

Библиотека Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова является одним из ведущих структурных подразделений Академии, основной задачей которого является обеспечение информацией и документами учебного процесса и научной работы учащихся и преподавателей.

Библиотека располагает двумя просторными читальными залами (студенческим на 100 посадочных мест) и профессорским, четырьмя книгохранилищами, абонементом.

Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 составляет 61500 единиц хранения. Основу фонда составляют книги по истории искусства, по различным видам и жанрам искусства (живопись, графика, архитектура, скульптура), по философии, истории, религии. В библиотеке есть редкий фонд, а также фонд периодики (газеты и журналы), ретропериодика. В читальном зале библиотеки действует выставка новых поступлений, тематические, юбилейные, а также постоянно действующие выставки: «Выдающиеся мастера итальянского искусства», «Великие русские художники»; выставка, посвященная Академии и творчеству И.С.Глазунова.

Читальный зал библиотеки открыт для студентов, преподавателей ежедневно с 14.00 до 21.00, по субботам читальный зал работает с 12.00 до 19.00. Выдача литературы прекращается за час до закрытия библиотеки. Литература из читального зала на руки не выдается. Читальный зал библиотеки оснащен стационарным компьютером и несколькими ноутбуками для читателей. Ежегодно для учащихся Академией приобретается доступ к Электронной библиотечной системе «Книга-Фонд», с помощью которой студенты получают доступ к электронной полнотекстовой базе книг по профильным и смежным дисциплинам, на данный момент фонд ЭБС около 171600 единиц.

Отдел абонемента располагает фондом 4669 единиц хранения учебной литературы (учебники, словари, справочники). Эта литература выдается на руки, ею можно пользоваться в течение учебного года. Отдел абонемента находится на 4 этаже, в комнате 410. Часы работы абонемента для студентов ежедневно, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни. В субботу, воскресенье абонемент не работает. В начале учебного года со студентами-первокурсниками проводятся занятия, на которых сотрудники библиотеки рассказывают о правилах пользования библиотекой, о справочно-поисковом аппарате, каталогах (традиционном и электронном).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Фонд библиотеки на 01.01.2017- 61500 экз.

Поступления – 187 экз. печатных изданий за 2016 год

Посещения – 8877 чел.

Книговыдача- 18576 экз.

Библиотека выписывает периодические издания: 37 наименований журналов и газет

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Работа библиотеки регулируется следующими документами

Положение о библиотеке

Должностные инструкции сотрудников

Договор о полной коллективной материальной ответственности

Правила внутреннего распорядка Академии

Режим работы сотрудников

График сменности

Положение о сохранности и учете книжных фондов в библиотеке.

2.2. Работа читателей в библиотеке регулируется документом «Правила пользования читальным залом библиотеки»

2.3. Структура и штат

Работа сотрудников осуществляется согласно должностных инструкций.

Штат библиотеки укомплектован согласно штатного расписания.

В штатном расписании библиотеки структура библиотеки представлена 4 отделами: отдел обслуживания, отдел хранения, отдел комплектования, отдел научной библиографии и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Управленческая документация

Положение о библиотеке соответствует Примерному положению «О библиотеке образовательного учреждения ВУЗа», утверждается ректором Академии

Положения об отделах и технологические инструкции, регулирующие основные библиотечные процессы, утверждаются директором библиотеки

Планы и отчеты библиотеки утверждаются директором библиотеки

Отчеты отделов составляются руководителями подразделений, утверждаются директором библиотеки

Должностные инструкции на все должности, предусмотренные штатным расписанием, утверждаются ректором Академии