействие в установленном порядке с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, организациями, которые имеют информационные базы и банки данных, необходимые для осуществления деятельности Академии.

3.2.2. Обучение Читателей методам и способам поиска профессиональной информации, порядку её применения в учебном процессе и научной (творческой) работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Библиотеки.

3.2.3. Обучение Читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах, глобальных информационных сетях.

3.2.4. Проведение социологических или иных исследований с целью изучения степени удовлетворения читательского спроса.

3.2.5. Содействие повышению квалификации работников Академии путем организации посещения профессиональных мероприятий, конференций, встреч, проводимых методическими центрами системы библиотек Российской Федерации.

#### 4. Права, обязанности и ответственность Библиотеки

4.1. Для обеспечения осуществления своих функций Библиотека вправе:

4.1.1. Разрабатывать и по согласованию с администрацией Академии утверждать правила пользования Библиотекой (далее - Правила пользования).

4.1.2. Определять в установленном порядке в рамках своей компетенции виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного Читателям имуществу Академии, включая библиотечные фонды.

4.1.3. Определять условия использования библиотечных фондов.

4.1.4. Определять источники комплектования библиотечных фондов.

4.1.5. Знакомиться с образовательными и профессиональными программами, тематикой научных и творческих работ Академии, получать от ее структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для осуществления функций Библиотеки.

4.1.6. По поручению ректора представлять Академию в различных организациях, принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.1.7. При условии отсутствия цели извлечения прибыли без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования создавать копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) и предоставлять эти копии обучающимся и педагогическим работникам Академии для проведения экзаменов, аудиторных занятий и самостоятельной подготовки в необходимых для этого количествах.

4.1.8. Согласовывать проекты рабочих программ дисциплин, практик и иных документов, содержащих сведения о библиотечных фондах и (или) порядке их использования.

4.1.9. Согласовывать представляемые структурными подразделениями Академии проекты списков для приобретения учебной, научной, справочной литературы, изданий по искусству (печатных, периодических, электронных изданий).

4.1.10. Принимать в рамках своей компетенции участие в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.1.11. Осуществлять в установленном порядке в рамках своей компетенции сотрудничество с библиотеками и иными профильными организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

4.1.12. Принимать участие в хозяйственной деятельности Академии, направленной на расширение перечня и повышение качества предоставляемых Пользователям услуг.

4.1.13. Исключать ненужные для осуществления функций Библиотеки единицы хранения из состава библиотечных фондов и организовывать их дальнейшее использование или утилизацию в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальным актом Академии.

4.1.14. Осуществлять по принадлежности иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. Обеспечивать при реализации своей деятельности права граждан, установленные Федеральным законом «О библиотечном деле».

4.2.2. Обслуживать Читателей в соответствии с Правилами пользования.

4.2.3. Не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право Пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.

4.2.4. Не допускать использование сведений о Читателях Библиотеки, их запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.2.5. Отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

4.2.6. Обеспечивать сохранность находящихся в библиотечных фондах объектов, отнесенных в установленном порядке к книжным памятникам.

4.2.7. Отчитываться перед администрацией Академии, органами государственной статистики и иными федеральными органами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.2.8. Предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов.

4.2.9. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.2.10. Обеспечивать при осуществлении своей деятельности правильное использование наименований Библиотеки, установленных настоящим положением.

4.2.11. Осуществлять по принадлежности иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.3. Библиотека несет ответственность за:

4.3.1. Обеспечение порядка учета и сохранность библиотечных фондов, включая особо ценные, значимые, ветхие издания.

4.3.2. Соблюдение в рамках своей компетенции условий и порядка доступа к библиотечным фондам, электронным библиотечным системам, условий и порядка предоставления услуг Библиотеки.

4.3.3. Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и иных установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии требований к деятельности Библиотеки.

4.3.4. Надлежащее и своевременное выполнение функций Библиотеки, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации при организации формирования и использования библиотечных фондов и иных информационных ресурсов Библиотеки.

4.3.6. За своевременное представление сведений о наличии в библиотечных фондах объектов, имеющих признаки книжных памятников, для их последующей регистрации в установленном порядке в реестре книжных памятников.

4.4. Директор Библиотеки и его заместитель несут персональную ответственность перед ректором Академии за сохранность библиотечных фондов, достижение установленных показателей эффективности деятельности Библиотеки в целом и ее должностных лиц в отдельности, трудовую и производственную дисциплину, соблюдение всех видов правил и требований техники безопасности.

4.5. Должностные лица Библиотеки, признанные в установленном порядке виновными в причинении ущерба имуществу Академии, включая библиотечные фонды, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Библиотеки

5.1. Библиотека подчиняется проректору по учебной работе и проректору по научной работе Академии по принадлежности.

5.2. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

5.3. В случае временного отсутствия директора Библиотеки на рабочем месте по причине отпуска, командировки, болезни и т.п. его обязанности исполняет заместитель директора Библиотеки или иное лицо, определенное локальным актом Академии.

5.4. Состав должностных лиц Библиотеки определяется штатным расписанием Академии, утверждаемым локальным актом Академии.

5.5. Трудовые отношения должностных лиц Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Академии.

5.6. Функциональные обязанности должностных лиц Библиотеки определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами Академии.

5.7. Должностные лица Библиотеки подлежат периодической аттестации в порядке, определенном локальным актом Академии.

5.8. Имущество Библиотеки, включая библиотечные фонды, находится в оперативном управлении Академии.

5.9. При осуществлении своей деятельности Библиотека учитывает типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные приказом Минкультуры России от 30 декабря 2014 г. № 2477.

5.10. Должностные лица Библиотеки должны удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных стандартов и квалификационного справочника должностей.

5.11. Показатели эффективности деятельности Библиотеки и ее должностных лиц определяются локальным актом Академии.

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Изменения и дополнение в настоящее положение вносятся путем разработки и принятия в установленном порядке локального акта Академии.

6.2. Локальный акт Академии, утверждающий положение о Библиотеке в новой редакции, должен содержать нормы об отмене всех локальных актов Академии (их частей), утвердивших положение в предыдущей редакции и все его изменения и дополнения