

Приложение №1 к приказу
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
от «06» апреля 2023 г. №21-О/1

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 05.04.2023 г. №5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ И.И. Глазунов
06.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении повышения квалификации в форме стажировки
в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»
(РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении повышения квалификации в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – РАЖВиЗ Ильи Глазунова, Положение) определяет порядок реализации в РАЖВиЗ Ильи Глазунова программы повышения квалификации в форме стажировки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

1.5. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в органах власти и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных фирмах и других.

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.7. Повышение квалификации в форме стажировки заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2. Подразделения РАЖВиЗ Ильи Глазунова, сопровождающие проведение стажировок

2.1. Подразделением РАЖВиЗ Ильи Глазунова, сопровождающим проведение стажировок, является учебный отдел.

2.2. Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел.

3. Организация и сроки стажировки

3.1. Прием на стажировку в РАЖВиЗ Ильи Глазунова осуществляется по договорам, заключаемым с заинтересованными организациями (предприятиями, учреждениями) и/или физическими лицами.

3.2. Сроки стажировки определяются РАЖВиЗ Ильи Глазунова самостоятельно, исходя из целей обучения, и закрепляются в программе повышения квалификации и (или) договоре на оказание платных образовательных услуг.

Срок стажировки должен обеспечить полное освоение программы стажировки.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.3. Стажировка слушателей может проводиться с полным или частичным отрывом от основной работы.

3.4. При направлении слушателя на стажировку в РАЖВиЗ Ильи Глазунова направляющая организация выдает ему письмо-направление.

3.5. За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

3.6. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры РАЖВиЗ Ильи Глазунова. За каждым слушателем в качестве руководителя от РАЖВиЗ Ильи Глазунова закрепляется руководитель стажировки.

3.7. Для зачисления на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации в форме стажировки) необходимо подать заявление (Приложение № 1) на имя ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова с визой предполагаемого руководителя стажировки.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- учетная карточка установленного образца (с фотографией);

- копия документа о высшем образовании, копия диплома кандидата или доктора наук (при наличии);
- письмо о направлении на стажировку, подписанное руководителем организации, с указанием целей, предполагаемых сроков стажировки и гарантии оплаты (в случае, если стажировку оплачивает направляющая организация);
- копия паспорта гражданина;
- другие документы, определяемые целью стажировки.

3.9. Иностранцы граждане представляют:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство с переводом на русский язык;
- документ иностранного государства об образовании с переводом на русский язык;
- документы, подтверждающие легальность нахождения на территории Российской Федерации;
- письмо о направлении на стажировку, подписанное руководителем организации, с указанием целей, предполагаемых сроков стажировки и гарантии оплаты (в случае, если стажировку оплачивает направляющая организация).

3.10. Заявление представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуются).

3.11. На основании заявления, учебный отдел издает приказ о зачислении слушателя на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации в форме стажировки) и утверждении руководителя стажировки.

4. Особенности реализации программы повышения квалификации частично в форме стажировки

4.1. Стажировка, являющаяся частью программы повышения квалификации, оформляется в соответствии со структурой программы отдельным разделом с указанием продолжительности и видов деятельности, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

4.2. Для каждого слушателя составляется индивидуальный план стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке (Приложение № 2).

5. Особенности реализации программ повышения квалификации полностью в форме стажировки

5.1. При реализации программы повышения квалификации в форме стажировки, минимально допустимый срок стажировки не может быть менее срока освоения программы повышения квалификации, установленного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.2. Структура программы повышения квалификации в форме стажировки включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения (требования к результатам обучения);
- срок освоения программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- составители программы.

5.3. Программа повышения квалификации в форме стажировки рассматривается и принимается на заседании профильных кафедр РАЖВиЗ Ильи Глазунова, утверждается ректором (проректором по учебной работе РАЖВиЗ Ильи Глазунова), подписывается руководителем стажировки.

5.4. Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные (при наличии) и/или образовательные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. На основании программы повышения квалификации в форме стажировки на каждого слушателя разрабатывается индивидуальный план стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки (Приложение № 2).

5.6. При проведении повышения квалификации в форме стажировки РАЖВиЗ Ильи Глазунова проводит инструктивные беседы и консультации слушателей. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям слушателя.

