

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Российской академии
живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова


И.И. Глазунов
«01 » октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры «Общегуманитарных дисциплин» (далее – кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Кафедра «Общегуманитарных дисциплин» Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова является межфакультетской и междисциплинарной, но не выпускающей кафедрой. Профессорско-преподавательским составом кафедры проводится учебная, научно-исследовательская и воспитательная работа по подготовке бакалавров, магистров, специалистов, повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров. Целью кафедры является участие в подготовке высококвалифицированных специалистов в области гуманитарных наук и координации процесса обучения со всеми факультетами.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее Академия), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу с обучающимися.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»; Положением о РАЖВиЗ Ильи Глазунова, утвержденным решением Учёного совета РАЖВиЗ Ильи Глазунова, методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, локальными нормативными актами Академии.

1.5. Кафедра организуется в составе не менее 5 ставок штатных профессорско-преподавательского состава, из которых, не менее 3-х (ставок) имеют ученые степени или звания.

1.6. Кафедра разрабатывает образовательные программы высшего образования, дополнительные образовательные программы и иную учебно-методическую документацию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), ведет преподавание по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Кафедра организует руководство практической подготовкой, научно-исследовательскую работу обучающихся (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета).

1.7 Кафедра является структурным подразделением Академии, деятельность которого позволяет освоить общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения, в том числе в ходе практической подготовки обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы по подготовке обучающихся, обладающих комплексом образовательных компетенций, глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками в соответствии с ФГОС.

2.1.2. реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с разработанными образовательными программами;

2.1.3. проведение научных исследований по научным направлениям работы кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;

2.1.4. реализация политики руководства Академии в области качества образования в рамках компетенции кафедры;

2.1.5. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

2.1.6. Совершенствование содержания образовательного процесса путём применения инноваций, технических средств обучения, информационных технологий, интерактивных методов обучения;

2.1.7. Научные публикации сотрудников кафедры, тематика проводимых исследований показывают, что все преподаватели кафедры имеют собственный направления, в рамках которых ведется их научная работа, а научные результаты используются в учебном процессе.

Развиваются связи кафедры «Общегуманитарных дисциплин» с институтами РАН, другими научными и учебно-образовательными учреждениями, творческими союзами, музеями, галереями. Один из способов укрепления таких связей – привлечение к преподавательской деятельности на кафедре сотрудников и профессоров ведущих научных и образовательных учреждений России.

3. Функции

3.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- разработка, унификация и согласование учебных планов в рамках соответствующих образовательных программ;
- разработка и актуализация образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС;
- разработка материалов и технологий оценки качества образования;
- разработка учебно-методической документации;
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлениям подготовки;

- участие в мероприятиях, проводимых Академией по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими учебных заданий;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, путём применения инноваций, технических средств обучения, информационных технологий и интерактивных методов обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, установление творческих и деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- выдвижение кандидатур для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.1.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе Академии, проведение научных исследований в области гуманитарных наук, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;

- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, а также с научно-исследовательскими организациями;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

3.3. Кафедра рассматривает вопросы текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на ежемесячных заседаниях кафедры;

- проведения открытых лекций и других форм занятий;
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества образовательного процесса;

4. Организация деятельности и управление кафедрой

4.1. Кафедра работает в соответствии с утвержденным планом работы кафедры на текущий учебный год.

4.2. В число работников кафедры входят профессорско-преподавательский состав.

4.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями кафедры, рассматриваются и рекомендуются для использования в учебном процессе на заседании кафедры, утверждаются Ученым советом Академии в составе образовательных программ.

4.4. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы преподавателей

кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками Академии.

4.5. Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по научным направлениям кафедры.

4.6. Подготовка обучающихся на кафедре планируется с целью освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

4.7. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой и включается в годовой план работы кафедры.

4.8. Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества профессорско-преподавательского состава и обучающихся в сфере их совместной учебной, научно-исследовательской и вне учебной работы.

4.9. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал Академии.

