

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 30 сентября 2024 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
от 01.10.2024 г. №81-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся
по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре
Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования); постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093»; уставом ФГБОУ ВО Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – аспирант), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – РАЖВиЗ Ильи Глазунова, Академия), включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.1. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ аспирантуры обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации и предоставления возможности последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

1.2. Итоговая аттестация аспирантов представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами программы аспирантуры, реализуемой в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Академия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором академии или уполномоченным им лицом.

Для подготовки заключения Академия вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.5. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливается при утверждении Академией соответствующей программы аспирантуры и включает в себя подготовку к итоговой аттестации и итоговую аттестацию. Структура и содержание итоговой аттестации устанавливается настоящим Положением.

1.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется соответствующими структурными подразделениями и кафедрами Академии, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Настоящее Положение, включая требования к диссертации, порядку её подготовки и представления, к критериям её оценки, а также содержащее порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации Академия утверждает расписание итоговой аттестации (далее – расписание) и доводит расписание до сведения аспирантов, членов итоговых аттестационных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий.

Продолжительность заседаний итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

В случае переноса заседания итоговой аттестационной комиссии по уважительной причине, издается приказ о внесении изменений в ранее утвержденное расписание.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

2.5. Итоговая аттестационная комиссия обеспечивает проведение итоговых аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании.

2.6. Количество аспирантов в аудитории во время итоговых аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

2.7. Итоговая аттестационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время выступления аспирантов.

2.8. Диссертация должна быть представлена научному руководителю в период летней промежуточной аттестации выпускного курса по этапам выполнения научного исследования и одобрена на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, за 14 календарных дней до назначенной даты итогового аттестационного испытания, установленного календарным учебным графиком, в виде

рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.9. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, которым должна отвечать диссертация в соответствии с Положением «О присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

2.10. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно - квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (кандидата искусствоведения), в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3;

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 10.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.11. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования

тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

2.12. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с *приложением 1*.

2.13. В период летней промежуточной аттестации выпускного курса по этапам выполнения научного исследования научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию (далее – отзыв научного руководителя) (*приложение 2*).

2.14. Диссертация подлежит рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности аспиранта, в том числе 1 доктор наук. Количество рецензентов – не менее 2-х.

2.15. Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию (*приложение 3*).

2.16. Тексты диссертаций проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам диссертаций должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

2.17. Проверку текста диссертации на объем заимствования осуществляет кафедра, ответственная за подготовку аспирантов. По результатам проверки оформляется с п р а в к а (выписка) о результатах проверки. Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом Академии (не менее 80%).

2.18. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.19. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора. Проект приказа вносит учебный отдел.

2.20. К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие следующие документы: текст диссертации в печатном виде и на электронном носителе, справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат», отзыв научного руководителя, список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации), акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

2.21. Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации, а также презентацию. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации. В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

2.22. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

2.23. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Академии. Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно. Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.24. Аудитории для проведения итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии).

2.25. При проведении итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.26. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

2.27. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено». Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачтено».

2.28. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.29. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение (*приложение 4*) и свидетельство об окончании аспирантуры, утвержденное локальным нормативным актом Академии.

Заключение в трех экземплярах, подписанное руководителем структурного подразделения, представляется на утверждение ректору Академии или уполномоченному им лицу. Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

2.30. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом учебный отдел и не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

2.31. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (*приложение 5*).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (*приложение 5*), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (*приложение 6*).

2.32. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в учебный отдел.

Текст диссертации в печатном виде хранится на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, в течение 5 лет.

2.33. Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело выпускника.

2.34. Выпускнику после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (*приложение 7*) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

3. Итоговые аттестационная и апелляционная комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Академии создается итоговая аттестационная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Итоговые аттестационная и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия создается в Академии по реализуемой программе аспирантуры.

3.3. Академия утверждает составы комиссий, как правило, не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа заведующих кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

3.5. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.6. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук либо являются членами диссертационных советов по соответствующей научной специальности. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 4 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Кандидатуры председателей и членов итоговых аттестационных комиссий представляются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии, как правило, не позднее 25 апреля года проведения итоговой аттестации и утверждаются приказом ректора Академии.

