

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 08 апреля 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской
академии живописи, ваяния и
зодчества Ильи Глазунова
от 11 апреля 2022 г. №09-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов в
Российской академии живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова**

Москва

2022 г.

Данное Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Положение) разработано на основании Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее – Академия).

Текущий контроль успеваемости, обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова. Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является оценка результатов осуществления этапов научной (научно – исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Перечень кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в установленное для промежуточной аттестации время, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

За время обучения аспиранты обязаны полностью выполнить индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а именно:

- получить по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры аттестацию в виде зачета или экзамена, сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку (английский или немецкий) и специальной дисциплине (изобразительное и декоративно – прикладное искусство и архитектура);
- пройти педагогическую и организационно-исследовательскую практики, получить аттестацию в виде зачета (зачтено/не зачтено) по результатам прохождения практик;
- подготовить диссертацию и представить ее для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации;
- опубликовать основные результаты научной работы в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ (для защиты диссертации - как минимум три статьи)¹;
- принять участие не менее чем в 3 научных конференциях.

Формами контроля знаний во время проведения промежуточной аттестации аспирантов являются зачеты и экзамены.

Система и критерии оценки знаний аспирантов установлены в рабочих программах дисциплин. В аспирантуре Академии принята следующая система оценки знаний обучающихся: зачет – зачтено, не зачтено; зачет (с оценкой) и экзамен – оценки (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, который:

- полностью выполнил предусмотренные индивидуальным планом задачи;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении научного исследования, выполненные не в полном объеме, при условии выполнения поставленных задач к следующей аттестации.

Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, который не справился с 50% выполнения индивидуального плана научной деятельности, в ответах на

¹ пункт 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»

другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные научным руководителем и членами кафедры. Качество устной и письменной речи оценивается, как и при выставлении положительной оценки.

Оценка	Краткое описание
5 (отлично)	Оценка «5» ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, демонстрирует его глубокое освоение, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения.
4 (хорошо)	Оценка «4» ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. Допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Оценка «3» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В ответах допускает ошибки при изложении материала.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «2» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. В ответах допускает частые и грубые ошибки.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с расписанием в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса в течение учебного года в два этапа:

- 1 этап – первая промежуточная аттестация (за 1-е полугодие);
- 2 этап – вторая промежуточная аттестация (за 2-е полугодие).

Зачеты по результатам выполнения научного компонента программы аспирантуры в соответствии с утвержденными индивидуальными планами научной деятельности аспиранта принимают:

- за 1-е полугодие - научный руководитель, заведующий профильной кафедрой (кафедра всеобщей истории искусств – далее профильная кафедра), и (или) проректор по научной работе;
- за 2-е полугодие принимается на заседании профильной кафедры.

Зачеты и экзамены, составляющие образовательный компонент программы аспирантуры принимаются преподавателями соответствующих дисциплин.

Для приема кандидатских экзаменов создается экзаменационная комиссия (В соответствии с п.13-18 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247).

Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры является обязательным. Научный руководитель представляет отзыв о научной (научно – исследовательской) работе аспиранта, сообщает о полученных им научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации аспиранта (зачтено/не зачтено).

Возможные решения, принимаемые по итогам промежуточной аттестации:

- **аттестовать** (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме) - **зачтено**;
- **аттестовать условно** (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени следующей аттестации аспирант рекомендуется к отчислению) – **зачтено/не зачтено** – принимается коллегиальным решением в зависимости от успехов при выполнении научного исследования, выполненных не в полном объеме, в силу объективных причин, при условии выполнения поставленных научным руководителем задач к следующей аттестации;
- **не аттестовать** (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, 50% индивидуального плана научной деятельности не выполнено, аспирант рекомендуется к отчислению) – **не зачтено**.

Сроки промежуточной аттестации по результатам выполнения плана научной деятельности могут быть перенесены решением профильной кафедры в случае продолжительной болезни аспиранта (более 1 месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи), а также по другой уважительной

причине на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель, заведующий профильной кафедрой и проректор по научной работе.

Аспиранты, получившие неудовлетворительные оценки, сдают академические задолженности в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок по итогам учебного года, подлежат отчислению.

Сроки аттестации могут быть перенесены решением профильной кафедры в случае продолжительной болезни аспиранта (более 1 месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи), а также по другой уважительной причине на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель, заведующий кафедрой и (или) проректор по научной работе.

Отчетные материалы **первой промежуточной аттестации** включают:

- зачетные и экзаменационные ведомости/протоколы заседания экзаменационных комиссий;
- индивидуальный план научной деятельности с заключением научного руководителя по результатам выполнения плана;
- отчет аспиранта о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности.

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел не позднее следующего дня после подведения итогов промежуточной аттестации.

2 этап – вторая промежуточная аттестация (аттестация за 2-е полугодие) включает в себя 2 зачеты по результатам прохождения практик (педагогической и организационно – исследовательской). А также зачеты по результатам выполнения заданий научного компонента программы аспирантуры.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Для принятия зачета по практике создается комиссия в составе руководителя практики (научного руководителя), представителя профильной и/или проректора по научной работе.

В ходе зачета аспирант представляет отчет о выполнении заданий практики. Аспирант отвечает на вопросы комиссии, касающиеся анализа тех или иных действий или решений, указанных в отчете.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики (зачтено/не зачтено) выставляется комиссией с учетом критериев оценивания, установленных в программах практик каждого вида и включает:

- оценку отчета о практике, которая дается руководителем практики (заключение руководителя практики);

- оценку результатов защиты практики.

Критерии оценки отчета о практике:

- соблюдение требований к структуре отчета, качество написания введения, заключения отчета, соответствие основной части целям практики;
- наличие анализа выполнения заданий практики;
- наличие приложений и соответствие их содержания практической части; язык и стиль изложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Зачеты по научному компоненту программы аспирантуры проходят в виде отчета аспиранта о выполнении заданий индивидуального плана научной деятельности.

Критерии оценки отчета по составляющим научного компонента программы аспирантуры:

«Зачтено» - требования, соответствующие успешной аттестации аспирантов выполнены полностью, или с незначительными недочетами;

«Не зачтено» - требования, соответствующие успешной аттестации аспирантов не выполнены.

Требования, соответствующие успешной аттестации аспирантов очной формы обучения

Год обучения	Полугодие	Содержание аттестационных требований
Первый год обучения	I	• сданы зачеты по результатам выполнения заданий составляющих научного компонента программы аспирантуры; • сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.
	II	• сданы зачеты по педагогической и организационно – исследовательской практикам; • выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане научной деятельности и сданы зачеты по составляющим научного компонента программы аспирантуры.
Второй год обучения	I	• Сданы зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, включая кандидатский экзамен по специальной дисциплине; • сданы зачеты, предусмотренные планом научной

		деятельности (по составляющим научного компонента программы аспирантуры);
	II	• Сданы зачеты, предусмотренные планом научной деятельности (по составляющим научного компонента программы аспирантуры); • сданы зачеты по педагогической и организационно – исследовательской практикам.
Третий год обучения	I	• Сданы зачеты, предусмотренные планом научной деятельности (по составляющим научного компонента программы аспирантуры); • сдан зачет по педагогической практике;
	II	• Сданы зачеты, предусмотренные планом научной деятельности (по составляющим научного компонента программы аспирантуры); • сдан зачет по организационно – исследовательской практике; • успешно пройдена итоговая аттестация.

Отчетные материалы **второй промежуточной аттестации** включают:

- зачетные ведомости по результатам прохождения практик и по результатам выполнения заданий составляющих научного компонента программы аспирантуры;
- план практики; отчеты аспирантов о результатах выполнения программы практики; заключение руководителя практики о результатах и оценке прохождения практики аспирантом²;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта, заполненный на следующий год и утвержденный научным руководителем;
- отзыв научного руководителя о научной (научно – исследовательской) работе аспиранта;
- отчеты аспирантов о результатах выполнения заданий практик;
- заключение руководителя практики.

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел не позднее следующего дня после подведения итогов промежуточной аттестации.

Отчетные материалы предоставляются аспирантом в учебный отдел. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут аспиранты и их научные руководители.

² План, отчет и заключения по практикам оформляются на специально утвержденных бланках

Непредставление аспирантом документов в установленный срок без уважительной причины является строгим нарушением и считается основанием для отчисления аспиранта.

Результаты промежуточной аттестации.

В зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания аспирантам назначается государственная стипендия³.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

³ В соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663)