

Приложение 3

к приказу Российской академии  
живописи, ваяния и зодчества  
Ильи Глазунова  
от 25 апреля 2017 г. № 94

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

2017 г.

1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Академия) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

2. Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

3. Лица, осваивающие образовательную программу (далее – ОП) в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, вправе пройти в Академии экстерном аттестацию по соответствующей ОП, имеющей государственную аккредитацию.

4. Экстерн - лицо, зачисленное в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения аттестации.

5. Зачисление в Академию для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основании заявления лица, желающего пройти аттестацию экстерном (далее соответственно - поступающий, заявление) (пример заявления приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

6. Если в соответствии с образовательным стандартом освоение ОП возможно только в организации, осуществляющей образовательную деятельность, то зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии осуществляется при представлении документа, указанного в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения.

7. К зачислению в Академию для прохождения аттестации:

- по программам бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование;
- по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

8. При подаче заявления поступающим представляются следующие документы (далее - документы для зачисления):

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ, удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения, выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

в) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации ОП (для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации ОП) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ об образовании и о квалификации или справка об обучении /о периоде обучения).

К заявлению также прилагаются 2 фотографии поступающего (3x4).

9. Поступающий представляет копию документа, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения (заверение копии указанного документа не требуется), а также оригиналы документов, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо их копии с предъявлением оригинала для заверения копий Академией.

10. Заявление и документы для зачисления представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Академии;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

11. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность поданных документов.

12. Срок рассмотрения Приемной комиссией Академии заявления составляет не более 20 рабочих дней.

13. Зачисление в Академию для прохождения экстерном аттестации оформляется приказом Академии (далее - приказ о зачислении экстерна). Проект приказа о зачислении экстерна готовится Приемной комиссией Академии.

14. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии осуществляется в межсессионный период, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

15. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Академии лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации ОП, реализуемой Академией, осуществляется на протяжении учебного года.

16. Зачисление для прохождения аттестации в Академии осуществляется на срок не менее одного года, но не более срока получения образования для очной формы обучения согласно образовательному стандарту.

При возможности перезачета результатов предыдущего обучения в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, зачисление для прохождения аттестации в Академии осуществляется на срок, установленный структурным подразделением.

Срок прохождения аттестации в Академии может быть продлен на основании личного заявления экстерна согласованного с руководителем структурного подразделения, а также в связи с невозможностью прохождения экстерном аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтвержденных).

17. После зачисления экстерну выдается зачетная книжка.

18. Прохождение экстерном аттестации в Академии осуществляется по индивидуальному учебному плану экстерна, который утверждается не позднее

одного месяца со дня зачисления и предусматривает прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации (пример индивидуального учебного плана экстерна приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению).

19. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается структурным подразделением, на базе которого предполагается проводить аттестацию, по согласованию с экстерном. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению руководителем структурного подразделения.

20. На основании договора об оказании платных образовательных услуг, по желанию экстерна, Академией могут быть предоставлены дополнительные 4 образовательные услуги (включая услуги по подготовке к прохождению аттестации).

21. В личное дело экстерна включаются:

- заявление;
- копия документа (документов), указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения;
- копия документа (документов), указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения;
- документ (или его копия), удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения;
- копия приказа о зачислении экстерна или выписка из указанного приказа;
- копия индивидуального учебного плана экстерна;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- копии аттестационных ведомостей по итогам прохождения экстерном промежуточной аттестации (пример аттестационной ведомости приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению);
- копии протоколов государственной экзаменационной комиссии (по итогам прохождения экстерном государственной итоговой аттестации);
- копии распорядительных актов Академии и (или) иные документы в отношении экстерна (при наличии);
- иные документы, предоставленные по желанию экстерна.

22. Прохождение аттестации в Академии экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренном ОП. Академией не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам за исключением обучения по ОП, реализуемой Академией.

23. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей ОП.

24. Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной аттестации (включая требования к курсовой работе, порядку ее выполнения и защиты) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами

Академии, являющимися обязательными для обучающихся, получающих образование в Академии по соответствующей ОП.

25. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются структурным подразделением с учетом индивидуального учебного плана экстерна. Как правило, промежуточная аттестация экстерна осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии в составе учебной группы.

26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но до истечения срока, на который они были зачислены в Академию.

27. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем курсам, дисциплинам (модулям) ОП Академии, имеющей государственную аккредитацию.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА**  
**ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

Ректору Российской академии живописи,  
ваяния и зодчества Ильи Глазунова  
Глазунову И.И.

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_

*(адрес, номер телефона, e-mail)*

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

#### ВЫ БРАТЬ НУЖ НОЕ:

Я осваиваю образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в форме самообразования.

Я обучался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе прилагается:

\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

С Положением о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Академии ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

*(подпись)*

*Продолжение на обороте*

с копией лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_ (с приложениями) ознакомлен \_\_\_\_\_;  
(подпись)

с копией свидетельства Академии о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_ (с приложениями) ознакомлен \_\_\_\_\_;  
(подпись)

с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен \_\_\_\_\_;  
(подпись)

согласен на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА**  
**ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя и наименование*  
 \_\_\_\_\_  
*структурного подразделения Академии)*  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(ФИО) (подпись)*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО экстерна)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Вид аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, части образовательной программы	ЗЕ	Итоговая форма контроля	Результат

\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (ученая степень) (подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (ученая степень) (подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (ученая степень) (подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО) (ученая степень) (подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Данная форма аттестационной ведомости применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова промежуточную и государственную итоговую аттестацию.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя и наименование

структурного подразделения Академии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО экстерна) (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплины, модуля, части образовательной программы	Формы контроля <sup>2</sup>	ЗЕ	Компетенции	Планируемые сроки прохождения аттестации	
					Учебный год	Месяц
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Государственная итоговая аттестация:</b>					

<sup>2</sup> В случае перезачета также указывается слово «(перезачет)». Например: Экзамен (перезачет).