3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится совместно с заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает

правом решающего голоса. При принятии решения итоговой аттестационной комиссии учитывается решение, принятое заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

3.9. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (*приложение 8*) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, указывается дата заседания, сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.10. Решения кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

- а) для слабовидящих:
материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
по желанию обучающегося итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и в связи с несогласием с результатами итогового аттестационного испытания (*приложение 9*).

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих

решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (*приложение 10*). Протокол заседания апелляционной комиссии подписываются председателем, членами комиссий и секретарем. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Проведение досрочной итоговой аттестации

6.1. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

6.2. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 – 5 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2-5 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

6.3. Аспирант, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком освоения программы аспирантуры, установленным в соответствии федеральными государственными требованиями, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом Академии.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в учебный отдел Академии не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора Академии.

7.4. На период сопровождения Академия предоставляет выпускнику доступ к информационно - образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Академии.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель не меняется.

7.6. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

8. Учет, заполнение и выдача документов об освоении программ аспирантуры

8.1. Бланк свидетельства об окончании аспирантуры, а также порядок оформления, учета и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры и их дубликатов утвержден приказом РАЖВиЗ Ильи Глазунова № 51-О от 11.06.2024 г.

8.2. Бланк справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры оформляется на бланке с изображением герба и полным наименованием академии с указанием ее местонахождения согласно уставу РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

8.3. Справка заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п, либо размера 11п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

8.4. Регистрационный номер формируется исходя из удобства индексации при поиске и однозначной идентификации по следующему признаку: 0 (ноль), порядковый номер в

журнале регистрации и выдачи справок об освоении программы аспирантуры, или о периоде освоения программы аспирантуры /год выдачи (01/2024)».

8.5. *Раздел 1.* Указываются фамилия имя отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Для иностранных граждан написание фамилии имени отчества должно соответствовать въездному документу (визе).

Наименование научной специальности указывается в формулировке приказа о зачислении в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

Основанием выдачи справки об освоении программы или о периоде освоения программы аспирантуры является решение комиссии по проведению итоговой аттестации в виде протокола.

Наименование РАЖВиЗ Ильи Глазунова указывается согласно п.12 устава в именительном падеже ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

8.6. *Раздел 2.* Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре заполняются на основании образовательной программы (учебного плана) и документа (ов), содержащих результаты освоения программы (индивидуальные планы работы, зачетные и экзаменационные ведомости, учебные карточки).

8.7. *Раздел 3.* Сведения о кандидатских экзаменах заполняются на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов.

8.8. *Раздел 4.* Сведения о теме диссертации и научном руководителе указываются в соответствии с приказом об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя.

8.9. *Раздел 5.* Сведения об итоговой аттестации. В данном разделе указываются сведения о допуске к итоговой аттестации, а также ее результаты.

8.10. Документ подписывается ректором или лицом, им уполномоченным, и сотрудником, ответственным за организацию обучения по программе аспирантуры и выдачу справки.

8.11. Печать организации проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ, или в месте, обозначенном «МП» («Место печати»).

8.12. Дата выдачи указывается в общепринятом обозначении в формате «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДД МЕСЯЦ ГГГГ г.».

8.13. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

8.14. Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего, черного или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

8.15. Выдача справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, справки об освоении программ аспирантуры подлежит учету в журнале регистрации и выдачи справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу данных справок в Академии является сотрудник учебного отдела, ответственный за организацию подготовки кадров высшей квалификации. В журнал регистрации и выдачи данных справок заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер записи, фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, дата выдачи справки, подпись лица, получившего справку. Копия выданной справки хранится в личном деле аспиранта.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии полностью автора диссертации

название диссертации

шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание
ученой степени

кандидата _____ наук
отрасль науки

Научный
руководитель _____
ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество полностью

Москва– 20 _____

ОТЗЫВ

о научной деятельности _____,
фамилия, имя, отчество – при наличии аспиранта полностью
представившего к защите диссертацию на тему
« _____ »
название диссертации
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
отрасль науки
по специальности _____
шифр и наименование научной специальности

(ТЕКСТ)

*Ученая степень, ученое звание, должность
научного руководителя*

Дата

подпись / _____
*фамилия, имя, отчество
полностью*

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Научная специальность (шифр и наименование)

Тема диссертации

Объем диссертации

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты и положительные стороны исследования

Недостатки исследования

Заключение и предполагаемая оценка работы

Рецензент, ученая степень,
ученое звание, должность

_____ / _____ /

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Российская академия живописи, ваяния
и зодчества Ильи Глазунова»
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена на кафедре _____
(название структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