4.10. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.11. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.12. Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля в порядке, установленном уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

4.13. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным Ученым советом Академии.

4.14. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами Академии, определяет объем учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работы для каждого работника профессорско-преподавательского состава кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой. Планирует работу по повышению квалификации сотрудников кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей кафедры, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.15. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета, администрации Академии по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения, а также связанные с совершенствованием учебного процесса, повышением качества подготовки обучающихся, методической и научно-исследовательской работы;
- давать представления на прием и увольнение работников профессорско-преподавательского состава кафедры по согласованию с Проректором;

- распределять должностные обязанности, определять содержание должностных инструкций профессорско-преподавательского состава кафедры;
- требовать от профессорско-преподавательского состава кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- принимать необходимые решения, осуществлять действия, отдавать указания и издавать распоряжения, обязательные к исполнению для всех работников профессорско-преподавательского состава кафедры, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;
- применять к работникам профессорско-преподавательского состава кафедры меры поощрения, взыскания в рамках кафедры, представлять для поощрения и взыскания в рамках Академии;
- вносить предложения на заседания кафедры и Ученого совета Академии по досрочному увольнению преподавателей кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по контракту обязательств, нарушения положения трудового кодекса РФ и Правил внутреннего распорядка Академии;
- заказывать необходимое для ведения научно-исследовательских работ и учебно-методической деятельности материально-техническое оборудование, канцелярские товары и принадлежности.

4.16. Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия и контролировать качественное и своевременное выполнение возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции профессорско-преподавательского состава кафедры;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- контролировать ведение документации в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- управлять формированием профессорско-преподавательского составом кафедры, распределять учебную нагрузку и функциональные обязанности между работниками профессорско-преподавательского состава кафедры, включая совместителей и преподавателей с почасовой оплатой труда, составлять графики их отпусков;
- утверждать индивидуальные планы и отчеты профессорско-преподавательского состава кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- контролировать текущую деятельность кафедры, обеспечивать выполнение плана работы кафедры;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые Приказом Ректора;
- планирует и проводит научные семинары кафедры с преподавателями, аспирантами, научные конференции в рамках кафедры и Академии.
- проводить ежегодный анализ деятельности кафедры;
- организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся по научным направлениям кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методической документации;
- обеспечивать организацию всех видов аттестаций по дисциплинам кафедры.

4.17. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил делопроизводства на кафедре.

4.18. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса работники профессорско-преподавательского состава, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).

4.19. Заседание кафедры проводится в соответствии с годовым планом работы.

4.20. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.21. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

4.22. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работников кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного, присутствующего на заседании члена кафедры.

Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

4.23. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4.24. На каждом заседании кафедры ведется протокол, в котором должна отражаться конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протокол заседания кафедры подписывают заведующий кафедрой и специалист кафедры. Согласно

номенклатуре дел Академии протоколы заседаний кафедры хранятся в течение трех лет на кафедре, затем передаются в архив Академии для постоянного хранения.

5. Права и обязанности

5.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-исследовательских, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Академии;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения; - на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2. Работники профессорско-преподавательского состава кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальный план работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- разрабатывать индивидуальные планы работы, разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, вносить предложения в план работы кафедры;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультетов, Академии по вопросам деятельности кафедры;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования устава Академии, Положения о РАЖВиЗ Ильи Глазунова, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда Академии;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Иные права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры, условия их труда определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями, Уставом Академии, Положением о РАЖВиЗ Ильи Глазунова, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными

нормативными актами Академии, трудовыми договорами, заключаемым с каждым работником.

6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии по представлению Ученого совета. Кафедра осуществляет общее взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

и документационного обеспечения

Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is the most legible, appearing to be 'Т.А. Опарина'. Below it is a more stylized signature, likely 'Е.В. Дородных'. The bottom signature is the least legible, appearing to be 'И.А. Новикова'.

Т.А.Опарина

Е.В. Дородных

И.А. Новикова