6. Руководитель стажировки

6.1. Руководитель стажировки объясняет цели и задачи стажировки, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объём и характер научно- исследовательской деятельности слушателя; консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально- технического обеспечения стажировки; правила работы с архивными документами и библиотечным фондом.

6.2. Руководитель стажировки:

6.2.1. Знакомит слушателя с его правами и обязанностями, Уставом и другими локальными актами РАЖВиЗ Ильи Глазунова;

6.2.2. Дает слушателю поручения в соответствии с планом стажировки;

6.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью слушателя.

6.3. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем стажировки и слушателем, рассматриваются заведующим кафедрой, ответственной за реализацию программы стажировки, а также зам. начальника учебного отдела по подготовке кадров высшей квалификации и ДПО.

7. Права и обязанности слушателя

7.1. Слушатель вправе пользоваться оборудованием, архивным и библиотечным фондом в объемах, согласованных с руководителем стажировки, и в соответствии с правилами, установленным в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

7.2. По всем вопросам, возникающим в процессе стажировки, слушатель имеет право обращаться к руководителю стажировки, вносить предложения по усовершенствованию организации стажировки.

7.3. Слушатель выполняет все виды работ, предусмотренные планом стажировки.

7.4. Слушатель подчиняется Правилам внутреннего распорядка РАЖВиЗ Ильи Глазунова, настоящему Положению, приказам и распоряжениям ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова, указаниям руководителя стажировки.

7.5. В случае невыполнения требований, предъявляемых к слушателю, он может быть отчислен из РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

8. Подведение итогов стажировки

8.1. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа повышения квалификации в форме стажировки. На ее основе разрабатывается индивидуальный план стажировки (Приложение № 2).

8.2. Основным отчетным документом для РАЖВиЗ Ильи Глазунова и слушателя является отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя стажировки (Приложение № 3).

8.4. Итоги стажировки обсуждаются на заседании кафедры, где принимается

решение об утверждении ее результатов (либо отклонении).

8.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или переподготовки специалистов, заканчивается оценкой приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

8.6. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Приложение № 1 к Положению об организации и
проведении повышения квалификации в форме стажировки в
РАЖВиЗ Ильи Глазунова

**Ректору
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
И.И. Глазунову**

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в Российскую академию живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
для

- обучения по программе повышения квалификации
- обучения по программе профессиональной переподготовки
- прохождения стажировки
- иное: _____

по _____ дополнительной _____ образовательной _____ программе
«_____»
объемом _____ ак. часа.

- по очной форме обучения
- иное: _____

с графиком обучения

Дни недели:

- будни
- выходные
- будни+выходные
- иное: _____

Время:

- утро
- утро+день
- день
- день+вечер
- вечер
- смешанное
- иное: _____

в группу с датой начала занятий «_____» _____ 2023 г.

С условиями зачисления и требованиями, предъявляемым к обучающемуся данной программы, ознакомлен(-а), документы, необходимые для зачисления прилагаются. Подлинность документов и достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на).

С документами, регламентирующими образовательную деятельность Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова и условиями оказания образовательной услуги ознакомлен(-а).

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Руководитель стажировки _____ / _____

Форма индивидуального плана стажировки

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
СТАЖИРОВКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/проректор по учебной
работе

_____/_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество слушателя)

(место работы (название организации и должность))

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Кафедра: _____

Руководитель стажировки _____

Срок прохождения стажировки: с _____ по _____

Общее количество часов: _____

Форма аттестации: итоговый отчет слушателя о стажировке.

№ п/п	Содержание	Количество часов
Итого академических часов:		

Слушатель

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель стажировки

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Форма итогового отчета о стажировке

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
О СТАЖИРОВКЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/проректор по учебной
работе

_____/_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

(фамилия, имя, отчество слушателя)

(место работы (название организации и должность))

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Лаборатория: _____

Руководитель стажировки _____

Срок прохождения стажировки: с _____ по _____

Общее количество часов: _____

**Итоги работы слушателя
(согласно пунктам индивидуального плана стажировки)**

Слушатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

Заключение руководителя стажировки

Руководитель стажировки

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (утв. приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова №247 от 30 сентября 2016 г., Уставом РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Организация –разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

Разработчик: зам. начальника учебного отдела по подготовке кадров высшей квалификации и ДПО Мамчур О.В.

Одобрено Ученым советом РАЖВиЗ Ильи Глазунова (протокол от 05.04.2023 г. №5).