

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 14.01.2026 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
от 06.02. 2026 г. №17-о

ПОРЯДОК

зачета РАЖВиЗ Ильи Глазунова результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

Порядок зачета РАЖВиЗ Ильи Глазунова результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру перезачета и переаттестации дисциплин в Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова (далее - РАЖВиЗ Ильи Глазунова).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369); Положением о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 11.11.2025 №2015, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения зачета результатов обучения: перезачета и аттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам практик, дополнительных образовательных программ в других организациях.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам практик, дополнительных образовательных программ в других организациях.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающихся по

дисциплинам и практикам, освоенным (пройденным) ими при получении предыдущего высшего (дополнительного) образования. В ходе аттестации проводится проверка остаточных знаний обучающихся по указанным дисциплинам/практикам в соответствии с образовательной программой аспирантуры, ассистентуры –стажировки, или дополнительного профессионального образования, реализуемой в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Решение о зачете результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность принимается решением аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия состоит из: проректора по учебной работе, начальника учебного отдела/и (или) его заместителя, заведующего профильной кафедрой и (или) декана факультета, в состав которого входит профильная кафедра (кафедра, за которой закреплена подготовка обучающихся по программам ассистентуры-стажировки/аспирантуры). Решение о зачете принимается аттестационной комиссией на основании представленных обучающимся документов простым большинством голосов, оформляется протоколом решения аттестационной комиссии, и утверждается приказом ректора.

2. Порядок перезачета дисциплин (модулей), практик

Перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании заявления обучающегося. Заявление подается на имя ректора/проректора по учебной работе (приложение №1).

Перезачет дисциплин (модулей), практик, изученных/пройденных обучающимися в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин/прохождения практик, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении или о периоде обучения, приложение к диплому.

На основании заявления обучающегося и представленных им документов начальник учебного отдела/заместитель начальника учебного отдела совместно с членами аттестационной комиссии производят сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Сопоставление производится путем сравнительного анализа действующего учебного плана и фактически представленных обучающимся документов.

Условием перезачета дисциплин (модулей)/практик изученных/пройденных в рамках одного уровня образования, является совпадение наименования дисциплины/практики и аналогичное ему соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины/практики общему объему часов дисциплины/практики в учебном плане не менее 75%.

Результаты процедуры сопоставления фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и приложению к нему «Сводная ведомость по выполнению учебного плана по специальности/направлению» (приложение №2), утверждаются приказом ректора/проректора по учебной работе. На основании приказа перезачтенные дисциплины/практики переносятся в приложение к диплому/документу об образовании как изученные обучающимся в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Не подлежат перезачету, а подлежат процедуре аттестации:

- дисциплины/практики, изучение которых подтверждается только сведениями, зафиксированными в зачетной книжке, ином документе, не являющимся справкой об обучении или о периоде обучения, или приложением к диплому/документом об образовании;
- дисциплины/практики, по которым имеется совпадение количества промежуточных аттестаций, а по содержанию и объёму часов – менее 75%;
- дисциплины/практики, по которым курс обучения не завершён;
- дисциплины, по которым формы контроля не совпадают с действующим учебным планом (например, зачет вместо экзамена).

Не допускается перезачет дисциплин/практик по образовательным программам аспирантуры или ассистентуры-стажировки, если аналогичные дисциплины/практики изучались/были пройдены обучающимися ранее при освоении ими образовательных программ высшего образования (программы специалитета, магистратуры).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Порядок переаттестации дисциплин (модулей), практик

Основанием для переаттестации является не совпадение/разница учебных планов ранее изученной обучающимся, представившим заявление о перезачете дисциплин (модулей)/практик с действующим учебным планом осваиваемой обучающимся образовательной программы.

После предварительного анализа представленных обучающимся документов начальник учебного отдела/заместитель начальника учебного отдела представляет их в аттестационную комиссию, которая определяет список дисциплин/практик, подлежащих аттестации.

Результаты процедуры сопоставления действующего учебного плана и фактически представленных обучающимся документов фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и приложению к нему «Сводная ведомость по выполнению учебного плана по специальности/направлению» (приложение №2), утверждаются приказом ректора/проректора по учебной работе. На основании приказа дисциплины/практики, подлежащие переаттестации должны быть сданы обучающимся в установленный для аттестации срок.

Переаттестация проводится преподавателем данной дисциплины/руководителем практики. Переаттестация предполагает проведение проверки остаточных знаний по указанным дисциплинам/практикам путем собеседования по изученной дисциплине/пройденной практике, или в иной форме (тестирование, подготовка реферата, ответы на контрольные вопросы по изученным темам).

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом, рабочей программой дисциплины/программой практики, с методическими пособиями, посещать занятия по дисциплине в любой из учебных групп согласно расписанию занятий.

Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины/прохождения практики.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине/прохождения практики.

Результаты переаттестации фиксируются в индивидуальной ведомости обучающегося.

Копия приказа, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальная ведомость с результатами переаттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому/документу об образовании как изученные в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

Не подлежат переаттестации дисциплины (модули)/практики, по которым совпадение по содержанию и объему составляет менее 75% с учебными планами РАЖВиз Ильи Глазунова и подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

4. Заключительные положения.

Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации по ряду дисциплин (модулям)/практикам, освобождаются от повторного их изучения/прохождения практики.

Обучающийся имеет право отказаться от процедуры зачета РАЖВиЗ Ильи Глазунова результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающийся, который не согласен с результатами переаттестации имеет право подать заявление в апелляционную комиссию в соответствии с порядком проведения апелляций, установленном в РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

**Проректору по учебной работе
РАЖВиЗ Ильи Глазунова**

(ФИО)
от аспиранта/ассистента - стажера
_____ года обучения
Специальность _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Прошу рассмотреть возможность перезачета дисциплин, изученных в

(указать вуз)

№п/п	Наименование дисциплины, изученной в другом вузе (строго в соответствии с выданной справкой об обучении/документом об образовании)	Наименование дисциплины, изучаемой в РАЖВиЗ Ильи Глазунова (в соответствии с учебным планом)

Приложение: _____

(указать наименование документа, на основании которого осуществляется перезачет)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись, ФИО)

Согласования:

Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова
АСПИРАНТУРА/
АССИСТЕНТУРА – СТАЖИРОВКА
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

Рассмотрели:

Решили:

1. Установить перечень дисциплин, подлежащих перезачету, академическую разницу в учебных планах и перечень дисциплин для переаттестации (Приложение 1).

Члены Аттестационной комиссии:

ФИО	_____
	подпись
ФИО	_____
	подпись
ФИО	_____
	подпись
ФИО	_____

Приложение 1 к решению аттестационной комиссии

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Сводная ведомость по выполнению учебного плана по специальности /направлению

_____ *указать*

форма обучения – очная, срок обучения – 2/3 года

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дисциплина по текущему учебному плану				Дисциплины по предыдущему учебному плану				Решение о перезачете		К аттестации
Наименование дисциплины	Форма контроля	з.е.	Часы (контактные)	Наименование дисциплины	Форма контроля	з.е.	Часы	Форма контроля, оценка	з.е./часы	
Блок 1. Дисциплины (модули)				x	x	x	x	x	x	x