

Приложение 5  
к приказу Российской академии  
живописи, ваяния и зодчества  
Ильи Глазунова  
от 25 апреля 2017 г. № 94

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о по порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

**2017 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Положение) определяет правила размещения текстов письменных работ, подготовленных обучающимися для представления на государственную итоговую аттестацию (далее - работы), в электронно-библиотечной системе, проверки работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее - проверка работ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия):

- выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - ВКР);

- научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - научные доклады, диссертация).

2. Тексты работ, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии. Тексты работ проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, с выявлением неправомерных заимствований.

3. Правомерное заимствование допускает использование в тексте:

- наименований организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- ссылок на законодательные и иные нормативные правовые акты, текстов законодательных и иных нормативных правовых актов;

- списков литературы;

- повторов, в том числе устойчивых выражений и терминов;

- цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

4. Проверка работ осуществляется посредством информационной системы «Антиплагиат» (далее - система «Антиплагиат»). Уполномоченные

ректором Академии должностные лица (в том числе деканы факультетов, директор филиала) назначают ответственных за проверку работ из числа работников структурных подразделений, осуществляющих организацию подготовки и защиты ВКР, подготовки научных докладов (далее соответственно - ответственные за проверку работ, уполномоченные подразделения).

## **II. Порядок размещения работ в электронно-библиотечной системе и проведения проверки работ**

5. Обучающийся, подготовивший работу (далее - обучающийся), посредством системы «Антиплагиат» формирует справку о самопроверке работы по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению (далее - справка о самопроверке), и заполняет в указанной справке поле, предусмотренное для комментариев на заимствования, выявленные в тексте работы. В указанном поле обучающийся обосновывает правомочный характер заимствований.

Ответственные за проверку работ оказывают методическую помощь обучающимся при осуществлении ими самопроверки работ посредством системы «Антиплагиат».

6. Обучающийся не позднее чем за 20 календарных дней до установленного срока рассмотрения работы на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) представляет ответственному за проверку работы:

- а) электронную версию работы (в формате «.doc» или «.pdf»);
- б) справку о самопроверке;
- в) заявление о проверке работы (примерная форма заявления приведена в Приложении 2 к настоящему Положению), в котором подтверждается:
  - отсутствие неправомочных заимствований;
  - информированность об ответственности за неправомочные заимствования и о возможных дисциплинарных взысканиях в случае обнаружения в работе неправомочных заимствований.

7. Ответственный за проверку работы в течение 3 рабочих дней после представления обучающимся комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения (далее - комплект документов):

- фиксирует факт представления обучающимся комплекта документов;
- обеспечивает размещение текста работы в электронно-библиотечной системе (за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Из указанного текста в соответствии с решением правообладателя изымаются производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

проводит рассмотрение комплекта документов и проверку работы, в том числе с использованием системы «Антиплагиат». Проверка работы проводится с участием работников уполномоченного подразделения, а проверка научного доклада - также с участием научных работников структурного подразделения, в котором выполнялась диссертация, иных подразделений (при необходимости).

8. В течение одного рабочего дня после проверки работы, проведенной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, результаты указанной проверки рассматриваются уполномоченным подразделением (результаты проверки научного доклада - при необходимости с участием научных работников структурного подразделения, в котором выполнялась диссертация, иных подразделений). По итогам рассмотрения указанного вопроса уполномоченное подразделение принимает одно из следующих решений (далее - решение по результатам проверки работы):

о невыявлении неправомерных заимствований;

о выявлении неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований);

о выявлении значительного объема неправомерных заимствований (с указанием конкретных неправомерных заимствований).

В случае выявления фальсификации обучающимся результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» (в том числе путем замены символов, использования невидимых символов) в решении по результатам проверки работы указывается о выявлении указанной фальсификации.

9. Ответственный за проверку работы в течение одного рабочего дня после принятия решения по результатам проверки работы информирует обучающегося об указанном решении под роспись или посредством направления по электронной почте (с подтверждением о доставке и прочтении).

10. В случае принятия уполномоченным подразделением решения о наличии неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы, обучающийся в течение 3 рабочих дней после информирования о решении по результатам проверки работы осуществляет доработку работы, направленную на устранение неправомерных заимствований, и представляет доработанную работу ответственному за проверку работы. Ответственный за проверку работы в течение одного рабочего дня после представления обучающимся доработанной работы проводит ее проверку в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения. В случае невыявления

в работе неправомочных заимствований, указанных в решении уполномоченного подразделения, ответственный за проверку работы обеспечивает повторное размещение работы в электронно-библиотечной системе в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

### **III. Применение мер дисциплинарного взыскания по результатам проверки работы**

11. Непредставление обучающимся ответственному за проверку работы комплекта документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, выявление уполномоченным подразделением значительного объема неправомочных заимствований и (или) фальсификации обучающимся результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат», а также отказ обучающегося от доработки работы или не проведение доработки (в случае выявления уполномоченным подразделением неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы) рассматриваются как нарушение обучающимся учебной дисциплины.

12. При наличии указанного нарушения ответственный за проверку работы сообщает о нарушении руководителю структурного подразделения.

13. Руководитель структурного подразделения запрашивает объяснительную записку от обучающегося по факту нарушения. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае если обучающийся отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение 2 рабочих дней, обучающийся может быть представлен к дисциплинарному взысканию в форме выговора или отчисления из Академии.

14. Основанием для применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания является докладная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

### **IV. Иные положения**

15. Техническая поддержка по вопросам проверки работ в системе «Антиплагиат» осуществляется Отделом информационных технологий.

16. Самопроверка работ обучающимися осуществляется на компьютерной технике в читальном зале библиотеки Академии. Самопроверка работ в филиале осуществляется в определенном руководством филиала месте.

17. Предусмотренная настоящим Положением проверка работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (включая

самопроверку работ обучающимися), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

18. Предусмотренная настоящим Положением проверка работ, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (включая самопроверку работ обучающимися), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*наименование уполномоченного подразделения Академии*

\_\_\_\_\_  
*должность, фамилия, инициалы лица, ответственного  
за проверку работ на наличие неправомерных заимствований*

**СПРАВКА  
о самопроверке в системе «Антиплагиат»**

\_\_\_\_\_  
*выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-  
квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*уровень образования*  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
*направление подготовки (специальность)*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося*  
Мной была проведена проверка текста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*вид, наименование работы*  
В соответствии с проведенной проверкой в подготовленной(ом) мной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид работы)  
на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
доля оригинального текста составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Остальная доля текста работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*объяснение*  
Распечатка результатов проверки прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы*

Приложение 2

Примерная форма

Руководителю уполномоченного подразделения  
РАЖВиЗ Ильи Глазунова

\_\_\_\_\_  
*наименование уполномоченного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*уровень образования по направлению подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_  
*направление подготовки (специальность)*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество*

подтверждаю, что в подготовленной(ом) мной \_\_\_\_\_  
(вид работы) на тему \_\_\_\_\_  
отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной(ом) мной \_\_\_\_\_ (вид работы) и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы*