



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И
ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«08» апреля 2024 г.

Москва

№ 29-О/1

П Р И К А З

**О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, обеспечения законности в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее-Академия), защиты законных интересов работников от угроз, связанных с коррупцией, а также с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Академии (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Академии и утвердить ее состав (приложению № 2 к настоящему приказу).
3. Признать утратившим силу приказ Академии от 20.09.2022 № 41/1-О.
4. Отделу кадров и документационного обеспечения ознакомить всех работников с настоящим приказом.
5. Руководителям структурных подразделений оказать содействие в изучении Положения и предоставить в отдел кадров листы ознакомления с настоящим приказом для дальнейшего хранения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.И. Глазунов

Приложение № 1
к приказу № 29-0/1
от «08» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации. иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом Академии.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Академии в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Академии, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Академии и урегулированию конфликта интересов в Академии.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

1.3.1. выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

1.3.2. выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

1.3.3. недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.4. создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

1.3.5. повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.3.6. предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
1.3.7. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

1.3.8. подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

1.3.9. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Академии, требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников Академии, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Правительства от 22 июля 2013 г. № 613.

Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Академии и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом академии, решениями ученого совета академии, а также настоящим Положением.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается и утверждается приказом ректора Академии и обеспечивает антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование ректора Академии о коррупционных проявлениях в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

2.2. Ректор Академии принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2.3. Комиссия является совещательным органом и действует в Академии на постоянной основе.

2.4. Комиссия состоит из штатных работников Академии, в состав Комиссии входят:

2.4.1. заместители руководителя организации;

2.4.2. работники по вопросам закупочной деятельности, кадрового, юридического или иного подразделения Академии, определяемые ректором Академии.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный ректором Академии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии, который обеспечивает организационно-методическую деятельность Комиссии.

2.9. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

2.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.1.2. Определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3.1.3. Определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

3.1.4. Организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.1.5. Подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;

3.1.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.1.7. Обеспечивает разработку плана работы Комиссии и представляет указанный план на утверждение ректора Академии, контролирует исполнение планов работы и решений по вопросам деятельности Комиссии;

3.1.8. Обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава РАЖВиЗ Ильи Глазунова, иных внутренних документов учреждения и настоящего Положения;

3.1.9. выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Академии.

3.1.10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

3.2.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3.2.2. Осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

3.2.3. Обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;

3.2.4. Осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

3.2.5. Осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;

3.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Академии;

3.2.7. Выполняет поручения председателя Комиссии или его заместителя в рамках его полномочий;

3.2.8. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.2.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Академии, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Академии.

3.5.2. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. А также обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

3.5.3. Осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.5.4. При принятии решений обладают равными правами.

3.5.5. Член Комиссии не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- 4.1.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и обучающихся Академии и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 4.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции;
- 4.1.3. Вносить на рассмотрение ученого совета Академии, руководства Академии предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4.1.4. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Академией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.5. Участвовать в контроле и проверках исполнения решений ректора Академии по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.6. Рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Академии.
- 4.1.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 4.1.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 4.1.9. Вносить письменные предложения по формированию плана работы Комиссии;
- 4.1.10. Вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4.1.11. Ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;
- 4.1.12. Приглашать на заседания Комиссии работников Академии и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- 4.1.13. Рекомендовать ректору Академии применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;
- 4.1.14. При необходимости разрабатывать и представлять на утверждение ректору Академии проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы учреждения по вопросам антикоррупционного противодействия;
- 4.1.15. Получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги;
- 4.1.16. Привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия ректора Академии;
- 4.1.17. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Академию.
- 4.1.18. Решать вопросы организации деятельности Комиссии иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Академии.
- 4.1.19. Осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению ректора Академии.

4.3. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Основными обязанностями Комиссии являются:

5.1.1. разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Академии, а также изменений и дополнений к ним;

5.1.2. рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;

5.1.3. направление ректору Академии предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции для принятия решений;

5.1.4. составление отчетов для представления ректору Академии о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

5.1.5. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

5.1.6. Прием и проверка поступающих в Академию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, обучающихся Академии в коррупционной деятельности;

5.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

5.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5.1.9. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;

6. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Заседание Комиссии созываются председателем Комиссии при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции, не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня поступления указанной информации. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии, ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

6.3. Требование о созыве внепланового заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения, дату, место, время проведения заседания.

6.5. Уведомление о проведении заседания Комиссии, а также материалы, информация и проекты решений по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

6.6. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов Комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.7. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия и самоотвода - заместитель председателя Комиссии.

7. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

7.1. По вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

7.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

7.3. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7.4. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора Академии носят рекомендательный характер.

7.5. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

7.6. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению ректора Академии срок проверки может быть продлён до одного месяца.

7.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Академии, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника Академии о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

7.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Академии, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

7.9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов Академии и (или) законодательства о противодействии коррупции.

7.10. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

7.10.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и законодательства о противодействии коррупции.

7.10.2. Установить, что работник Академии совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов учреждения и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору Академии о применении к работнику необходимых мер.

7.10.3. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

7.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения ректору Академии направляется протокол, в котором указан вопрос о применении к работнику в установленном в РАЖВиЗ Ильи Глазунова порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником Академии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор Академии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником РАЖВиЗ Ильи Глазунова и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, в протоколе заседания Комиссии указываются:

8.1.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

8.1.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии коррупции;

8.1.3. Предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

8.1.4. Содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

8.1.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

8.1.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

8.1.7. Другие сведения;

8.1.8. Результаты голосования;

8.1.9. Решение и обоснование его принятия.

8.2. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Академии, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов учреждения и (или) законодательства о противодействии

коррупции. Затем копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

8.3. Протокол заседания Комиссии должен содержать рекомендации ректору Академии по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения.

8.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений с:

9.1.1. правоохранительными органами;

9.1.2. прокуратурой.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

10.2. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел информационных технологий РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем, его заместителем и/или членами Комиссии.

10.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РАЖВиЗ Ильи Глазунова и действует до его отмены или внесения изменений.

10.5. Положение о Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте РАЖВиЗ Ильи Глазунова.