



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

«16» марта 2020 г.

Москва

№ 91

ПРИКАЗ

**Об организационных мероприятиях
во время полного перехода на обучение
с использованием дистанционных образовательных технологий
в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова**

В целях минимизации количества личных контактов между людьми в процессе обучения и временным переходом Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова на реализацию образовательных программ всех уровней с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 17 марта 2020 г. по 22 марта 2020 г. подготовительный период, в течение которого подразделения Академии, отвечающие за образовательный процесс смогли перейти на работу в удаленном режиме и подключить всех обучающихся к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии в обязательном порядке.

2. Деканам факультетов **Москвитину С.Г., Лукьяновой Т.А.,** Зубрилину К.В., Геташвили Н.В., и.о. зав.кафедрой архитектуры **Неделину В.М.:**

2.1. назначить от факультета лиц (разместить их контакты на официальном сайте Академии и проинформировать всех по электронной почте, кому и по каким вопросам можно обращаться), ответственных за:

- консультирование преподавателей и обучающихся по использованию инструментов ЭИОС (Регламент видеоконференцсвязи - Приложение 1 к настоящему приказу);

- регулярное (не реже двух раз в неделю) информирование, с помощью средств ЭИОС Академии, студентов от имени деканата о том, что они должны были выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в

следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

2.2. направить по электронной почте и разместить на официальном сайте Академии инструкцию всем обучающимся и преподавателям, как получить/восстановить логин и пароль доступа к ЭИОС;

2.3. обязательно поддерживать коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организовать возможность планирования рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью сохранения у преподавателей чувства причастности к коллективу и продолжения своей трудовой деятельности в прежнем качестве.

- определить какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих университетов. Рекомендовать педагогическим работникам использовать при необходимости электронные информационные ресурсы, разработанные в Академии и онлайн-курсы, представленные в открытом доступе ведущими вузами;

- определить какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия в строго определенное время студента перед компьютером, а какие могут осваиваться в асинхронном режиме. Преподавателей, запланировавших такие элементы, следует обязать напоминать студентам с помощью сервисов ЭОС заранее о предстоящем учебном событии;

- определить какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) – внести соответствующие изменения в учебные планы, перенеся эти элементы на будущий год.

3. Занятия, которые требуют работы с натурой, перенести на конец учебного года.

4. Проректору по учебной работе Сидорову Н.П.:

- организовать «горячую линию» по сбору обращений от студентов и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Сообщать на общем ресурсе Академии о решенных проблемах и об успехах. Направлять короткие дайджесты о текущем учебном процессе, ориентированные на студентов, преподавателей и администраторов;

- обеспечить фиксацию хода образовательного процесса, согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

- проанализировать и подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов.

5. Начальнику отдела кадрового и документационного обеспечения **Новиковой И.А.** довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

6. Начальнику учебного отдела **Постниковой Д.М.** обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Академии в сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе **Сидорова Н.П.**

Ректор



И.И. Глазунов

Приложение 2
При~~м~~ерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
ФАКУЛЬТЕТ _____

Программа дистанционного обучения по дисциплине

«Название дисциплины»

1-4 курс 2019-2020 у.г.

Преподаватель: _____

№	КУРС	Задание по теме для дистанционного обучения	Контроль за отчетностью		
			Сроки отчетности студентов- <u>по расписанию</u>	Сроки отчетности преподавателей <u>перед деканатом</u>	Отметка деканата об отчете преподавателя
1.	1 курс				
2.	2 курс				
3.	3 курс				
4.	4 курс				

Отчетность по заданиям:

- Студенты высылают фото выполняемого задания на промежуточных стадиях преподавателю на электронную почту преподавателя строго к указанному сроку (день по расписанию занятий).
- Преподаватели направляют ОТЧЕТ о сданных работах и краткий комментарий об уровне работ на следующий день на электронную почту факультета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова

ФАКУЛЬТЕТ _____

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

«Название дисциплины»

1 курс 2019-2020 у.г.

Задание: _____

Преподаватель: _____ **дата отчета** _____

№	ФИО студента	Комментарий преподавателя к работе студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

РЕГЛАМЕНТ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ для организации дистанционного обучения

Регламент видеоконференцсвязи (далее – ВКС) разработан для организации проведения установочных лекций, консультаций и мероприятий промежуточной аттестации в режиме ВКС или иных методов дистанционного взаимодействия.

В целях повышения качества обучения, соблюдения академических прав обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в дистанционной форме обучения с использованием образовательного портала, в Академии могут организовываться учебные занятия в виде ВКС, проводимой в процессе учебных занятий по дисциплинам учебного плана.

Обучающийся обязан самостоятельно знакомиться с расписанием мероприятий и (или) промежуточной аттестации с использованием ВКС и (или) средств дистанционного взаимодействия, размещенным организаторами на образовательном портале и строго его соблюдать.

Преподаватель для проведения дистанционных занятий в своей работе может использовать все доступные системы ВКС (4portfolio, канал видеосервиса, Skype и т.п.). Организаторами обучения заблаговременно рассыпается сообщение обучающемуся, содержащее время проведения трансляции и ссылку на соответствующий ресурс. За 15 минут до начала занятия обучающийся совместно с преподавателем должен подключиться к каналу связи, проверить качество видео- и звукового сигнала, подтвердить свое присутствие с помощью самой программы либо другим способом, оговоренным заранее.

Процедура проведения мероприятия промежуточной аттестации с использованием ВКС и (или) средств дистанционного взаимодействия:

Проведение мероприятия промежуточной аттестации в режиме ВКС возможно только в оборудованных помещениях Академии, где установлена видеосвязь с обучающимся с использованием специального программного обеспечения для проведения ВКС и (или) осуществления дистанционного взаимодействия.

Организаторами обучения должна быть произведена идентификация личности обучающегося на основании сопоставления предъявленного документа, подтверждающего личность, и материалов личного дела.

Время проведения мероприятия промежуточной аттестации в режиме ВКС обучающемуся необходимо следовать следующим инструкциям:

- обучающийся должен находиться в отдельном помещении при выключенных бытовых и электроприборах, создающих звуковые или видеопомехи;
- обучающийся должен заблаговременно проверить качество используемого оборудования;
- настройка оборудования после начала мероприятия промежуточной аттестации не допускается;
- запрещается присутствие в помещении кроме обучающегося других лиц (включая детей), животных, птиц;
- до начала процедуры преподавателем определяется время на подготовку, возможность или отсутствие возможности пользоваться обучающимся какими-либо учебными материалами;
- перед началом мероприятия обучающийся получает билет (или номер задания) через образовательный портал путем автоматической выборки из комплекта билетов через занятие соответствующего электронного курса;
- результаты промежуточной аттестации, проведенной в режиме видеоконференции, эквивалентны результатам очной аттестации и заносятся в аттестационную ведомость или в аттестационный лист (в случае пересдачи);
- при получении неудовлетворительной оценки при проведении промежуточной аттестации в режиме ВКС и (или) дистанционного взаимодействия, ликвидация академической задолженности возможна в установленные сроки также посредством ВКС и (или) дистанционного взаимодействия;
- при получении повторной неудовлетворительной оценки возможность ликвидировать академическую задолженность предусмотрена для обучающегося только очно в Академии на комиссии соответствующей кафедры.