

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российской академии
живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова

И.И. Глазунов

2022г.



**Положение о кафедре
ЖИВОПИСИ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре живописи Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Устава Академии.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Академии, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в Академии.

1.3. Кафедра живописи является учебным структурным подразделением Академии, реализующим образовательные программы высшего образования по одному или нескольким родственным направлениям подготовки – программы бакалавриата, программы магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки. Осуществляет учебную работу (преподавание дисциплин в соответствии с профилем кафедры, руководство всеми видами практик), методическую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, научно-производственную, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. В своей деятельности работники кафедры живописи руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого Совета Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора, Положением о факультете живописи и настоящим Положением.

1.5. Кафедра живописи входит в состав факультета живописи.

1.6. Кафедру живописи возглавляет заведующий, выбираемый Ученым Советом Академии на срок не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников Академии соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры живописи осуществляется ректором Академии, деканом факультета живописи. По отдельным вопросам деятельность кафедры живописи могут контролировать проректоры, но только в пределах, установленных должностными инструкциями, определяющими полномочия.

1.8. Кафедра живописи ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра живописи создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана, выпуска специалистов, а также для сочетания указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии. Предварительно вопрос о создании, реорганизации и ликвидации обсуждается на заседании Ученого Совета Академии по стратегии развития Академии. В приказе о создании и реорганизации кафедры определяются штатное расписание, учебные дисциплины, помещения, необходимое имущество и оборудование кафедры.

2.3. Академия может создавать базовые кафедры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Деятельность таких структурных подразделений определяется соответствующими Положениями о структурных подразделениях.

2.4. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания, и (или) относится к лицам без ученых степеней и званий, которые приравниваются к лицам с учеными степенями и (или) учеными званиями, и имеющих:

- государственные почетные звания (народный художник Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный художник Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации);
- лауреаты государственных премий в области культуры и искусства;
- обладатели премий Правительства Российской Федерации в области культуры и искусства, действительные и почетные члены, члены-корреспонденты Российской академии художеств, Российской академии архитектуры и строительных наук;
- члены Союза художников Российской Федерации, Творческого союза художников Российской Федерации, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов Российской Федерации.

Штатный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Основные задачи и функции кафедры живописи

3.1. Основными задачами кафедры живописи являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и научно-производственная деятельность;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с художественной направленностью реализуемой программы высшего образования.

3.2. На кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, научно-исследовательскими работами, курсовыми работами и проектами по

- дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, специальностей и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом Академии;
 - руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;
 - систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной, педагогической практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
 - разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры рисунка, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
 - рассмотрение и представление на утверждение индивидуальных планов работ преподавателей;
 - выдача рекомендаций при избрании на вакантные должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Ученому Совету Академии, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград;
 - распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры живописи (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год;
 - взаимодействие с библиотекой Академии с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;
 - подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, рабочих программ по читаемым дисциплинам, а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами;
 - рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин кафедры живописи; разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
 - организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах, школах, училищах, участие во всех

видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- своевременный пересмотр целей в области качества кафедры живописи в соответствии с целями в области качества Академии, анализ их выполнения;
- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- подготовка кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке;
- участие в подготовке и проведении вступительных экзаменов в ассистентуру-стажировку;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры рисунка с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, музеями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ.
- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом Академии формами;
- анализ рейтинга кафедры живописи, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;
- изучение потребности организаций в кадрах с высшим образованием по специальности 54.05.02. Живопись, специализация «Художник-живописец (станковая живопись)»; информирование обучающихся о положении в сфере занятости; подготовка проекта договоров между Академией и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;
- разработка совместно с деканатом, учебным отделом учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся тенденций в развитии высшего образования;
- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;
- внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов.

4. Структура и штат кафедры живописи

4.1. Структура кафедры живописи, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Кафедра живописи может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора.

4.3. В кадровый состав кафедры живописи входят:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе;

4.4. Распределение штатов профессорско-преподавательского состава по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебного отдела и планово-финансового отдела и утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются штатным расписанием Академии, утвержденным ректором. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами ректора по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, с высшим образованием, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статей 331, 332 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также преподавателями, привлекаемыми на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и ассистенты-стажеры.

4.6. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, в Академии, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами Академии, утвержденными Ученым советом Академии.

5. Управление кафедрой живописи

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом Совете Академии с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников Академии или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению

профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета (руководителю структурного подразделения), в состав которого входит кафедра.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми ректором Академии.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры живописи проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра живописи взаимодействует с филиалами, факультетами, иными кафедрами и прочими структурными подразделениями Академии.

6.2. Заведующий кафедрой живописи имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Согласовано:

Декан факультета живописи С.Г. Москвитин

Начальник юридического отдела Е.В. Дородных

Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения И.А. Новикова

Лист ознакомления

с Положением о кафедре живописи

Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
Арошкин Алекс Павлович	01.10.2022	
Арсеньев Юрий Викт.	01.10.2022	
Иванов С. Д.	01.10.2022	

Митин Алексей Сергеевич	01.10.2022	Митин
Митин Владимир Альбертов	01.10.2022	В.М. Митин
Степанов Дмитрий Александрович	01.10.2022	Степанов
Кротов Юрий Николаевич	01.10.2022	Кротов
Зубов Сергей Владимирович	01.10.2022	Зубов
Прибылов Алексей Иванович	01.10.2022	Прибылов
Лосенко Игорь Александрович	01.10.2022	Лосенко
Насонов Игорь Иванович	01.10.2022	Насонов
Арсений Сергей Михайлович	01.10.2022	Арсений