

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Российской академии живописи,
ваяния и зодчества Ильи Глазунова
Протокол от 14.01.2026 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
от 06.02. 2026 г. №17-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации ассистентов-стажеров

Общие положения

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ассистентов – стажеров разработано в соответствии с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 11.11.2025 №2015, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

Целью проведения промежуточной аттестации является осуществление контроля и оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки выпускной квалификационной работы по специальности в сроки, соответствующие периоду обучения в ассистентуре - стажировке.

Промежуточной аттестации предшествует текущий контроль успеваемости, который позволяет оценить ход освоения обучающимся дисциплин и прохождения практик, а также уровень подготовки выпускной квалификационной работы по соответствующей специальности.

Промежуточная аттестация проводится преподавателями соответствующих дисциплин и руководителями практик в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

За время обучения ассистенты - стажеры обязаны полностью выполнить индивидуальный план:

- получить по дисциплинам образовательной подготовки итоговую аттестацию в виде зачета или экзамена;
- пройти практики: педагогическую и творческую, получить аттестацию по результатам прохождения практик в виде зачета (с оценкой);
- подготовить выпускную квалификационную работу по соответствующей специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на профильную кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом (не позднее 10 дней до итоговой (государственной итоговой) аттестации);
- представить творческие работы (проекты) в объеме, предусмотренном индивидуальным планом ассистента – стажера по соответствующей специальности;
- выполнить другие задачи, предусмотренные индивидуальным планом (участие в выставках, проектах и тп).

Порядок проведения промежуточной аттестации ассистентов - стажеров

Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ассистентов - стажеров.

Промежуточная аттестация ассистентов - стажеров проводится в течение учебного года в два этапа* в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием:

- 1 этап – первая промежуточная аттестация (аттестация за 1-е полугодие);
- 2 этап – вторая промежуточная аттестация (аттестация за 2-е полугодие);

К промежуточной аттестации допускаются ассистенты – стажеры, успешно освоившие образовательную программу и выполнившие творческие задания, предусмотренные индивидуальным планом по результатам текущего контроля успеваемости.

Преподаватель соответствующей дисциплины за 2 недели до промежуточной аттестации представляет в учебный отдел список обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации по результатам текущего контроля успеваемости с обоснованиями причины не допуска. Учебный отдел и профильная кафедра принимают окончательное решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации по творческим дисциплинам ассистент - стажер представляет выполняемые (выполненные) творческие работы на просмотр аттестационной комиссии, создаваемой из числа преподавателей профильной кафедры (просмотр творческих работ). Присутствие руководителя ассистента – стажера на просмотре творческих работ является обязательным. Руководитель представляет аттестационной комиссии краткую характеристику работы ассистента - стажера, сообщает о полученных им результатах творческой работы, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации ассистента – стажера по результатам текущего контроля.

Возможные решения, принимаемые по итогам текущего контроля выполнения заданий индивидуального учебного плана:

- **аттестовать** (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- **аттестовать условно** (работа выполнена не в полном объеме, но может быть завершена в короткий срок, или нуждается в определенной корректировке по мнению аттестационной комиссии);
- **не аттестовать** (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, ассистент - стажер рекомендуется к отчислению).

Решение аттестационной комиссии по результатам просмотра творческих работ оформляется ведомостью установленного образца (приложение 1).

Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни ассистента - стажера (более 1

месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока промежуточной аттестации заведующий профильной кафедрой, закрепленной за подготовкой ассистентов - стажеров и начальник (заместитель начальника) учебного отдела.

Отчетные материалы **первой промежуточной аттестации** включают:

- индивидуальный план работы ассистента-стажера, заверенный подписями руководителя и заведующего профильной кафедрой;
- отчет ассистента – стажера о выполнении индивидуального плана работы;
- зачетные и экзаменационные ведомости;

Отчетные материалы **второй промежуточной аттестации** включают:

- индивидуальный план работы ассистента - стажера заверенный подписями творческого руководителя и заведующего профильной кафедрой;
- план, отчет о прохождении практик, заключение руководителя практик о результатах прохождения практик;
- зачетные ведомости (с оценками результатов защиты отчетов по практикам).

Отчетные материалы сдаются в учебный отдел для подведения итогов промежуточной аттестации не позднее следующего дня после ее завершения.

Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут преподаватели соответствующих дисциплин, ассистенты - стажеры и их руководители. Непредставление преподавателем или ассистентом - стажером отчетных документов в установленный срок без уважительной причины является строгим нарушением внутреннего распорядка Академии.

Формами контроля образовательной подготовки во время промежуточной аттестации ассистентов-стажеров являются зачеты (с оценкой и без оценки) и экзамены.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии ассистентам - стажерам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе при следующих условиях**:

- отсутствие по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

**

В соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663)

Лица, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию на основании заявления обучающегося, заверенного руководителем в сроки, утвержденные приказом ректора.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Академии, подлежат отчислению.

**Требования, соответствующие успешной аттестации
ассистентов - стажеров очной формы обучения**

Год обучения	Полугодие	Содержание аттестационных требований
Первый год обучения	I	• Определены темы (объекты) творческо - исполнительских работ (проектов); • определены объект, предмет, цели и задачи творческо – исполнительской работы (проекта); • заполнен и согласован с творческим руководителем индивидуальный план; • проведен обзор литературы по теме творческо-исполнительской работы (проекта); • начаты творческо –исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане; • прослушан курс лекций и семинаров, посещались практические занятия в соответствии с расписанием; • сданы зачеты и экзамены в соответствии с учебным планом.
	II	• Сданы зачеты по педагогической и творческой практикам; • выполнены все творческо –исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане; • принято участие в выставках, конференциях в соответствии с индивидуальным планом.
Второй год	I	• Прослушан курс лекций и семинаров, посещались практические занятия в соответствии с расписанием;

обучения		• ведутся все творческо - исполнительские работы (проекты), запланированные в индивидуальном плане; • сданы зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.
	II	• сданы зачеты по педагогической и творческой практикам; • выполнена выпускная квалификационная работа для защиты на итоговой (государственной итоговой) аттестации: творческо –исполнительская работа (проект) и реферат; • полностью выполнен индивидуальный учебный план ассистента – стажера.

Заключение

Контроль за организацией и порядком проведения промежуточной аттестации ассистентов –стажеров осуществляет профильная кафедра, закрепленная за подготовкой ассистентов – стажеров и учебный отдел.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным в Академии порядком.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА

Результаты просмотра творческих работ (проектов) ассистентов - стажеров ____ года обучения за ____-е полугодие 20____-20____ уч.г.*

Специальность _____ (указать код и наименование специальности)

Итоговая ведомость аттестационной комиссии

Дата просмотра «____» _____ 20____ г.

№	Ф.И.О. ассистента - стажера	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Наименование творческой дисциплины	Аттестован/ аттестован условно/ не аттестован
1.						
2.						
3.						

Ф.И.О. члена комиссии _____ /подпись

*Творческие работы по соответствующим дисциплинам оцениваются по 5-балльной шкале. По результатам просмотра членами комиссии принимается решение об аттестации/условной аттестации/не аттестации ассистента – стажера