

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 08 апреля 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Российской академии
живописи, ваяния и зодчества Ильи
Глазунова
от 11 апреля 2022 г. №09-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова»

Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно –педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – РАЖВиЗ Ильи Глазунова) определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научногоруководителя (далее – Положение).

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах в сфере высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.3. Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертации осуществляется приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова на основании представления заведующего профильной кафедрой, осуществляющей контроль обучения по программам аспирантуры (далее – профильная кафедра) и проректора по научной работе.

1.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Порядком назначения научного руководителя аспиранта РАЖВиЗ Ильи Глазунова и не превышает 5 человек.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя на заседании профильной кафедры. Решение о назначении научного руководителя оформляется выпиской заседания кафедры и утверждается приказом ректора РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

- 3.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению профильной кафедры ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- 3.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- 3.3. Иметь публикации по результатам осуществления реализуемой в РАЖВиЗ Ильи Глазунова научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- 3.4. Осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании профильной кафедры.
- осуществлять общее руководство педагогической и организационно – исследовательской практиками;
- представлять заведующему профильной кафедрой отзыв на диссертацию аспиранта и ознакомить с ним аспиранта не позднее, чем за 7 дней до

представления на итоговой аттестации;

- регулярно отчитываться на заседании профильной кафедры о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в заседании профильной кафедры во время аттестации аспиранта и представлять отчет о совместной работе с аспирантом в соответствии с требованиями к аттестации;
- несёт личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим профильной кафедрой и проректором по научной работе рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания профильной кафедры.

4.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится в соответствии с установленным в РАЖВиЗ Ильи Глазунова порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неэффективной работы научного руководителя (при незащите в запланированный срок более 50% аспирантов) заведующий выпускающей кафедрой может поставить вопрос о приостановлении права на научное руководство аспирантами перед Ученым советом академии.

5.2. Научный руководитель также может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора на основании:

- личного заявления аспиранта с указанием причины;
- представления заведующего профильной кафедрой с указанием причины;
- личного заявления научного руководителя с указанием причины.