обучался в _____
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20 ____ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ выдан(-а, -о) в 20 ____ г.
(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

*основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного подразделения, должность)*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

_____ *сведения о личном участии автора в получении результатов, изложенных в диссертации*

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость

сведения о степени достоверности результатов проведенных исследований

их новизне и практической значимости

Ценность научных работ соискателя

сведения о ценности научных работ соискателя

Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация

сведения о специальности, которой соответствует диссертация

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

сведения о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

В диссертации соискателя ученой степени отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылок на их автора и источник.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры

(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» от «_» _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____, протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)
ученая степень, ученое звание, заведующий кафедрой _____
ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 21

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

(или о периоде освоения программы аспирантуры)

Дата выдачи « ____ » _____

Регистрационный номер _____

1. Настоящее свидетельство подтверждает, что _____,
 фамилия имя отчество (при наличии) полностью
 дата рождения « __ » _____ г. _____

обучался по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.3 Виды искусства (Изобразительное и декоративно – прикладное искусство и архитектура) в ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» в период с « ____ » _____ г. по « __ » _____ г.

2. Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Научный компонент		
2. Образовательный компонент		
Дисциплина № 1		
Дисциплина № 2		
Дисциплина № 3		
Дисциплина № 5		
Дисциплина № 5		
Практика		
Итоговая аттестация		
Всего часов		

3. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (выбор языка)		
3.	Специальная дисциплина		

4. Сведения о теме диссертации и научном руководителе:

Тема диссертации	Фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, звание

5. Сведения об итоговой аттестации:

Аспирант допущен/не допущен к итоговой аттестации (указать № и дату приказа о допуске)	Результаты итоговой аттестации (зачтено, не зачтено, не явился, иное)

Ректор,
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

М.П.

Должность руководителя структурного
подразделения или уполномоченного лица

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Российская академия живописи, ваяния
и зодчества Ильи Глазунова»
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена на кафедре _____
(название структурного подразделения)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова».
В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))
обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20___ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
_____ выдан(-а, -о) в 20___ г.
(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Не выполнены следующие критерии пп.9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842:

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры

(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» от «__»
_____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)
ученая степень, ученое звание, заведующий
кафедрой _____

Ректору
РАЖВиЗ Ильи Глазунова

(ФИО)
от аспиранта 3 – го года обучения

(код и наименование научной специальности)

обучающегося за счет средств _____
(федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы по научной специальности _____

после успешного прохождения итоговой аттестации с _____ по _____ 20__ г.
Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден(а), что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Обучающийся

(подпись) (ФИО, дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись) (ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

Начальник юридического отдела

(подпись) (ФИО)

Заведующий общежитием

(подпись) (ФИО)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____

г. Москва _____ 20__ г.

Председатель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Секретарь _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

**ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
ВЫПОЛНЕНА:**

Аспирантом _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

под научным руководством _____
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв научного руководителя _____

_____ (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию, от _____ 20__ г.

2. Рецензия _____

_____ (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от _____ 20__ г.

3. Рецензия _____

_____ (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

от _____ 20__ г.

4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» от _____ 20__ г.

7. Список научных трудов аспиранта.

Иные документы – при наличии.

После доклада (в течение _____ мин.) аспиранту _____ заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом _____

_____ (Ф.И.О.)

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____

_____ соответствует/ не соответствует

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени
кандидата _____ наук
рекомендуется /не рекомендуется
(отрасль науки)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О.)
_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
освоил(а)/ не освоил(а)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____.
зачтено/ не зачтено

3. Выдать _____
(Ф.И.О.)
заключение _____ диссертации критериям, установленным в соответствии
о соответствии/ о несоответствии
с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и
_____.
свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,
«против» - _____ чел.,
«воздержался» - _____ чел.

Председатель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 9
Образец оформления заявления аспиранта
в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии
РАЖВиЗ Ильи Глазунова

от аспиранта

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры ее проведения, выразившееся в следующем:

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ / _____

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____ г.

о рассмотрении апелляции аспиранта _____

Предмет апелляции _____

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:
председатель итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____
аспирант _____

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

- заявление об апелляции;
- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- протокол итоговой аттестационной комиссии;
- заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Комиссия решила:

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержалось» _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись аспиранта) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20 ____ г.