

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российской академии
живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова



И.И. Глазунов

2022 г.

**Положение о кафедре
архитектуры**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре архитектуры Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Устава Академии.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Академии, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в Академии.

1.3. Кафедра архитектуры является учебным структурным подразделением Академии. Она осуществляет учебную работу (преподавание архитектурного проектирования и других дисциплин в соответствии с профилем кафедры, руководство выпускными квалификационными работами, и всеми видами практик, а также проведение итоговой государственной аттестации), методическую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. В своей деятельности кафедра архитектуры руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»; Положением о РАЖВиЗ Ильи Глазунова, утвержденным решением Учёного совета РАЖВиЗ Ильи Глазунова, методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата - локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кафедра архитектуры входит в состав факультета архитектуры.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры архитектуры осуществляется ректором Академии, деканом факультета архитектуры. По отдельным вопросам деятельность кафедры архитектуры могут контролировать проректоры, но только в пределах, установленных должностными инструкциями, определяющими полномочия.

1.7. Кафедра архитектуры ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра архитектуры создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана, выпуска специалистов, а также для сочетания указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии. Предварительно вопрос о создании, реорганизации и ликвидации обсуждается на заседании Ученого совета Академии по стратегии развития Академии. В приказе о создании и

реорганизации кафедры определяются штатное расписание, учебные дисциплины, помещения, необходимое имущество и оборудование кафедры.

2.3. Академия может создавать базовые кафедры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Деятельность таких структурных подразделений определяется соответствующими Положениями о структурных подразделениях.

2.4. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания. В общем случае качественный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Основные задачи и функции кафедры архитектуры

3.1. Основными задачами кафедры архитектуры являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и научно-производственная деятельность;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с архитектурной направленностью реализуемой программы высшего образования.

3.2. На кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, руководство НИР, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, специальностей и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом Академии;
- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;
- систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной, педагогической практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры архитектуры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- рассмотрение и представление на утверждение индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций при избрании на вакантные должности ППС Ученому совету Академии при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры архитектуры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год;
- взаимодействие с библиотекой Академии с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, рабочих программ по читаемым дисциплинам (РПД), а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами;
- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин кафедры архитектуры; разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки (подготовительные курсы), в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;
- своевременный пересмотр целей в области качества кафедры архитектуры в соответствии с целями в области качества Академии, анализ их выполнения;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, дополнительное профессиональное образование и т.п.), научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры архитектуры, дополнительного стимулирования работников. Объем средств, поступающих в этом случае в распоряжение кафедры, а также механизм их использования определяются локальными документами Академии по согласованию с заведующим кафедрой;
- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в магистратуру и ассистентуру-стажировку, а также в приеме кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, выполненных на кафедре, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки

диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов;

- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры архитектуры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом Академии формами;

- анализ рейтинга кафедры архитектуры, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;

- изучение потребности организаций в кадрах с высшим образованием по специальности и направлению подготовки «Архитектура»; информирование обучающихся о положении в сфере занятости; подготовка проекта договоров между Академией и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;

- проведение совместно с деканатом конкурсного отбора выпускников бакалавриата для продолжения обучения по программе подготовки магистров;

- разработка совместно с деканатом, учебным отделом учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся тенденций в развитии высшего образования;

- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;

- внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников;

- составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по специальности и направлению подготовки «Архитектура», организация и проведение государственного экзамена;

- определение и утверждение тем выпускных квалификационных проектов обучающихся, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;

- определение и утверждение тем научно-квалификационных работ магистрантов, организация и проведение их государственной итоговой аттестации;

- анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов.

4. Структура и штаты кафедры архитектуры

4.1. Структура кафедры архитектуры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

4.2. Кафедра архитектуры может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора.

4.3. В кадровый состав кафедры архитектуры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе;
- научные работники.

4.4. Распределение штатов профессорско-преподавательского состава по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебного отдела и планово-финансового отдела и утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются штатным расписанием Академии, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами ректора по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, с высшим образованием, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и ассистенты-стажеры.

4.6. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, в Академии, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами Академии, утвержденными Ученым советом Академии.

5. Управление кафедрой архитектуры:

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете Академии с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников Академии или прочих высококвалифицированных

специалистов, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Порядок проведения выборов на должность декана определяется локальным актом Академии, утвержденным Ученым советом Академии.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми ректором Академии.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры архитектуры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра архитектуры взаимодействует с факультетами, иными кафедрами и прочими структурными подразделениями Академии.

6.2. Заведующий кафедрой архитектуры имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

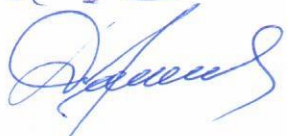
7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Н.П. Сидоров

Начальник юридического отдела

 Е.В. Дородных

Начальник отдела кадров

и документационного обеспечения

 И.А. Новикова

с Положением о кафедре «Архитектура»

[illegible]