

Приложение 5
к приказу Российской академии
живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова
от 15 февраля 2017 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

2017 г.

1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и Уральском филиале Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее соответственно – Академия, Уральский филиал), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с изменениями и дополнениями), а также на основании устава Академии.

3. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность (факультеты, кафедры и филиал Академии).

4. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт).

5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется структурными подразделениями Академии (Уральского филиала), которые используют необходимые средства при проведении ГИА.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за и исключением средств связи, используемых Академией (Уральским филиалом) для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Академии (Уральском филиале) по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. ГИА обучающихся проводится в форме:
государственного экзамена;
защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА определяются образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной¹ или нескольким дисциплинам² и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

12. Программой государственного экзамена определяется устная или письменная форма его проведения и она должна содержать:

- перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен;

¹ Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, и охватывает всё содержание данной учебной дисциплины, установленное соответствующим образовательным стандартом.

² Итоговый государственный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый экзамен по нескольким дисциплинам позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- иную дополнительную информацию.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

13. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются для каждой из образовательных программ (группы образовательных программ), реализуемых факультетами в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

15. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Дни проведения государственных аттестационных испытаний определяются в соответствии с п. 37 настоящего Положения.

16. День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

18. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

19. Для проведения ГИА в Академии (Уральском филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии (Уральском филиале) создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются структурными подразделениями Академии (Уральского филиала).

20. Комиссия может создаваться для каждой из образовательных программ, реализуемых факультетом, или для группы образовательных программ в рамках одного уровня образования и направления подготовки. Решение о количестве ГЭК принимает декан факультета.

ГЭК может создаваться для группы программ одного уровня образования и направления подготовки, реализуемых на разных факультетах. В этом случае принимается согласованное решение деканами факультетов, реализующих все образовательные программы, входящие в группу.

Комиссии, также, могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки.

21. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем по представлению Академии.

22. Списки кандидатур председателей ГЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 ноября в учебный отдел Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии.

23. Список кандидатур членов ГЭК формируется структурными подразделениями Академии. Составы ГЭК (председатели и члены ГЭК) утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

24. В работе ГЭК, формируемых для проведения ГИА по образовательным программам, реализуемых филиалом Академии, может участвовать представитель Академии.

25. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (Уральском филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (директор) Академии (Уральского филиала) (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором (директором) - на основании приказа Академии).

26. Список кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 ноября в учебный отдел Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

27. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность

комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

28. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (Уральского филиала) (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (Уральского филиала) (иных организаций) и имеют ученое (почетное) звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (Уральского филиала) и не входящих в состав ГЭК.

Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Академии не позднее, чем 1 месяц до даты начала ГИА.

29. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор (директор) Академии (Уральского филиала) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии (Уральского филиала). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

30. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Образцы

оформления протоколов заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний представлены в Приложениях 1, 2, 3³ к настоящему Положению (Приложение 1 – по приему государственного экзамена, Приложение 2 – для защиты ВКР, Приложение 3 – по присвоению квалификации⁴).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и подлежат передаче в архив Академии (Уральского филиала).

32. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА структурное подразделение доводит до сведения обучающихся программу ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с указанными документами (Приложение 4), который хранится в личном деле обучающегося.

33. Программы ГИА утверждаются по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение ГИА.

34. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается приказом Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Академия (Уральский филиал) может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

35. Для подготовки ВКР не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА:

- за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно), на основании письменного заявления (Приложение 5), приказом Академии (Уральского филиала) закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты);
- каждому обучающемуся выдается задание на ВКР.

36. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

³ Приложения 3, 4, 5 настоящего Положения вступают в силу с 01.09.2017 г.

⁴ Является основанием для издания приказа об отчислении студентов в связи с получением образования.

государственного аттестационного испытания Академия (Уральский филиал) утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

37. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии (филиала) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

38. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Академию (Уральский филиал) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение 6).

39. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 7).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Списки рецензентов по каждой образовательной программе формируются структурными подразделениями, направляются ежегодно до 01 декабря в учебный отдел Академии для согласования, и утверждаются приказом Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА (Приложение 8).

40. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

41. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

42. Тексты ВКР, размещаются структурным подразделением в

электронно-библиотечной системе Академии (Уральского филиала) и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным актом Академии (Уральского филиала).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

43. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

44. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными руководителем структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА⁵ в дополнительно установленный срок. Приказ об установлении дополнительного срока прохождения ГИА подписывается проректором по учебной работе и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

45. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 49 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии (Уральского филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

⁵ Начиная с даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

46. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии (Уральском филиале) на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема ВКР.

47. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

48. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. Все локальные нормативные акты Академии (Уральского филиала) по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

50. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

51. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия (Уральский филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

52. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

53. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

54. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 9).

55. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

56. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

57. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

58. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

59. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

62. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

63. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее – отчет).

Результаты ГИА и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр.

64. Отчеты председателей ГЭК направляются структурными подразделениями Академии в учебный отдел в 15-дневный срок после завершения ГИА и заслушиваются на ученом совете Академии.

65. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

66. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора Академии и действует до отмены соответствующего приказа.

67. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам ГИА, настоящее Положение до внесения в него соответствующих изменений действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

68. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) И (ИЛИ) МОДУЛЯМ

« _____ »

« __ » _____ 2017 г.

Направление подготовки/ специальность: _____
(код, наименование, уровень профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация: _____

Форма обучения: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены: _____

Слушали:

О сдаче государственного экзамена обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Вопрос 1: _____
(отражается перечень заданных обучающемуся вопросов)

Вопрос 2: _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы: _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой: _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

отражаются мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/ специальность _____
(код, наименование, уровень профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация: _____

Форма обучения: _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством: _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое (почетное) звание)

При консультации: _____

(ф.и.о., ученая степень, ученое (почетное) звание)

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Отзыв руководителя _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое (почетное) звание)

5. Рецензия _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое (почетное) звание)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы _____

(отражается характеристика ответов на заданные вопросы)

Признать, что обучающийся _____
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии: _____

(отражаются мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке)

Рекомендации ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

Направление подготовки/ специальность _____
(код, наименование, уровень профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация: _____

Форма обучения: _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

О результатах сдачи всех видов государственных аттестационных испытаний и присвоении квалификации:

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Вид испытаний: государственный экзамен

Оценка _____ дата сдачи _____

Вид испытаний: защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Оценка _____ дата сдачи _____

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по специальности (направлению) _____

Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Выдать диплом (диплом с отличием) _____

2. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Вид испытаний: государственный экзамен

Оценка _____ дата сдачи _____

Вид испытаний: защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Оценка _____ дата сдачи _____

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные
испытания по специальности (направлению) _____

Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Выдать диплом (диплом с отличием) _____

3. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выдержал государственные аттестационные испытания с оценками:

Вид испытаний: государственный экзамен

Оценка _____ дата сдачи _____

Вид испытаний: защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Оценка _____ дата сдачи _____

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные
испытания по специальности (направлению) _____

Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Выдать диплом (диплом с отличием) _____

.....

Председатель ГЭК: _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

Факультет _____

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль)/специализация:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающегося _____ формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, и включающей в себя (заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА):

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- требования к защите выпускных квалификационных работ, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, утвержденного приказом Академии от _____ 20__ г. № __),

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой

(наименование)

(фамилия, инициалы)

обучающегося факультета _____

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание)

_____ / _____

(подпись)

_____ / _____

(фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с руководителем: _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе

Обучающегося _____ курса _____

Факультет _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое (почетное) звание)

Тема _____

Целью выпускной квалификационной работы Фамилия И.О. обучающегося является _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает отличной оценки и может быть рекомендована к защите, а Фамилия И.О. – присвоения квалификации _____.

Профессор кафедры _____

(к./д. ____ н. ФИО научного руководителя)

(подпись)

Дата: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____ курса _____

Образовательной программы «_____»
_____»

Факультет _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое (почетное) звание)

Тема _____

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Соответствие работы выбранной теме

Самостоятельность работы

Достигнутые результаты, практическое значение, недостатки работы

*Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу
над проектом _____*

Подпись _____ (Ф.И.О. рецензента)

Дата: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Список рецензентов выпускных квалификационных работ обучающихся
 по основной образовательной программе высшего образования

(вставить нужное)

на _____ год

№	ФИО обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО рецензента	Ученая степень, ученое (почетное) звание (при наличии)	Должность	Место работы
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Декан факультета _____ / _____ /
 (подпись) _____ ФИО

Дата _____

Председателю апелляционной комиссии
Российской академии живописи, ваяния
и зодчества Ильи Глазунова

(Ф.И.О. председателя комиссии)

обучающегося _____ курса

(наименование факультета)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания _____

(указывается форма проведения ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

проводимого « ___ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)